



Ministerie van Justitie

Dienst Justitiële Inrichtingen

Hoofdkantoor

Circulaire

Aan de directeuren van de
penitentiaire inrichtingen

Onderdeel
Contactpersoon
E-mail
Telefoon

Onderdeel
Contactpersoon
E-mail
Telefoon

Datum

Kenmerk

Archiefcode

Aard circulaire

Juridische achtergrond

Bijlage(n)

Onderwerp

Programma Veiligheid DJI

C.J.M. Leijen

c.leijen@dji.minjus.nl

070-370 2622 / 06-22928340

Afdeling Juridische Zaken

M.C. Mahieu

m.mahieu@dji.minjus.nl

070 889 4046

1 februari 2008

5528524/08/DJI

-019

bekendmaking regelgeving

artikel 5a Penitentiaire beginselenwet, artikel 7a
Beginselenwet verpleging ter beschikking gestelden,
artikel 5 Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen

2

Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid en
Instructie melding bijzonder voorval

Bezoekadres:

Terminal Zuid

Schedeldoekshaven 101

2511 EM Den Haag

Telefoon (070) 3 70 27 00

Fax (070) 3 70 28 23

Via deze brief wordt u geïnformeerd over de nieuwe ministeriële regeling 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid' en over de praktische uitwerking hiervan in de 'Instructie bijzonder voorval'. Hieronder licht ik deze stukken toe.

Algemene toelichting

In het kader van het 'Programma Veiligheid DJI' zijn een aantal maatregelen in uitvoering genomen die de (brand)veiligheid binnen de diverse onderdelen van de Dienst Justitiële Inrichtingen moeten verhogen. Eén van de maatregelen betreft het opstellen en verbeteren van regelgeving, procedures en formulieren voor de piketmelding en de melding van ongeoorloofde afwezigheid en andere bijzondere voorvallen.

Toelichting op de Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid (bijlage 1)

De 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid'¹, die met de toelichting in de Staatscourant van 4 februari 2008, nummer 24, wordt geplaatst, treedt in werking op 6 februari 2008.

Deze nieuwe ministeriële regeling komt in de plaats van de navolgende circulaire op dit gebied:

- de circulaire van 17 november 2005, kenmerk 5385680, Ongeoorloofde afwezigheid uit inrichtingen, waarmee de circulaire van 1 juli 1993, kenmerk 366482/93/DJI, is verlengd, voor zover de inhoud daarvan nog niet door tussentijdse partiële regelingen en interne afspraken was vervangen;
- de circulaire van 17 augustus 2005, kenmerk 5362866/05/DJI, inzake de ongeoorloofde afwezigheid uit justitiële jeugdinrichtingen;
- de circulaire van 15 maart 2006, kenmerk 5406936/06/DJI, inzake de ongeoorloofde afwezigheid uit inrichtingen voor verpleging van ter beschikking gestelden.

Met de inwerkingtreding van de ministeriële regeling heb ik uitvoering gegeven aan de mogelijkheid die in de drie beginselenwetten is neergelegd om nadere regels te stellen inzake de verplichting tot het melden van ongeoorloofde afwezigheid. Door de eenheid van de materie en omwille van het overzicht heb ik de voorkeur gegeven aan een gezamenlijke regeling voor de vier sectoren van de Dienst Justitiële Inrichtingen, terwijl door de indeling van de regeling rekening is gehouden met de sectorspecifieke procedures.

De meldingsverplichtingen in de regeling richten zich tot de directeur of het hoofd van de inrichting onder wiens verantwoordelijkheid de tenuitvoerlegging van de vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen, binnen of buiten diens inrichting, plaatsvindt. Dit betekent dat de verantwoordelijke directeur of het verantwoordelijke hoofd moet zorgen dat de personen binnen en buiten de inrichting, die worden belast met het toezicht op de tenuitvoerlegging, op de hoogte zijn van de meldingsprocedures.

Ook wil ik onder uw aandacht brengen dat een juiste registratie van de ongeoorloofde afwezigheid van wezenlijk belang is voor het zicht op de tenuitvoerlegging.

¹ Voluit: Regeling van de Staatssecretaris van Justitie van 29 januari 2008, nr. 5519777/07/DJI, houdende regels over de melding van ongeoorloofde afwezigheid uit penitentiaire inrichtingen, inrichtingen voor verpleging van ter beschikking gestelden en justitiële jeugdinrichtingen.

Toelichting op de Instructie melding bijzonder voorval (bijlage 2)

Daarnaast bied ik u de 'Instructie Melding bijzonder voorval' aan die door de directieraad DJI is vastgesteld. Deze instructie is voor een belangrijk deel een uitwerking op instructieniveau van de hierboven aangehaalde ministeriële regeling ongeoorloofde afwezigheid. De instructie is erop gericht om snel en adequaat informatie ter beschikking te hebben voor de sectordirectie en overige betrokken functionarissen en organisaties (zoals de regiopolitie en het KLPD) rondom ernstige incidenten die zich tijdens de tenuitvoerlegging, binnen en buiten de inrichtingen, instellingen en diensten van DJI kunnen voordoen.

Voor een belangrijk deel blijven de huidige procedures en instructies voor het melden van een bijzonder voorval van toepassing. Maar er zijn ook een aantal aanpassingen en verbeteringen doorgevoerd en - waar mogelijk - zijn deze vereenvoudigd.

Instructies voor twee typen bijzonder voorval

Er worden in de instructie twee typen bijzonder voorval onderscheiden:

1. de ongeoorloofde afwezigheid. De uitwerking in een instructie voor dit type incident is gebaseerd op de bovengenoemde ministeriële regeling 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid'. Een meldingenmatrix met werkinstructies voor de melding van ongeoorloofde afwezigheid treft u in deze instructie aan.
2. Het tweede type incident betreft alle overige bijzondere voorvallen. De instructie hiervoor is gebaseerd op de in november 2007 door de directieraad DJI vastgestelde meldingenmatrix DJI en de in januari 2008 vastgestelde 'Instructie melding bijzonder voorval DJI'. Ook de meldingenmatrix voor de overige bijzondere voorvallen treft u in deze instructie aan.

Veranderingen meldingenmatrix

In de meldingenmatrix staat nu het incident 'brand' expliciet vermeld. Ook is het incident 'schending van de informatiebeveiliging' in de matrix opgenomen om hier - gezien het steeds groter wordende belang van een goede informatiebeveiliging — uw speciale aandacht voor te vragen. Een informatiebeveiligingsincident moet echter niet conform deze instructie melding bijzonder voorval worden afgewikkeld, maar volgens de aanwijzingen van het handboek 'DJI-basispakket Informatiebeveiliging' (september 2002). In dit handboek treft u een specifieke op de informatiebeveiliging toegesneden meldingenmatrix, procedures en een meldingsformulier aan.

Formulier melding ongeoorloofde afwezigheid

Het formulier MBV 'ongeorloofde afwezigheid', voor het melden van incidenten rondom ontvluchting en onttrekking, is vervat in een excel-bestand. Het oude formulier was ook een excel-bestand. Hierop zijn kleine aanpassingen doorgevoerd en het formulier is voorzien van een nieuwe lay-out.

Formulier melding bijzonder voorval

Het formulier MBV 'bijzonder voorval' is bedoeld voor het melden van alle overige incidenten. Dit formulier is nu ook als excel-bestand beschikbaar. De inhoud is echter nagenoeg gelijk gebleven. Ook hier is voorzien in een nieuwe lay-out.

Inwerkingtreding en informatie

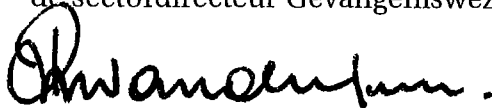
Vanwege de inwerkingtreding op 6 februari 2008 van de 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid' wordt ook de 'Instructie melding bijzonder voorval' van toepassing. Ik verzoek u een ieder binnen of buiten uw inrichting of dienst die met het melden van ongeoorloofde afwezigheid en andere bijzondere voorvallen te maken kan krijgen, in kennis te stellen van deze instructie.

In bijlage 2 treft u de 'Instructie melding bijzonder voorval' aan. Roept de toepassing van de 'Instructie melding bijzonder voorval' nog vragen op, dan kunt u zich voor ondersteuning wenden tot de Kerngroep Veiligheid in de persoon van de heer C.J.M. Leijen.

