



Sectordirecteuren en directeuren van landelijke diensten

Bureau Veiligheid & Integriteit

Schedeldoekshaven 101
2511 EM Den Haag
Postbus 30132
2500 GC Den Haag
www.dji.nl

Contactpersoon
René Schaap
Adviseur

T 088 072 54 35
M 06 28 90 97 96
r.schaap@dji.minjus.nl

circulaire

Landelijke Inzet van drugshonden

Datum

4 december 2012

Oms kenmerk

5741415/12

Aard circulaire

Bekendmaking van beleid

Geldig van/tot

1 januari 2013 tot en met 1
januari 2015

Bijlagen

1

Inleiding

Gebruik van- en handel in drugs is sinds jaar en dag een lastig te hanteren fenomeen in inrichtingen. Mede naar aanleiding van rapporten van de Inspectie voor de Sanctietoepassing in 2008 (GW) en 2011 (JJI) is een nieuw en landelijk uniform drugsontmoedigingsbeleid (DOB) ontwikkeld. Het DOB bevat eenduidig sanctiebeleid voor overtredingen en maatregelen die inrichtingen nemen ter preventie en controle. Als onderdeel van het palet aan maatregelen is in het beleid de inzet, in samenwerking met de KLPD-getrainde en gecertificeerde drugshonden, geïntroduceerd met centrale financiering. De uitvoering van de inzet van drugshonden is centraal ondergebracht bij Dienst Vervoer en Ondersteuning (DV&O). Dit beleid is in goede samenwerking met instemming van de COR DJI tot stand gekomen.

1. Inzet drugshonden

De drugshonden worden ingezet bij de controle van justitiabelen en (delen van) gebouwen en voor de toegangscontrole van het bezoek, leveranciers en personeel. Hiertoe wordt alleen gebruik gemaakt van door de Dienst levende-have KLPD opgeleide en gecertificeerde hond/geleider combinaties. Deze combinaties zijn ondergebracht bij de DV&O.

De basis van de inzet van opsporing van drugs bij personeel is gelegen in artikel 125d, Ambtenarenwet. Voor de overige doelgroepen ligt de grondslag in de beginselenwetten.

Alle inzet van drugshonden in uw inrichting verloopt via de DV&O en wordt beschreven in het protocol uitvoering drugshonden DJI, dat als bijlage 1 bij deze circulaire is gevoegd. In het uitvoeringsprotocol worden technische uitvoeringsaspecten, taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschreven. Meer informatie en voorlichtingsmateriaal vindt u op intranet (zoekterm 'Drugshonden').

2. Aangifte en sanctionering

Als er tijdens de inzet van drugshonden drugs worden aangetroffen zal dit worden gesanctioneerd zoals in uw sectoraal drugsontmoedigingsbeleid en het gedragsprotocol DJI is vastgelegd. Dit kan ook leiden tot aangifte.

3. Uitvoeringsaspecten

Ik wijs u nog op de volgende uitgangspunten bij de inzet van drugshonden:

- Verzoeken om inzet van drugshonden moeten door of namens de directeur worden gericht aan de Meldkamer van DV&O (08807 30 300) en worden door de DV&O gehonoreerd op basis van prioriteitsstelling. DV&O zal voorrang geven aan inrichtingen die een actief drugsbeleid hanteren (en al andere maatregelen hebben genomen, zonder het gewenste resultaat) of aan inrichtingen waarbij het drugsgebruik een bedreiging vormt voor de orde en veiligheid. Daarna is de volgorde van binnenkomst van de aanvragen bij DV&O bepalend en hoe vaak in de inrichting eerder honden zijn ingezet.
- De algemene normbepaling van het aantal bezoeken van een drugshond per inrichting is gesteld op minimaal een bezoek per jaar. Per sector kan met de DV&O een maximale norm per inrichting worden afgesproken. Met deze werkwijze ontstaat de noodzakelijke grip en overzicht op de gemiddelde bevindingen (kwartaalrapportages per sector en/of inrichting), planning, capaciteit, opleidingen van speurhondengeleiders en training van drugshonden, kosten en de logistiek.
- Bij de uitvoering van het beleid zal een drugshond ook drugs ruiken (bij bezoek en of personeel) waarbij sprake is van besmetting door anderen. Ook in deze gevallen wordt er altijd gefouilleerd. Een hond kan namelijk geen onderscheid maken tussen b.v. de geur van een joint aan de kleding welke is verspreid door anderen, of een joint in een zak van de kleding.
- Er is alleen sprake van een overtreding wanneer er daadwerkelijk drugs worden aangetroffen en alleen in deze gevallen wordt geregistreerd.
- De inzet van de drugshonden wordt centraal gefinancierd.

