



de directeuren van de penitentiaire inrichtingen;
de directeuren van de justitiële jeugdinrichtingen;
de hoofden van de justitiële tbs-inrichtingen;
de directeuren van de detentiecentra.



circulaire

procedure instellen en intrekken van
rechtsmiddelen

Geachte heer/mevrouw,

Mij is gebleken dat in de inrichtingen een bepaalde praktijk is ontstaan met betrekking tot het instellen en intrekken van hoger beroep door of namens justitiabelen. In de meeste gevallen wordt de directeur van de inrichting door de justitiabele gevolmachtigd om hoger beroep in te stellen of in te trekken. Deze volmacht wordt vervolgens door een medewerker van de inrichting bij de griffie van de rechtbank ter verwerking aangeboden. Deze werkwijze voldoet gedeeltelijk aan hetgeen is bepaald in artikel 451 van het Wetboek van Strafvordering. Bij een juiste werkwijze zou het ook de gevolmachtigde persoon moeten zijn die de volmacht bij de griffie ter verwerking aanbiedt. Dat zou betekenen dat de directeur en niet een medewerker de volmacht bij de griffie aanbiedt. Dit is voor de inrichting een onwerkbaar situatie. Geconstateerd wordt dat het aanbieden van de volmacht door een medewerker bij een aantal griffies tot complicaties heeft geleid.

Het bovenstaande heeft er toe geleid dat in een overleg dat onlangs tussen de hoofddirectie van DJI en het Landelijk Parket van het Openbaar Ministerie te Den Haag heeft plaatsgevonden afspraken zijn gemaakt. Deze afspraken houden in dat vanaf heden uitsluitend de procedure als beschreven in artikel 451a van het Wetboek van Strafvordering zal worden gevolgd wanneer door justitiabelen een rechtsmiddel moet worden ingesteld en/of ingetrokken. Deze bepaling is speciaal in het wetboek opgenomen om het voor justitiabelen mogelijk te maken op een eenvoudige wijze beroep in te stellen en/of in te trekken. Onderstaand zal ik uiteenzetten welke stappen door de medewerkers in uw inrichting gezet moeten worden om tot een juridisch juiste procedure van instellen en intrekken van hoger beroep te komen.

1. De justitiabele stelt een schriftelijke verklaring op waarin hij/zij aangeeft dat hij/zij in hoger beroep wenst te komen. Hij/zij doet die verklaring toekomen aan de directeur van de inrichting. Uit de verklaring moet blijken wie de indiener is, welk rechtsmiddel wordt ingesteld en tegen welke beslissing het rechtsmiddel wordt ingesteld.
2. Door de directeur van de inrichting wordt de verklaring onverwijld ingeschreven in een daarvoor bestemd register. De datum van inschrijving geldt als de datum waarop het rechtsmiddel is ingesteld.

Concernstaf
Uitvoeringsbeleid
Juridische Zaken

Schedeldoekshaven 101
2511 EM Den Haag
Postbus 30132
2500 GC Den Haag
www.dji.nl

Contactpersoon
S.M.C. Rooijers
Jurist

T 088 072 56 85
F 070 370 29 21
s.rooijers@dji.minjus.nl

Datum
9 augustus 2011

Ons kenmerk
5696761/11/DJI

Aard circulaire
Bekendmaking van
voorschriften

Juridische achtergrond
Artikel 451a Wetboek van
Strafvordering

Geldig vanaf
9 augustus 2011

3. Na inschrijving van de verklaring in het register stuurt de directeur deze verklaring door aan de griffie van het gerecht, waar de beslissing is gegeven waartegen het rechtsmiddel zich richt.
4. Bij de toezending van de verklaring aan de griffie wordt aangegeven op welke datum de verklaring in het register is ingeschreven.

Concernstaf
Uitvoeringsbeleid
Juridische Zaken

Datum
9 augustus 2011

Ons kenmerk
5696761/11/DJI

Uit artikel 454, vierde lid, van het Wetboek van Strafvordering volgt dat dezelfde werkwijze moet worden gehanteerd wanneer een rechtsmiddel wordt ingetrokken.

Bijgevoegd doe ik u een model formulier toekomen dat gebruikt kan worden als verklaring om een rechtsmiddel in te stellen dan wel in te trekken, alsmede een model aanbiedingsbrief aan de griffie en een model registerblad.

Het door u bij te houden register geeft aan door welke justitiabele op welke datum een rechtsmiddel is ingesteld of ingetrokken. Het geeft eveneens aan tegen welke beslissing van welk gerecht het rechtsmiddel zich richt.

Wellicht ten overvloede wijs ik u er nog op dat de hierboven geschetste werkwijze uitsluitend betrekking heeft op strafvorderlijke rechtszaken. Dat betekent dat eventuele vreemdelingen die in uw inrichting zijn ingesloten, geen gebruik kunnen maken van deze werkwijze voor het instellen en/of intrekken van hoger beroep in het kader van bestuursrechtelijke rechtszaken.

Ik trek de navolgende circulaire in:
- 457096/94/DJ van 12 oktober 1994;
- 32098/DJ/90 van 9 oktober 1990;
- 658/382 van 19 juli 1982;
- 304/379 van 23 april 1979.

Ik vertrouw erop u hiermede voldoende geïnformeerd te hebben.

Hoogachtend,

De Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie,
namens deze,



P. Hennephof
*Lid van de Hoofddirectie Dienst Justitiële
Inrichtingen*

**Verklaring ex artikel 451a
Wetboek van Strafvordering**

Aan de directeur van (naam inrichting)

te.....

Ondergetekende (voornamen voluit en achternaam)

geboren op te

verklaart hierbij verzet/hoger beroep / beroep in cassatie* in te stellen / in te trekken*
tegen de beslissing van (naam rechterlijke instantie), gegeven op
..... (datum) onder parketnummer

Datum

Handtekening

* doorhalen wat niet van toepassing is

**Aanbiedingsbrief artikel 451a
Wetboek van Strafvordering**

Aan de griffier van het kantongerecht/rechtbank/gerechtshof * te

Hierbij doe ik u toekomen een aan mij gerichte schriftelijke verklaring
d.d.nr..... houdende
de instelling/ intrekking* van verzet/hoger beroep/beroep in cassatie*
tegen een beslissing van(rechterlijke instantie),
gegeven op..... (datum) , onder parketnummer.....
ten aanzien van (naam gedetineerde),
gedetineerd in de inrichting onder mijn beheer.

Deze verklaring is op(datum) ingeschreven in het register als bedoeld in artikel
451a, tweede lid, Wetboek van Strafvordering.

....., d.d.....
de directeur

(handtekening)

* doorhalen wat niet van toepassing is.

**Registerblad aangewende rechtsmiddelen
Artikel 451a Wetboek van Strafvordering**

(inrichtingsstempel)

Volgnummer :

Datum :

| | |
|--|--|
| 1. naam en voorletters | |
| 2. aard van de schriftelijke verklaring | |
| 3 datum en volgnummer van de schriftelijke verklaring | |
| 4. datum waarop de schriftelijke verklaring is ontvangen door de directeur | |
| 5. datum waarop de schriftelijke verklaring is verzonden aan de griffie | |
| 6. gerechtelijke instantie waaraan de verklaring is gezonden | |