De ministeriële regeling en instructie worden u bij deze in een papieren versie beschikbaar gesteld maar zullen ook te vinden zijn op Vangnet DJI (onder projecten/Programma Veiligheid/Producten Programma Veiligheid DJI). Ook kunt u daar altijd de meest recente uitgave van de formulieren vinden.

Hoogachtend,

de Staatssecretaris van Justitie,
namens deze,
de sectordirecteur Gevangeniswezen,


P.J.M. van der Sande



Ministerie van Justitie

Dienst Justitiële Inrichtingen

Hoofdkantoor

Circulaire

Aan de directeurs van de
justitiële jeugdinrichtingen

Onderdeel
Contactpersoon
E-mail
Telefoon
Onderdeel
Contactpersoon
E-mail
Telefoon

Programma Veiligheid DJI
C.J.M. Leijen
c.leijen@dji.minjus.nl
070-370 2622 / 06-22928340
Afdeling Juridische Zaken
M.C. Mahieu
m.mahieu@dji.minjus.nl
070 889 4046

Datum
Kenmerk
Archiefcode
Aard circulaire
Juridische achtergrond

1 februari 2008
5528524/08/DJI
-019
bekendmaking regelgeving
artikel 5a Penitentiaire beginselenwet, artikel 7a
Beginselenwet verpleging ter beschikking gestelden,
artikel 5 Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen
2
Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid en
Instructie melding bijzonder voorval

Bezoekadres:
Terminal Zuid
Schedeldoekshaven 101
2511 EM Den Haag
Telefoon (070) 3 70 27 00
Fax (070) 3 70 28 23

Via deze brief wordt u geïnformeerd over de nieuwe ministeriële regeling 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid' en over de praktische uitwerking hiervan in de 'Instructie bijzonder voorval'. Hieronder licht ik deze stukken toe.

Algemene toelichting

In het kader van het 'Programma Veiligheid DJI' zijn een aantal maatregelen in uitvoering genomen die de (brand)veiligheid binnen de diverse onderdelen van de Dienst Justitiële Inrichtingen moeten verhogen. Eén van de maatregelen betreft het opstellen en verbeteren van regelgeving, procedures en formulieren voor de piketmelding en de melding van ongeoorloofde afwezigheid en andere bijzondere voorvallen.

Toelichting op de Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid (bijlage 1)

De 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid'¹, die met de toelichting in de Staatscourant van 4 februari 2008, nummer 24, wordt geplaatst, treedt in werking op 6 februari 2008.

Deze nieuwe ministeriële regeling komt in de plaats van de navolgende circulaire op dit gebied:

- de circulaire van 17 november 2005, kenmerk 5385680, Ongeoorloofde afwezigheid uit inrichtingen, waarmee de circulaire van 1 juli 1993, kenmerk 366482/93/DJI, is verlengd, voor zover de inhoud daarvan nog niet door tussentijdse partiële regelingen en interne afspraken was vervangen;
- de circulaire van 17 augustus 2005, kenmerk 5362866/05/DJI, inzake de ongeoorloofde afwezigheid uit justitiële jeugdinrichtingen;
- de circulaire van 15 maart 2006, kenmerk 5406936/06/DJI, inzake de ongeoorloofde afwezigheid uit inrichtingen voor verpleging van ter beschikking gestelden.

Met de inwerkingtreding van de ministeriële regeling heb ik uitvoering gegeven aan de mogelijkheid die in de drie beginselenwetten is neergelegd om nadere regels te stellen inzake de verplichting tot het melden van ongeoorloofde afwezigheid. Door de eenheid van de materie en omwille van het overzicht heb ik de voorkeur gegeven aan een gezamenlijke regeling voor de vier sectoren van de Dienst Justitiële Inrichtingen, terwijl door de indeling van de regeling rekening is gehouden met de sectorspecifieke procedures.

De meldingsverplichtingen in de regeling richten zich tot de directeur of het hoofd van de inrichting onder wiens verantwoordelijkheid de tenuitvoerlegging van de vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen, binnen of buiten diens inrichting, plaatsvindt. Dit betekent dat de verantwoordelijke directeur of het verantwoordelijke hoofd moet zorgen dat de personen binnen en buiten de inrichting, die worden belast met het toezicht op de tenuitvoerlegging, op de hoogte zijn van de meldingsprocedures.

Ook wil ik onder uw aandacht brengen dat een juiste registratie van de ongeoorloofde afwezigheid van wezenlijk belang is voor het zicht op de tenuitvoerlegging.

¹ Voluit: Regeling van de Staatssecretaris van Justitie van 29 januari 2008, nr. 5519777/07/DJI, houdende regels over de melding van ongeoorloofde afwezigheid uit penitentiaire inrichtingen, inrichtingen voor verpleging van ter beschikking gestelden en justitiële jeugdinrichtingen.

Toelichting op de Instructie melding bijzonder voorval (bijlage 2)

Daarnaast bied ik u de 'Instructie Melding bijzonder voorval' aan die door de directieraad DJI is vastgesteld. Deze instructie is voor een belangrijk deel een uitwerking op instructieniveau van de hierboven aangehaalde ministeriële regeling ongeoorloofde afwezigheid. De instructie is erop gericht om snel en adequaat informatie ter beschikking te hebben voor de sectordirectie en overige betrokken functionarissen en organisaties (zoals de regiopolitie en het KLPD) rondom ernstige incidenten die zich tijdens de tenuitvoerlegging, binnen en buiten de inrichtingen, instellingen en diensten van DJI kunnen voordoen.

Voor een belangrijk deel blijven de huidige procedures en instructies voor het melden van een bijzonder voorval van toepassing. Maar er zijn ook een aantal aanpassingen en verbeteringen doorgevoerd en - waar mogelijk - zijn deze vereenvoudigd.

Instructies voor twee typen bijzonder voorval

Er worden in de instructie twee typen bijzonder voorval onderscheiden:

1. de ongeoorloofde afwezigheid. De uitwerking in een instructie voor dit type incident is gebaseerd op de bovengenoemde ministeriële regeling 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid'. Een meldingenmatrix met werkinstructies voor de melding van ongeoorloofde afwezigheid treft u in deze instructie aan.
2. Het tweede type incident betreft alle overige bijzondere voorvallen. De instructie hiervoor is gebaseerd op de in november 2007 door de directieraad DJI vastgestelde meldingenmatrix DJI en de in januari 2008 vastgestelde 'Instructie melding bijzonder voorval DJI'. Ook de meldingenmatrix voor de overige bijzondere voorvallen treft u in deze instructie aan.

Veranderingen meldingenmatrix

In de meldingenmatrix staat nu het incident 'brand' expliciet vermeld. Ook is het incident 'schending van de informatiebeveiliging' in de matrix opgenomen om hier - gezien het steeds groter wordende belang van een goede informatiebeveiliging — uw speciale aandacht voor te vragen. Een informatiebeveiligingsincident moet echter niet conform deze instructie melding bijzonder voorval worden afgewikkeld, maar volgens de aanwijzingen van het handboek 'DJI-basispakket Informatiebeveiliging' (september 2002). In dit handboek treft u een specifieke op de informatiebeveiliging toegesneden meldingenmatrix, procedures en een meldingsformulier aan.

Formulier melding ongeoorloofde afwezigheid

Het formulier MBV 'ongeorloofde afwezigheid', voor het melden van incidenten rondom ontvluchting en onttrekking, is vervat in een excel-bestand. Het oude formulier was ook een excel-bestand. Hierop zijn kleine aanpassingen doorgevoerd en het formulier is voorzien van een nieuwe lay-out.

Formulier melding bijzonder voorval

Het formulier MBV 'bijzonder voorval' is bedoeld voor het melden van alle overige incidenten. Dit formulier is nu ook als excel-bestand beschikbaar. De inhoud is echter nagenoeg gelijk gebleven. Ook hier is voorzien in een nieuwe lay-out.

Inwerkingtreding en informatie

Vanwege de inwerkingtreding op 6 februari 2008 van de 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid' wordt ook de 'Instructie melding bijzonder voorval' van toepassing. Ik verzoek u een ieder binnen of buiten uw inrichting of dienst die met het melden van ongeoorloofde afwezigheid en andere bijzondere voorvallen te maken kan krijgen, in kennis te stellen van deze instructie.

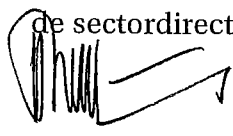
In bijlage 2 treft u de 'Instructie melding bijzonder voorval' aan. Roept de toepassing van de 'Instructie melding bijzonder voorval' nog vragen op, dan kunt u zich voor ondersteuning wenden tot de Kerngroep Veiligheid in de persoon van de heer C.J.M. Leijen.