4. Ingangsdatum

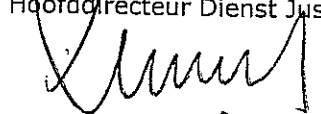
Deze circulaire treedt per 1 januari 2013 in werking en vervangt bestaande sectorale circulaire aangaande de inzet van drugshonden. Vanaf deze datum wordt er geen gebruik gemaakt van particulieren en/of commerciële aanbieders van speurhonden. Indien er extra inspanning geleverd moet worden in het kader van het Drugsontmoedigingsbeleid, zal de inzet van een speurhondengeleider van de KLPD via de DV&O verlopen.

Tenslotte

Voor vragen op het gebied van borging, technische uitvoering en aanvragen van de inzet van drugshonden kunt u contact opnemen met de DV&O.

Voor vragen met betrekking tot strategisch beleid kunt u contact opnemen met Bureau Veiligheid & Integriteit (BV&I) Hoofdkantoor DJI.

De Minister van Veiligheid en Justitie,
namens deze,
Hoofd-directeur Dienst Justitiële Inrichtingen,



P. Hennephof

Protocol uitvoering beleid drugshonden

1. Uitvoeringsvoorwaarden

1.1 Voorwaarden

De speurhondengeleider verdovende middelen en zijn hond(en) moeten, om ingezet te kunnen worden, voldoen aan specifieke kwaliteitseisen en normeringen:

Speurhondengeleider

- Opgeleid tot hondengeleider verdovende middelen door de Unit Specialistische Honden (USH) van het Korps Landelijke Politie Dienst (KLPD).
- Aangewezen als hondengeleider verdovende middelen door de Dienst Vervoer & Ondersteuning (DV&O).
- Beëdigd als Buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA).
- Volgen van de bijscholingsdagen ingevolge de Regeling politiehonden.
- Volgen van interne opleidingen DV&O en voldoen aan de normen vanuit de Regeling Toetsing Geweldsbeheersing BOA (RTGB).
- Het opium (OPI)-verlof en de controle hierop is ondergebracht bij de USH van het KLPD.

Hond

- Geselecteerd en afgericht/opgeleid door de USH van het KLPD.
- Aangewezen als speurhond in dienst van de DV&O Landelijke Diensten DJI.
- Voldoen aan het gewenste kwaliteitsniveau, zoals vastgesteld door het KLPD.

Combinatie hondengeleider/hond

- Gecertificeerd door het landelijk keuringsbureau politiehonden (LKBP), namens het ministerie van Binnenlandse Zaken (BZK).

2. Uitvoeringsomgeving

2.1 Juridisch

Inzet van de hondengeleider en hond valt onder de Ambtenarenwet en de beginselenwetten. Voor zover betreft het handelen in de inrichting, wordt als gevolg van de beginselenwetten verantwoording afgelegd aan de directeur van de inrichting. Gevonden drugs zullen derhalve worden overgedragen aan de inrichting. In voorkomende gevallen draagt de directeur van de inrichting zorg voor verdere afhandeling.

2.2 Deze inzet is gericht op controle van drugs, binnen de inrichtingen

- Gebouwen, o.a. cellen/kamers, arbeidsgebouwen, recreatielokalen, bezoekeruimte, lucht- en sportplaatsen op de buitenterreinen, eventuele terreinen buiten de muur, etc.
- Justitiabelen, bezoekers, leveranciers, geprivilegieerd en ambtelijk bezoek en personeel.
- Goederen, leveranties, invoer/uitvoer.

2.3 Inzet

Om de hondengeleiders met hun honden optimaal in te zetten is een gestuurde inzet noodzakelijk: een inzet met balans tussen inzet, training en rust. De honden zijn wekelijks 28 van 36 uur inzetbaar. Niet inzetbare uren worden gebruikt voor trainingen/certificeringen/administratie en overleg (8/36). Dit is conform de gestelde kwaliteitseisen zoals opgenomen door het LKBP.

3. Operationele uitvoering en verantwoordelijkheid

3.1 Operationele verantwoordelijkheid

De operationele verantwoordelijkheid ligt bij de directeur van de inrichting.