De ministeriële regeling en instructie worden u bij deze in een papieren versie beschikbaar gesteld maar zullen ook te vinden zijn op Vangnet DJI (onder projecten/Programma Veiligheid/Producten Programma Veiligheid DJI). Ook kunt u daar altijd de meest recente uitgave van de formulieren vinden.

Hoogachtend,

de Staatssecretaris van Justitie,
namens deze,

de sectordirecteur Justitiële Jeugdinrichtingen (wnd.),



J.J.H. Butselaar



Circulaire

Aan de algemeen directeuren van de
forensisch psychiatrische centra

Onderdeel
Contactpersoon
E-mail
Telefoon

Onderdeel
Contactpersoon
E-mail
Telefoon

Datum

Kenmerk

Archiefcode

Aard circulaire

Juridische achtergrond

Bijlage(n)

Onderwerp

Programma Veiligheid DJI

C.J.M. Leijen

c.leijen@dji.minjus.nl

070-370 2622 / 06-22928340

Afdeling Juridische Zaken

M.C. Mahieu

m.mahieu@dji.minjus.nl

070 889 4046

1 februari 2008

5528524/08/DJI

-019

bekendmaking regelgeving

artikel 5a Penitentiaire beginselenwet, artikel 7a

Beginselenwet verpleging ter beschikking gestelden,

artikel 5 Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen

2

Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid en

Instructie melding bijzonder voorval

Bezoekadres:

Terminal Zuid

Schedeldoekshaven 101

2511 EM Den Haag

Telefoon (070) 3 70 27 00

Fax (070) 3 70 28 23

Via deze brief wordt u geïnformeerd over de nieuwe ministeriële regeling 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid' en over de praktische uitwerking hiervan in de 'Instructie bijzonder voorval'. Hieronder licht ik deze stukken toe.

Algemene toelichting

In het kader van het 'Programma Veiligheid DJI' zijn een aantal maatregelen in uitvoering genomen die de (brand)veiligheid binnen de diverse onderdelen van de Dienst Justitiële Inrichtingen moeten verhogen. Eén van de maatregelen betreft het opstellen en verbeteren van regelgeving, procedures en formulieren voor de piketmelding en de melding van ongeoorloofde afwezigheid en andere bijzondere voorvallen.

Toelichting op de Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid (bijlage 1)

De 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid'¹, die met de toelichting in de Staatscourant van 4 februari 2008, nummer 24, wordt geplaatst, treedt in werking op 6 februari 2008.

Deze nieuwe ministeriële regeling komt in de plaats van de navolgende circulaire op dit gebied:

- de circulaire van 17 november 2005, kenmerk 5385680, Ongeoorloofde afwezigheid uit inrichtingen, waarmee de circulaire van 1 juli 1993, kenmerk 366482/93/DJI, is verlengd, voor zover de inhoud daarvan nog niet door tussentijdse partiële regelingen en interne afspraken was vervangen;
- de circulaire van 17 augustus 2005, kenmerk 5362866/05/DJI, inzake de ongeoorloofde afwezigheid uit justitiële jeugdinrichtingen;
- de circulaire van 15 maart 2006, kenmerk 5406936/06/DJI, inzake de ongeoorloofde afwezigheid uit inrichtingen voor verpleging van ter beschikking gestelden.

Met de inwerkingtreding van de ministeriële regeling heb ik uitvoering gegeven aan de mogelijkheid die in de drie beginselenwetten is neergelegd om nadere regels te stellen inzake de verplichting tot het melden van ongeoorloofde afwezigheid. Door de eenheid van de materie en omwille van het overzicht heb ik de voorkeur gegeven aan een gezamenlijke regeling voor de vier sectoren van de Dienst Justitiële Inrichtingen, terwijl door de indeling van de regeling rekening is gehouden met de sectorspecifieke procedures.

De meldingsverplichtingen in de regeling richten zich tot de directeur of het hoofd van de inrichting onder wiens verantwoordelijkheid de tenuitvoerlegging van de vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen, binnen of buiten diens inrichting, plaatsvindt. Dit betekent dat de verantwoordelijke directeur of het verantwoordelijke hoofd moet zorgen dat de personen binnen en buiten de inrichting, die worden belast met het toezicht op de tenuitvoerlegging, op de hoogte zijn van de meldingsprocedures.

Ook wil ik onder uw aandacht brengen dat een juiste registratie van de ongeoorloofde afwezigheid van wezenlijk belang is voor het zicht op de tenuitvoerlegging.

¹ Voluit: Regeling van de Staatssecretaris van Justitie van 29 januari 2008, nr. 5519777/07/DJI, houdende regels over de melding van ongeoorloofde afwezigheid uit penitentiaire inrichtingen, inrichtingen voor verpleging van ter beschikking gestelden en justitiële jeugdinrichtingen.

Toelichting op de Instructie melding bijzonder voorval (bijlage 2)

Daarnaast bied ik u de 'Instructie Melding bijzonder voorval' aan die door de directieraad DJI is vastgesteld. Deze instructie is voor een belangrijk deel een uitwerking op instructieniveau van de hierboven aangehaalde ministeriële regeling ongeoorloofde afwezigheid. De instructie is erop gericht om snel en adequaat informatie ter beschikking te hebben voor de sectordirectie en overige betrokken functionarissen en organisaties (zoals de regiopolitie en het KLPD) rondom ernstige incidenten die zich tijdens de tenuitvoerlegging, binnen en buiten de inrichtingen, instellingen en diensten van DJI kunnen voordoen.

Voor een belangrijk deel blijven de huidige procedures en instructies voor het melden van een bijzonder voorval van toepassing. Maar er zijn ook een aantal aanpassingen en verbeteringen doorgevoerd en - waar mogelijk - zijn deze vereenvoudigd.

Instructies voor twee typen bijzonder voorval

Er worden in de instructie twee typen bijzonder voorval onderscheiden:

1. de ongeoorloofde afwezigheid. De uitwerking in een instructie voor dit type incident is gebaseerd op de bovengenoemde ministeriële regeling 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid'. Een meldingenmatrix met werkinstructies voor de melding van ongeoorloofde afwezigheid treft u in deze instructie aan.
2. Het tweede type incident betreft alle overige bijzondere voorvallen. De instructie hiervoor is gebaseerd op de in november 2007 door de directieraad DJI vastgestelde meldingenmatrix DJI en de in januari 2008 vastgestelde 'Instructie melding bijzonder voorval DJI'. Ook de meldingenmatrix voor de overige bijzondere voorvallen treft u in deze instructie aan.

Veranderingen meldingenmatrix

In de meldingenmatrix staat nu het incident 'brand' expliciet vermeld. Ook is het incident 'schending van de informatiebeveiliging' in de matrix opgenomen om hier - gezien het steeds groter wordende belang van een goede informatiebeveiliging — uw speciale aandacht voor te vragen. Een informatiebeveiligingsincident moet echter niet conform deze instructie melding bijzonder voorval worden afgewikkeld, maar volgens de aanwijzingen van het handboek 'DJI-basispakket Informatiebeveiliging' (september 2002). In dit handboek treft u een specifieke op de informatiebeveiliging toegesneden meldingenmatrix, procedures en een meldingsformulier aan.

Formulier melding ongeoorloofde afwezigheid

Het formulier MBV 'ongeorloofde afwezigheid', voor het melden van incidenten rondom ontvluchting en onttrekking, is vervat in een excel-bestand. Het oude formulier was ook een excel-bestand. Hierop zijn kleine aanpassingen doorgevoerd en het formulier is voorzien van een nieuwe lay-out.

Formulier melding bijzonder voorval

Het formulier MBV 'bijzonder voorval' is bedoeld voor het melden van alle overige incidenten. Dit formulier is nu ook als excel-bestand beschikbaar. De inhoud is echter nagenoeg gelijk gebleven. Ook hier is voorzien in een nieuwe lay-out.

Inwerkingtreding en informatie

Vanwege de inwerkingtreding op 6 februari 2008 van de 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid' wordt ook de 'Instructie melding bijzonder voorval' van toepassing. Ik verzoek u een ieder binnen of buiten uw inrichting of dienst die met het melden van ongeoorloofde afwezigheid en andere bijzondere voorvallen te maken kan krijgen, in kennis te stellen van deze instructie.

In bijlage 2 treft u de 'Instructie melding bijzonder voorval' aan. Roept de toepassing van de 'Instructie melding bijzonder voorval' nog vragen op, dan kunt u zich voor ondersteuning wenden tot de Kerngroep Veiligheid in de persoon van de heer C.J.M. Leijen.

De ministeriële regeling en instructie worden u bij deze in een papieren versie beschikbaar gesteld maar zullen ook te vinden zijn op Vangnet DJI (onder projecten/Programma Veiligheid/Producten Programma Veiligheid DJI). Ook kunt u daar altijd de meest recente uitgave van de formulieren vinden.

Hoogachtend,

de Staatssecretaris van Justitie,
namens deze,
de directeur Forensische Zorg,

J.J. Martini

Justitie



Ministerie van Justitie

Dienst Justitiële Inrichtingen

Hoofdkantoor - Sectordirectie TBS

Postadres: Postbus 30132, 2500 GC Den Haag

Aan de algemeen directeuren van de
forensisch psychiatrische centra

Bezoekadres:

Terminal Zuid

Schedeldoekshaven 101

2511 EM Den Haag

Telefoon (070) 3 70 27 00

Fax (070) 3 70 28 36

Onderdeel	Directie Forensische Zorg
Contactpersoon	J.P.F. van Bodegraven
Doorkiesnummer(s)	070 370 2988
Datum	5 februari 2008
Ons kenmerk	5528926/08
Bijlage(n)	1
Onderwerp	informatieprotocol

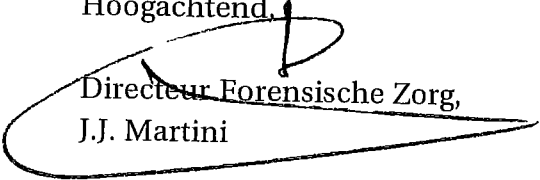
Bij beantwoording de
datum en ons kenmerk
vermelden. Wilt u slechts
één zaak in uw brief
behandelen.

Geachte heer/ mevrouw,

In aanvulling op de ministeriele regeling ongeoorloofde afwezigheid, zend ik u hierbij het **Protocol informatieoverdracht tijdens ongeoorloofde afwezigheid**. Dit protocol beschrijft werkafspraken tussen ketenpartners (landelijke OvJ, hoofden van fpc's en de directeur Forensische zorg) met betrekking tot de informatieoverdracht die plaatsvindt nadat een ongeoorloofde afwezigheid wordt geconstateerd.

Ik verzoek u per 6 februari 2008 conform dit protocol te werken.

Hoogachtend,


Directeur Forensische Zorg,
J.J. Martini

Protocol informatieoverdracht tijdens ongeoorloofde afwezigheid

Dit protocol beschrijft werkafspraken tussen ketenpartners met betrekking tot de informatieoverdracht die plaatsvindt nadat een ongeoorloofde afwezigheid wordt geconstateerd. In dat geval vindt informatieoverdracht plaats tussen forensisch psychiatrische centra (hierna: fpc) en opsporingsinstanties en tussen de landelijke Officier van Justitie en de sectordirecteur TBS.

Informatieoverdracht forensisch psychiatrische centra aan opsporingsinstanties

Momenteel is deze informatieoverdracht geregeld in een circulaire. Op korte termijn wordt deze informatieoverdracht geregeld in de Ministeriële regeling ongeoorloofde afwezigheid.

De ministeriële regeling bepaalt het volgende:

Het hoofd zendt binnen één uur na constatering van de ongeoorloofde afwezigheid het door het hoofd DJI vastgestelde meldingsformulier per elektronische post of per fax het Landelijk Meldpunt.

Het Landelijk Meldpunt is het meldpunt bij de Groep Opsporing Onttrekkingen (GOO) ressorterend onder de Dienst Operationele Ondersteuning en Coördinatie van het Korps Landelijke Politie Diensten (KLPD).

Vaststellen ongeoorloofde afwezigheid

Het hoofd van de inrichting is verantwoordelijk voor het vaststellen van het moment waarop zij dit toezicht niet meer kan uitoefenen.

De volgende vormen van ongeoorloofde afwezigheid zijn te onderscheiden:

- het zonder toestemming verlaten van de inrichting of het tot de inrichting behorende terrein;
- het zonder toestemming verlaten van de instelling waarnaar de verpleegde is overgebracht op grond van artikel 13, artikel 14, of artikel 41, vierde lid, onderdeel c, van de wet;
- het zich onttrekken aan het toezicht tijdens vervoer;
- het zich onttrekken aan het toezicht tijdens enige vorm van begeleid verlof of ander verblijf buiten de inrichting onder begeleiding;
- het zich niet tijdig op de afgesproken plaats bevinden of daar terugkeren na of tijdens enige vorm van onbegeleid verlof, proefverlof, transmuraal verlof of ander toegestaan verblijf buiten de inrichting zonder begeleiding.

Het zich niet houden aan voorwaarden zal leiden tot het geven van een aanwijzing door het hoofd van de inrichting aan een verpleegde om zich op een bepaald moment te melden bij het fpc. Als een betrokkene zich niet op het afgesproken tijdstip meldt, is er sprake van ongeoorloofde afwezigheid. In geval een verpleegde niet op tijd terugkeert van verlof of zich niet op tijd meldt in een fpc tijdens onbegeleid verlof, transmuraal verlof of proefverlof en hij vervolgens niet telefonisch bereikbaar is teneinde hem te bewegen terug te keren naar het fpc, is er per definitie sprake van een ongeoorloofde afwezigheid. Indien de verpleegde wel telefonisch bereikbaar is, draagt het hoofd van de inrichting verantwoordelijkheid voor de inschatting of het verantwoord is in het telefonisch contact met de ter beschikking gestelde nadere afspraken te maken over de onverwijld terugkeer van de ter beschikking gestelde naar de inrichting.

Meldingsformulier

Binnen één uur na constatering van de ongeoorloofde afwezigheid dient een volledig ingevuld formulier aan de opsporingsinstanties te worden verstrekt.

Contactpersoon

Op dit formulier staat de naam vermeld van de contactpersoon van het fpc. Deze persoon fungeert als aanspreekpunt voor de opsporingsdiensten.

Risicoprofiel

Het risicoprofiel is belangrijk voor de prioritering van de opsporing en de in te zetten opsporingsmethoden. In het formulier dat binnen één uur na constatering van de ongeoorloofde afwezigheid wordt opgesteld, wordt een voorlopig risicoprofiel gegeven.

Vervolgens wordt er naar aanleiding van multidisciplinair overleg in het fpc op managementniveau een definitief risicoprofiel opgesteld. Wordt de ongeoorloofde afwezigheid tussen 6.00 uur en 18.00 uur geconstateerd, dan dient dit definitieve risicoprofiel binnen vier uur na het constateren van ongeoorloofde afwezigheid te worden verstrekt. Wordt de ongeoorloofde afwezigheid tussen 18.00 uur tot en met 6.00 uur geconstateerd dan dient dit definitieve risicoprofiel voor 10.00 uur te worden verstrekt.

Als er na dit definitieve risicoprofiel alsnog nieuwe omstandigheden/ feiten aan het licht komen op basis waarvan het risicoprofiel gewijzigd dient te worden, dan wordt dit gewijzigde risicoprofiel onverwijld aan het KLPD verstrekt, onder vermelding van de feiten en omstandigheden die aan de wijziging ten grondslag hebben gelegen.

Informatieoverdracht tussen sectordirecteur TBS en de landelijke OvJ¹

- De landelijke OvJ stelt de sectordirecteur TBS op de hoogte als het KLPD niet tijdig een volledig ingevulde melding ongeoorloofde afwezigheid ontvangt.
- De sectordirecteur TBS stelt de landelijke OvJ op de hoogte als hij van mening is dat het risico door het fpc naar zijn mening te laag is ingeschat.
- De landelijke OvJ stelt de sectordirecteur TBS op de hoogte van grootschalige voor publiek zichtbare opsporingsacties.
- De landelijke OvJ informeert de sectordirecteur TBS vooraf van het feit dat een opsporingsbericht zal uitgaan.
- De sectordirecteur TBS stelt de landelijke OvJ op de hoogte als hij een ongeoorloofde afwezigheid met urgentie via een piketmelding of via de hiërarchische lijn meldt aan de Minister van Justitie./ d.w.z. de minister in persoon.
- De sectordirecteur TBS stelt het hoofd van het fpc op de hoogte als één van eerdergenoemde situaties zich heeft voorgedaan.