3.2 Operationele uitvoering

De verantwoordelijkheid t.a.v. de operationele uitvoering binnen de inrichting ligt bij het Hoofd Beveiliging/Hoofd Veiligheid of een daarmee vergelijkbare functionaris. De daadwerkelijke inzet van de hond valt onder de verantwoordelijkheid van de Hondengeleider.

De samenstelling van het operationele team is als volgt:

- Hoofd Beveiliging/Hoofd Veiligheid of diens vertegenwoordiger
- Coördinator (zie 3.3)
- Hondengeleider(s)
- Indien nodig eventueel aangevuld door medewerkers van de inrichting

3.3 Rol coördinator

Belangrijk is dat er in elke inrichting een vast aanspreekpunt is voor de hondengeleiders. Dit aanspreekpunt coördineert de gang van zaken voor de hondengeleiders, zodat deze ongestoord hun werk kunnen doen. De coördinator zal worden aangewezen door het Hoofd Beveiliging/Hoofd Veiligheid. Verwacht wordt dat de hondengeleider alle medewerking krijgt om zijn/haar werk zo goed mogelijk uit te kunnen voeren.

Ook zorgt de coördinator voor verdere afspraken met de hondengeleiders. De coördinator heeft verder, net als de hondengeleider, tot taak om tijdens de inzet van de hond de aanwezigen te informeren en, waar nodig, hen gerust te stellen.

Belangrijkste taak van de coördinator is voor rust te zorgen op de locaties waar de honden worden ingezet. De coördinator zorgt in goed overleg met de hondengeleider voor een schema van waar en in welke volgorde er wordt gezocht. Dit dient vooraf te worden afgestemd met het Hoofd Beveiliging/Hoofd Veiligheid. Daarnaast brengt de coördinator verslag uit van de werkzaamheden aan het Hoofd Beveiliging/Hoofd Veiligheid door middel van het semigestructureerde evaluatieformulier die hij/zij samen met de hondengeleider invult.

Als er voor de eerste keer op een afdeling (inrichting) gezocht gaat worden, zijn personeelsleden erg nieuwsgierig naar de wijze waarop het proces verloopt. Het is ongewenst dat functionarissen die geen rol hebben op de te onderzoeken locatie aanwezig zijn tijdens de actie. Dit is erg hinderlijk voor zowel de honden als hondengeleiders. De coördinator dient zorg te dragen voor een optimale werkomgeving.

3.4 Evaluatie en verantwoording

Na afloop van elke inzet/actie zal met betrokkenen geëvalueerd worden. De coördinator maakt samen met de hondengeleider een semigestructureerd evaluatierapport op en mailt dit door aan het Hoofd Beveiliging/Hoofd Veiligheid. Een afschrift hiervan wordt t.b.v. onderzoek en evaluatie via DV&O verstrekt aan de betrokken beleidsfunctionaris bij BV&I Hoofdkantoor DJI. Eventuele bijzonderheden worden door het Hoofd Beveiliging/Hoofd Veiligheid gemeld aan de directeur van de inrichting.

De directeur legt, bijvoorbeeld in de A3-managementgesprekken met de sectordirecteur, verantwoording af over de inzet van honden in de inrichting. De directeur betreft daarin in elk geval het aantal ingezette honden en de bevindingen van het Hoofd Beveiliging/Hoofd Veiligheid.

3.5 Informatiebeveiliging

De exacte datum en tijdstip van de inzet/actie zal intern tot het laatste moment alleen bekend zijn bij de Directie en het Hoofd Beveiliging/Hoofd Veiligheid. Dit om te voorkomen dat voorinformatie uitlekt.

3.6 Informeren gedetineerden

De reguliere inzet van drugshonden valt onder de categorie reguliere cel/kamerinspecties. Ook over grootschalige zoekacties op woonafdelingen is als gevolg van de limitatieve opsomming in de beginselenwetten geen schriftelijke mededeling vereist. Het operationele team zal de justitiabelen informeren en instrueren.

3.7 Zoeken op locaties (woonafdelingen, werkzalen, bezoeksalen, sportzalen, etc.)

- Voordat de locatie wordt betreden, zal de coördinator het afdelingshoofd op de hoogte brengen.
- Aanwezigen dienen instructies van de hondengeleiders en/of coördinator op te volgen.