¹ Het fpc dient alles in het werk te stellen een definitief risicoprofiel te verstrekken binnen de hier gestelde termijn. Eén jaar na inwerkingtreding van dit protocol zal dit protocol op dit punt worden geëvalueerd.



Ministerie van Justitie

Dienst Justitiële Inrichtingen

Hoofdkantoor

Circulaire

Aan de Algemeen Directeur van het Nederlands
Instituut voor Forensische Psychiatrie en Psychologie
Postbus 13369
3507 LJ UTRECHT

Onderdeel
Contactpersoon
E-mail
Telefoon
Onderdeel
Contactpersoon
E-mail
Telefoon
Datum
Kenmerk

Programma Veiligheid DJI
C.J.M. Leijen
c.leijen@dji.minjus.nl
070-370 2622 / 06-22928340
Afdeling Juridische Zaken
M.C. Mahieu
m.mahieu@dji.minjus.nl
070 889 4046
1 februari 2008
5528524/08/DJI

Bezoekadres:
Terminal Zuid
Schedeldoekshaven 101
2511 EM Den Haag
Telefoon (070) 3 70 27 00
Fax (070) 3 70 28 23

Archiefcode
Aard circulaire
Juridische achtergrond

-019
bekendmaking regelgeving
artikel 5a Penitentiaire beginselenwet, artikel 7a
Beginselenwet verpleging ter beschikking gestelden,
artikel 5 Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen
2
Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid en
Instructie melding bijzonder voorval

Bijlage(n)
Onderwerp

Via deze brief wordt u geïnformeerd over de nieuwe ministeriële regeling 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid' en over de praktische uitwerking hiervan in de 'Instructie bijzonder voorval'. Hieronder licht ik deze stukken toe.

Algemene toelichting

In het kader van het 'Programma Veiligheid DJI' zijn een aantal maatregelen in uitvoering genomen die de (brand)veiligheid binnen de diverse onderdelen van de Dienst Justitiële Inrichtingen moeten verhogen. Eén van de maatregelen betreft het opstellen en verbeteren van regelgeving, procedures en formulieren voor de piketmelding en de melding van ongeoorloofde afwezigheid en andere bijzondere voorvallen.

Toelichting op de Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid (bijlage 1)

De 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid'¹, die met de toelichting in de Staatscourant van 4 februari 2008, nummer 24, wordt geplaatst, treedt in werking op 6 februari 2008.

Deze nieuwe ministeriële regeling komt in de plaats van de navolgende circulaire op dit gebied:

- de circulaire van 17 november 2005, kenmerk 5385680, Ongeoorloofde afwezigheid uit inrichtingen, waarmee de circulaire van 1 juli 1993, kenmerk 366482/93/DJI, is verlengd, voor zover de inhoud daarvan nog niet door tussentijdse partiële regelingen en interne afspraken was vervangen;
- de circulaire van 17 augustus 2005, kenmerk 5362866/05/DJI, inzake de ongeoorloofde afwezigheid uit justitiële jeugdinrichtingen;
- de circulaire van 15 maart 2006, kenmerk 5406936/06/DJI, inzake de ongeoorloofde afwezigheid uit inrichtingen voor verpleging van ter beschikking gestelden.

Met de inwerkingtreding van de ministeriële regeling heb ik uitvoering gegeven aan de mogelijkheid die in de drie beginselenwetten is neergelegd om nadere regels te stellen inzake de verplichting tot het melden van ongeoorloofde afwezigheid. Door de eenheid van de materie en omwille van het overzicht heb ik de voorkeur gegeven aan een gezamenlijke regeling voor de vier sectoren van de Dienst Justitiële Inrichtingen, terwijl door de indeling van de regeling rekening is gehouden met de sectorspecifieke procedures.

De meldingsverplichtingen in de regeling richten zich tot de directeur of het hoofd van de inrichting onder wiens verantwoordelijkheid de tenuitvoerlegging van de vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen, binnen of buiten diens inrichting, plaatsvindt. Dit betekent dat de verantwoordelijke directeur of het verantwoordelijke hoofd moet zorgen dat de personen binnen en buiten de inrichting, die worden belast met het toezicht op de tenuitvoerlegging, op de hoogte zijn van de meldingsprocedures.

Ook wil ik onder uw aandacht brengen dat een juiste registratie van de ongeoorloofde afwezigheid van wezenlijk belang is voor het zicht op de tenuitvoerlegging.

¹ Voluit: Regeling van de Staatssecretaris van Justitie van 29 januari 2008, nr. 5519777/07/DJI, houdende regels over de melding van ongeoorloofde afwezigheid uit penitentiaire inrichtingen, inrichtingen voor verpleging van ter beschikking gestelden en justitiële jeugdinrichtingen.

Toelichting op de Instructie melding bijzonder voorval (bijlage 2)

Daarnaast bied ik u de 'Instructie Melding bijzonder voorval' aan die door de directieraad DJI is vastgesteld. Deze instructie is voor een belangrijk deel een uitwerking op instructieniveau van de hierboven aangehaalde ministeriële regeling ongeoorloofde afwezigheid. De instructie is erop gericht om snel en adequaat informatie ter beschikking te hebben voor de sectordirectie en overige betrokken functionarissen en organisaties (zoals de regiopolitie en het KLPD) rondom ernstige incidenten die zich tijdens de tenuitvoerlegging, binnen en buiten de inrichtingen, instellingen en diensten van DJI kunnen voordoen.

Voor een belangrijk deel blijven de huidige procedures en instructies voor het melden van een bijzonder voorval van toepassing. Maar er zijn ook een aantal aanpassingen en verbeteringen doorgevoerd en - waar mogelijk - zijn deze vereenvoudigd.

Instructies voor twee typen bijzonder voorval

Er worden in de instructie twee typen bijzonder voorval onderscheiden:

1. de ongeoorloofde afwezigheid. De uitwerking in een instructie voor dit type incident is gebaseerd op de bovengenoemde ministeriële regeling 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid'. Een meldingenmatrix met werkinstructies voor de melding van ongeoorloofde afwezigheid treft u in deze instructie aan.
2. Het tweede type incident betreft alle overige bijzondere voorvallen. De instructie hiervoor is gebaseerd op de in november 2007 door de directieraad DJI vastgestelde meldingenmatrix DJI en de in januari 2008 vastgestelde 'Instructie melding bijzonder voorval DJI'. Ook de meldingenmatrix voor de overige bijzondere voorvallen treft u in deze instructie aan.

Veranderingen meldingenmatrix

In de meldingenmatrix staat nu het incident 'brand' expliciet vermeld. Ook is het incident 'schending van de informatiebeveiliging' in de matrix opgenomen om hier - gezien het steeds groter wordende belang van een goede informatiebeveiliging — uw speciale aandacht voor te vragen. Een informatiebeveiligingsincident moet echter niet conform deze instructie melding bijzonder voorval worden afgewikkeld, maar volgens de aanwijzingen van het handboek 'DJI-basispakket Informatiebeveiliging' (september 2002). In dit handboek treft u een specifieke op de informatiebeveiliging toegesneden meldingenmatrix, procedures en een meldingsformulier aan.

Formulier melding ongeoorloofde afwezigheid

Het formulier MBV 'ongeorloofde afwezigheid', voor het melden van incidenten rondom ontvluchting en onttrekking, is vervat in een excel-bestand. Het oude formulier was ook een excel-bestand. Hierop zijn kleine aanpassingen doorgevoerd en het formulier is voorzien van een nieuwe lay-out.

Formulier melding bijzonder voorval

Het formulier MBV 'bijzonder voorval' is bedoeld voor het melden van alle overige incidenten. Dit formulier is nu ook als excel-bestand beschikbaar. De inhoud is echter nagenoeg gelijk gebleven. Ook hier is voorzien in een nieuwe lay-out.

Inwerkingtreding en informatie

Vanwege de inwerkingtreding op 6 februari 2008 van de 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid' wordt ook de 'Instructie melding bijzonder voorval' van toepassing. Ik verzoek u een ieder binnen of buiten uw inrichting of dienst die met het melden van ongeoorloofde afwezigheid en andere bijzondere voorvallen te maken kan krijgen, in kennis te stellen van deze instructie.

In bijlage 2 treft u de 'Instructie melding bijzonder voorval' aan. Roept de toepassing van de 'Instructie melding bijzonder voorval' nog vragen op, dan kunt u zich voor ondersteuning wenden tot de Kerngroep Veiligheid in de persoon van de heer C.J.M. Leijen.