3.8 Zoeken op persoon (justitiabele)

- Als er op de justitiabele gezocht moet worden is het gewenst in een grote ruimte te kunnen werken.
- 1 extra personeelslid is noodzakelijk i.v.m. mogelijk visitatie.
- Korte uitleg aan justitiabele door de hondengeleider.
- Bij serieuze meldingen (op aangeven van hondengeleider) wordt justitiabele aangesproken door de coördinator: deze legt uit wat er geconstateerd is en legt uit dat de justitiabele gefouilleerd/gevisiteerd gaat worden.

3.9 Zoeken op bezoekers

- Wachtruimte onderzoeken voordat bezoekers hierin plaatsnemen.
- Bij serieuze meldingen (op aangeven van hondengeleider) wordt de bezoeker aangesproken door de coördinator.
Deze legt uit wat er is geconstateerd en gaat over tot het uitvoeren van de fouilleringprocedure in de daarvoor beschikbare ruimte.
- Indien na fouillering bij de bezoeker niets wordt aangetroffen, mag de bezoeker alsnog naar binnen. Hierbij wordt de bezoektoezichthouder wel op de hoogte gebracht van de melding in verband met extra alertheid tijdens het bezoek en kan de justitiabele na bezoek gevisiteerd worden met als mogelijk vervolgtraject een UC-controle.
- Worden er na fouillering daadwerkelijk drugs gevonden, dan worden deze door de hondengeleider getest en gewogen.
- Hiervan wordt melding gemaakt met de gegevens van betreffende bezoeker.
- Worden er hard- en/of softdrugs gevonden, dan wordt de betrokken bezoeker staande gehouden en overgedragen aan de Politie. Tevens zullen er door de directeur geëigende maatregelen worden genomen.

3.10 Zoeken op medewerkers

- De hondengeleider voert de fouillering uit.
- De fouillering dient te worden uitgevoerd door een persoon van hetzelfde geslacht als het personeelslid dat wordt gefouilleerd.
- In voorkomende gevallen dient de fouillering daarom niet door de hondengeleider te worden uitgevoerd, maar door een medewerker van de inrichting. In die gevallen is het de taak van de coördinator van de inrichting om in overleg met het bevoegd gezag er voor zorg te dragen dat hiervoor een medewerker in de inrichting aangewezen wordt. Daarbij dient te worden vermeden dat een hiervoor aangewezen medewerker de eigen leidinggevende moet fouilleren.
- Laat de medewerkers gewoon langs de honden naar binnen lopen.
- Bij serieuze meldingen (op aangeven van hondengeleider) wordt de medewerker aangesproken door de coördinator.
- Deze legt uit wat er is geconstateerd en vraagt vervolgens om medewerking voor fouillering.

- De fouillering geschiedt in de daarvoor beschikbare ruimte die van het zicht is afgeschermd.
- Wanneer de fouillering geen (strafbare) feiten oplevert, zal hiervan op geen enkele wijze registratie plaatsvinden.
- Bij weigering medewerking m.b.t. fouillering door een personeelslid, zal betrokken medewerker in kennis gesteld worden aangaande de inhoud van artikel 125d. Ambtenarenwet. "De ambtenaar is verplicht tijdens het verblijf op zijn werk zich te onderwerpen aan een in het belang van de dienst door het bevoegde gezag gelast onderzoek aan zijn lichaam of aan zijn kleding of van zijn daar aanwezige goederen. Het bevoegd gezag, op wiens last het onderzoek plaatsheeft, neemt de nodige maatregelen ten einde daarbij een onredelijke of onbehoorlijke bejegening te voorkomen". Bij volharding van de weigering wordt hiervan direct melding gemaakt bij de directeur van de inrichting. Deze zal conform het ARAR handelen. Daarnaast zal de directeur van de weigering melding maken bij de Politie teneinde een onderzoek mogelijk te maken naar verboden drugsbezit dan wel een ambtmisdrijf.

4. Informatie

Voor vragen na bekijken van bijgevoegde DVD en op het gebied van borging, technische uitvoering-, en aanvragen van de inzet van drugshonden kunt u contact opnemen met de Dienst Vervoer & Ondersteuning (DV&O), telefoonnummer 08807-30300. Voor vragen met betrekking tot strategischbeleid kunt u contact opnemen met Bureau Veiligheid & Integriteit (BV&I), telefoonnummer 08807-25425.