De ministeriële regeling en instructie worden u bij deze in een papieren versie beschikbaar gesteld maar zullen ook te vinden zijn op Vangnet DJI (onder projecten/Programma Veiligheid/Producten Programma Veiligheid DJI). Ook kunt u daar altijd de meest recente uitgave van de formulieren vinden.

Hoogachtend,

de Staatssecretaris van Justitie,
namens deze,
de hoofddirecteur Dienst Justitiële Inrichtingen,

G.J.M. Wouters



Circulaire

Aan de locatiedirecteuren van de detentiecentra

Onderdeel
Contactpersoon

E-mail

Telefoon

Onderdeel
Contactpersoon

E-mail

Telefoon

Datum

Kenmerk

Archiefcode

Aard circulaire
Juridische achtergrond

Bijlage(n)

Onderwerp

Programma Veiligheid DJI

C.J.M. Leijen

c.leijen@dji.minjus.nl

070-370 2622 / 06-22928340

Afdeling Juridische Zaken

M.C. Mahieu

m.mahieu@dji.minjus.nl

070 889 4046

1 februari 2008

5528524/08/DJI

-019

bekendmaking regelgeving

artikel 5a Penitentiaire beginselenwet, artikel 7a

Beginselenwet verpleging ter beschikking gestelden,

artikel 5 Beginselenwet justitiële jeugdinrichtingen

2

Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid en

Instructie melding bijzonder voorval

Bezoekadres:

Terminal Zuid

Schedeldoekshaven 101

2511 EM Den Haag

Telefoon (070) 3 70 27 00

Fax (070) 3 70 28 23

Via deze brief wordt u geïnformeerd over de nieuwe ministeriële regeling 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid' en over de praktische uitwerking hiervan in de 'Instructie bijzonder voorval'. Hieronder licht ik deze stukken toe.

Algemene toelichting

In het kader van het 'Programma Veiligheid DJI' zijn een aantal maatregelen in uitvoering genomen die de (brand)veiligheid binnen de diverse onderdelen van de Dienst Justitiële Inrichtingen moeten verhogen. Eén van de maatregelen betreft het opstellen en verbeteren van regelgeving, procedures en formulieren voor de piketmelding en de melding van ongeoorloofde afwezigheid en andere bijzondere voorvallen.

Toelichting op de Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid (bijlage 1)

De 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid'¹, die met de toelichting in de Staatscourant van 4 februari 2008, nummer 24, wordt geplaatst, treedt in werking op 6 februari 2008.

Deze nieuwe ministeriële regeling komt in de plaats van de navolgende circulaire op dit gebied:

- de circulaire van 17 november 2005, kenmerk 5385680, Ongeoorloofde afwezigheid uit inrichtingen, waarmee de circulaire van 1 juli 1993, kenmerk 366482/93/DJI, is verlengd, voor zover de inhoud daarvan nog niet door tussentijdse partiële regelingen en interne afspraken was vervangen;
- de circulaire van 17 augustus 2005, kenmerk 5362866/05/DJI, inzake de ongeoorloofde afwezigheid uit justitiële jeugdinrichtingen;
- de circulaire van 15 maart 2006, kenmerk 5406936/06/DJI, inzake de ongeoorloofde afwezigheid uit inrichtingen voor verpleging van ter beschikking gestelden.

Met de inwerkingtreding van de ministeriële regeling heb ik uitvoering gegeven aan de mogelijkheid die in de drie beginselenwetten is neergelegd om nadere regels te stellen inzake de verplichting tot het melden van ongeoorloofde afwezigheid. Door de eenheid van de materie en omwille van het overzicht heb ik de voorkeur gegeven aan een gezamenlijke regeling voor de vier sectoren van de Dienst Justitiële Inrichtingen, terwijl door de indeling van de regeling rekening is gehouden met de sectorspecifieke procedures.

De meldingsverplichtingen in de regeling richten zich tot de directeur of het hoofd van de inrichting onder wiens verantwoordelijkheid de tenuitvoerlegging van de vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen, binnen of buiten diens inrichting, plaatsvindt. Dit betekent dat de verantwoordelijke directeur of het verantwoordelijke hoofd moet zorgen dat de personen binnen en buiten de inrichting, die worden belast met het toezicht op de tenuitvoerlegging, op de hoogte zijn van de meldingsprocedures.

Ook wil ik onder uw aandacht brengen dat een juiste registratie van de ongeoorloofde afwezigheid van wezenlijk belang is voor het zicht op de tenuitvoerlegging.

¹ Voluit: Regeling van de Staatssecretaris van Justitie van 29 januari 2008, nr. 5519777/07/DJI, houdende regels over de melding van ongeoorloofde afwezigheid uit penitentiaire inrichtingen, inrichtingen voor verpleging van ter beschikking gestelden en justitiële jeugdinrichtingen.

Toelichting op de Instructie melding bijzonder voorval (bijlage 2)

Daarnaast bied ik u de 'Instructie Melding bijzonder voorval' aan die door de directieraad DJI is vastgesteld. Deze instructie is voor een belangrijk deel een uitwerking op instructieniveau van de hierboven aangehaalde 'Regeling ongeoorloofde afwezigheid'. De instructie is erop gericht om snel en adequaat informatie ter beschikking te hebben voor de sectordirectie en overige betrokken functionarissen en organisaties (zoals de regiopolitie en het KLPD) rondom ernstige incidenten die zich tijdens de tenuitvoerlegging, binnen en buiten de inrichtingen, instellingen en diensten van DJI kunnen voordoen.

Voor een belangrijk deel blijven de huidige procedures en instructies voor het melden van een bijzonder voorval van toepassing. Maar er zijn ook een aantal aanpassingen en verbeteringen doorgevoerd en - waar mogelijk - zijn deze vereenvoudigd.

Instructies voor twee typen bijzonder voorval

Er worden in de instructie twee typen bijzonder voorval onderscheiden:

1. de ongeoorloofde afwezigheid. De uitwerking in een instructie voor dit type incident is gebaseerd op de bovengenoemde ministeriële regeling 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid'. Een meldingenmatrix met werkinstructies voor de melding van ongeoorloofde afwezigheid treft u in deze instructie aan.
2. Het tweede type incident betreft alle overige bijzondere voorvallen. De instructie hiervoor is gebaseerd op de in november 2007 door de directieraad DJI vastgestelde meldingenmatrix DJI en de in januari 2008 vastgestelde 'Instructie melding bijzonder voorval DJI'. Ook de meldingenmatrix voor de overige bijzondere voorvallen treft u in deze instructie aan.

Veranderingen meldingenmatrix

In de meldingenmatrix staat nu het incident 'brand' expliciet vermeld. Ook is het incident 'schending van de informatiebeveiliging' in de matrix opgenomen om hier - gezien het steeds groter wordende belang van een goede informatiebeveiliging — uw speciale aandacht voor te vragen. Een informatiebeveiligingsincident moet echter niet conform deze instructie melding bijzonder voorval worden afgewikkeld, maar volgens de aanwijzingen van het handboek 'DJI-basispakket Informatiebeveiliging' (september 2002). In dit handboek treft u een specifieke op de informatiebeveiliging toegesneden meldingenmatrix, procedures en een meldingsformulier aan.

Formulier melding ongeoorloofde afwezigheid

Het formulier MBV 'ongeorloofde afwezigheid', voor het melden van incidenten rondom ontvluchting en onttrekking, is vervat in een excel-bestand. Het oude formulier was ook een excel-bestand. Hierop zijn kleine aanpassingen doorgevoerd en het formulier is voorzien van een nieuwe lay-out.

Formulier melding bijzonder voorval

Het formulier MBV 'bijzonder voorval' is bedoeld voor het melden van alle overige incidenten. Dit formulier is nu ook als excel-bestand beschikbaar. De inhoud is echter nagenoeg gelijk gebleven. Ook hier is voorzien in een nieuwe lay-out.

Inwerkingtreding en informatie

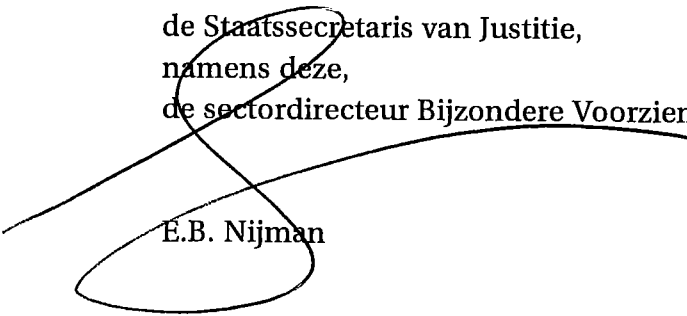
Vanwege de inwerkingtreding op 6 februari 2008 van de 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid' wordt ook de 'Instructie melding bijzonder voorval' van toepassing. Ik verzoek u een ieder binnen of buiten uw inrichting of dienst die met het melden van ongeoorloofde afwezigheid en andere bijzondere voorvallen te maken kan krijgen, in kennis te stellen van deze instructie.

In bijlage 2 treft u de 'Instructie melding bijzonder voorval' aan. Roept de toepassing van de 'Instructie melding bijzonder voorval' nog vragen op, dan kunt u zich voor ondersteuning wenden tot de Kerngroep Veiligheid in de persoon van de heer C.J.M. Leijen.

De ministeriële regeling en instructie worden u bij deze in een papieren versie beschikbaar gesteld maar zullen ook te vinden zijn op Vangnet DJI (onder projecten/Programma Veiligheid/Producten Programma Veiligheid DJI). Ook kunt u daar altijd de meest recente uitgave van de formulieren vinden.

Hoogachtend,

de Staatssecretaris van Justitie,
namens deze,
de sectordirecteur Bijzondere Voorzieningen (wnd.),



E.B. Nijman

BIJLAGE 2

Instructie melding bijzonder voorval

vastgesteld door de DR-DJI op 29 januari 2008

te raadplegen op Vangnet DJI, onder projecten/Programma
Veiligheid/Producten Programma Veiligheid DJI

INSTRUCTIE MELDING BIJZONDER VOORVAL DJI

ten behoeve van inrichtingen, instellingen en diensten

Bijgewerkt: 1 februari 2008
versie 0.1

Vastgesteld door de DR-DJI op 29 januari 2008

Inhoud

A. Inleiding	3
B. Incidentenroutine Melding Bijzonder Voorval	4
B.1 Stroomdiagram Melding Bijzonder Voorval	4
B.2 Procesbeschrijving Melding Bijzonder Voorval	5
B.3 Beheer	6
1. Melding Bijzonder Voorval Gevangeniswezen (GW)	7
1.1 Meldingenmatrix GW met instructie	8
1.2 Formulier Melding Bijzonder Voorval GW: Ongeoorloofde Afwezigheid	12
1.3 Formulier Melding Bijzonder Voorval Gevangeniswezen	15
1.4 Instructie voor het gebruik van het formulier Melding Bijzonder Voorval GW	16
2. Melding Bijzonder Voorval Directie Bijzondere Voorzieningen (DBV)	17
2.1 Meldingenmatrix DBV met toelichting	18
2.2 Formulier Melding Bijzonder Voorval DBV: Ongeoorloofde Afwezigheid	22
2.3 Formulier Melding Bijzonder Voorval DBV	25
2.4 Instructie voor het gebruik van het formulier Melding Bijzonder Voorval DBV	26
3. Melding Bijzonder Voorval Dienst Vervoer & Ondersteuning (DV&O)	27
3.1 Meldingenmatrix DV&O met toelichting	28
3.2 Formulier Melding Bijzonder Voorval DV&O: Ongeoorloofde Afwezigheid	31
3.3 Formulier Melding Bijzonder Voorval DV&O	34
3.4 Instructie voor het gebruik van het formulier Melding Bijzonder Voorval DV&O	35
4. Melding Bijzonder Voorval (NIFP)	36
4.1 Meldingenmatrix NIFP met toelichting	37
4.2 Formulier Melding Bijzonder Voorval NIFP: Ongeoorloofde Afwezigheid	40
4.3 Formulier Melding Bijzonder Voorval NIFP	43
4.4 Instructie voor het gebruik van het formulier Melding Bijzonder Voorval NIFP	44
5. Melding Bijzonder Voorval Directie Forensische Zorg (DFORZO/TBS)	45
5.1 Meldingenmatrix DFORZO/TBS met toelichting	46
5.2 Formulier Melding Bijzonder Voorval DFORZO/TBS: Ongeoorloofde Afwezigheid	49
5.3 Formulier Melding Bijzonder Voorval DFORZO/TBS	52
5.4 Formulier Afloopbericht Melding Bijzonder Voorval DFORZO/TBS	54
5.5 Instructie voor het gebruik van het formulier MBV DFORZO/TBS	55
6. Melding Bijzonder Voorval Justitiële Jeugd Inrichtingen (JJI)	56
6.1 Meldingenmatrix JJI met instructie	57
6.2 Formulier Melding Bijzonder Voorval JJI: Ongeoorloofde Afwezigheid	62
6.3 Formulier Melding Bijzonder Voorval JJI	65
6.4 Instructie voor het gebruik van het formulier Melding Bijzonder Voorval JJI	66

A. Inleiding

In het kader van het Programma Veiligheid DJI zijn een aantal maatregelen in uitvoering genomen die de (brand)veiligheid binnen de diensten van DJI moeten verhogen. Eén van de maatregelen betrof het opstellen en verbeteren van de procedures en formulieren voor de piketmelding en de melding bijzonder voorval.

Deze 'Instructie melding bijzonder voorval' voorziet in de behoefte om tot verbetering van procedures en formulieren voor de melding van een bijzonder voorval te komen. Doel hiervan is snel betrouwbare informatie ter beschikking te kunnen stellen aan de sectordirectie en overige betrokken functionarissen rondom ernstige incidenten die zich binnen inrichtingen, instellingen en diensten (DV&O en het NIFP) van DJI kunnen voordoen.

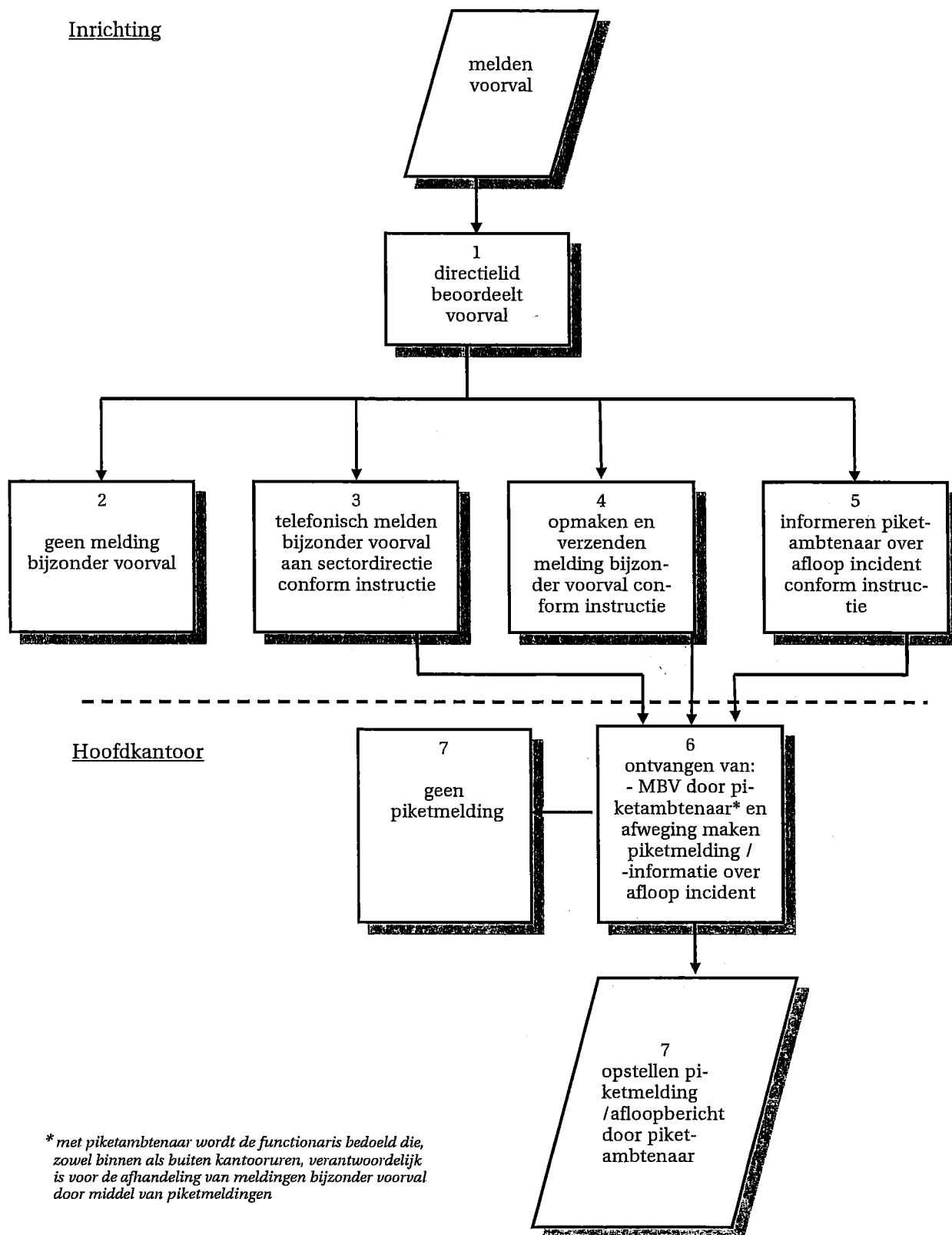
Er worden twee typen bijzonder voorval onderscheiden: de ongeoorloofde afwezigheid en de overige bijzondere voorvallen. Het eerste type incident is gebaseerd op een nieuwe ministeriële 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid'. Alle overige bijzondere voorvallen en hun meldingswijze zijn gebaseerd op de meldingenmatrix die door de directieraad DJI is vastgesteld.

Wat begint als een (ernstig) incident kan onder bijzondere omstandigheden uitgroeien tot een calamiteit. Voor regelgeving en procedures omtrent de vigerende alarmopvolging wordt verwezen naar de calamiteitenmap van de inrichtingen, instellingen en diensten. Deze Instructie maakt daar deel van uit.

B. Incidentenroutine Melding Bijzonder Voorval

B.1 Stroomdiagram Melding Bijzonder Voorval

Inrichting



B.2 Procesbeschrijving Melding Bijzonder Voorval

Inrichting

Proces-stappen	Beschrijving	Actor
1. Beoorde- len bijzonder vorval door inrichting	Uitgangspunt is dat door middel van een melding bijzonder voorval de piketambtenaar van de sectordirectie snel maar ook zorgvuldig over een ernstig incident wordt geïnformeerd. Aan de hand van de meldingenmatrix beoordeelt een directielid of het voorval aan de sectordirectie (i.c. de piketambtenaar*) moet worden gemeld. Zonodig vindt afstemming met de (alge-meen) directeur plaats. Een Melding Bijzonder Voorval moet worden opgemaakt con-form de vastgestelde meldingenmatrix.	Verant- woordelijk directielid
2. Geen mel- ding bijzon- der voorval	Besloten wordt, gezien de geringe ernst en omvang van het inci-dent, om geen melding bijzonder voorval op te stellen.	Verant- woordelijk directielid
3. Telefo- nisch mel- den bijzon- der voorval aan sectordi- rectie	Een schriftelijke melding bijzonder voorval wordt in veel gevallen (zie meldingmatrix) vooraf gegaan door een telefonische melding aan de piketambtenaar.	Verant- woordelijk directielid
4. Opmaken en verzen- den melding bijzonder vorval	Een schriftelijke melding bijzonder voorval wordt opgesteld met behulp van het vastgestelde format uit deze instructie melding bijzonder voorval. Het formulier melding bijzonder voorval wordt door een directielid ondertekend en gefaxt/gemaid naar het hoofdkantoor DJI, ter attentie van de sectordirectie. Termijn: de melding bijzonder voorval wordt zo spoedig moge-lijk, maar op zijn laatst op de eerstvolgende werkdag, verstuurd tenzij in de instructie anders staat vermeld.	Verant- woordelijk directielid
5. Informe- ren piket- ambtenaar over afloop incident	De inrichting/instelling informeert in voorkomende gevallen (zie matrix meldingswijze) de piketambtenaar over de afloop van het incident.	Verant- woordelijk directielid

Hoofdkantoor

6 en 7. Ont- vangen in- formatie over incident en maken af- weging	De telefonische melding, het formulier MBV of de informatie over de afloop van een incident wordt op het hoofdkantoor ont-vangen. De piketambtenaar maakt, eventueel in overleg met zijn (sector)directeur de afweging of een piketmelding aan de Minis-ter van Justitie/Staatssecretaris moet worden opgesteld.	Piket- ambtenaar
7. Opstellen piketmelding / afloopbe- richt	De piketambtenaar stelt een piketmelding of afloopbericht op conform de piketinstructie DJI. Het afloopbericht is gebaseerd op de informatie die door de inrichting/instelling gegeven moet worden.	Piket- ambtenaar

* met piketambtenaar wordt de functionaris bedoeld die, zowel binnen als buiten kantooruren, verantwoordelijk is voor de afhande-ling van meldingen bijzonder voorval door middel van piketmeldingen

B.3 Beheer

Het beheer van de instructie melding bijzonder voorval is voorlopig belegd bij de kerngroep veiligheid. Het beheer omvat:

- het actualiseren van de instructie melding bijzonder voorval;
- het beschikbaar stellen van de geactualiseerde instructie melding bijzonder voorval aan de inrichtingen/instellingen en andere belanghebbenden via het intranet van DJI;
- het vertalen van nieuw beleid in praktische (aanvullende of te wijzigen) onderdelen van de instructie;
- het geven van voorlichting over het gebruik van deze instructie.

1. Melding Bijzonder Voorval Gevangeniswezen (GW)

1.1 Meldingenmatrix GW met instructie

Melding bij constatering op heterdaad

Meld de ongeoorloofde afwezigheid terwijl deze plaatsvindt of terstond nadat deze heeft plaatsgevonden onmiddellijk via het alarmnummer aan de politie met het oog op de aanhouding van de gene die zich onttrekt.

Ongeoorloofde Afwezigheid GW a t/m d

(zie de ministeriële 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid')

Nr	Incident	GW
a	Ontvluchting vanuit een normaal beveiligde, uitgebreid beveiligde of extra beveiligde inrichting of afdeling of het tot die inrichting behorende terrein, dan wel van een afgesloten ruimte van een beperkt beveiligde inrichting. (CRO-code voor Tulp VR: 1)	T+M+P+A
b	Ontvluchting vanuit een afgesloten ruimte of terrein van een psychiatrisch ziekenhuis waarnaar de gedetineerde is overgebracht in verband met de noodzaak te worden verpleegd. (CRO-code voor Tulp VR: 1)	T+M+P+A
c	Onttrekking aan het toezicht tijdens vervoer. (CRO-code voor Tulp VR: 3) Toelichting: * Volg onderstaande meldinstructie wanneer de inrichting verantwoordelijk is voor het toezicht	T+M+P+A
d	Onttrekking aan het toezicht tijdens een begeleid verlof of ander verblijf buiten de inrichting onder begeleiding. (CRO-code voor Tulp VR: 3) Toelichting: * Volg onderstaande meldinstructie wanneer de inrichting verantwoordelijk is voor het toezicht of begeleiding	T+M+P+A

T: telefonische melding M: melding bijzonder voorval (schriftelijk) P: piketmelding door hoofdkantoor aan SvJ

A: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ A*: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ, indien relevant

CRO: Centraal Register Onttrekkingen

Instructie Ongeoorloofde Afwezigheid (a t/m d)

- meld het voorval onmiddellijk telefonisch aan:
 - * het Landelijk Meldpunt (GOO van het KLPD);
 - * aan de sectordirecteur via de piketambtenaar.
- zend binnen één uur per elektronische post of fax een ingevulde formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' naar het Landelijk Meldpunt (GOO van het KLPD).
- zend uiterlijk de eerstvolgende werkdag vóór 12:00 uur het ingevulde formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' per elektronische post of per fax aan de sectordirecteur via de piketambtenaar van de sector.
- meld de Ongeoorloofde Afwezigheid uiterlijk de eerstvolgende werkdag elektronisch aan het hoofd van het Bureau Capaciteit en Logistiek (BCL) door middel van registratie in het Centraal Register Onttrekkingen (CRO).
- zend zo spoedig mogelijk het penitentiair dossier van de ongeoorloofd afwezige aan het hoofd BCL. Voeg daarbij het ingevulde formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid'.
- Indien de ongeoorloofd afwezige zichzelf meldt, informeert de directeur van de inrichting waar hij zich heeft gemeld, dan wel de directeur waar hij staat ingeschreven:
 - * onmiddellijk telefonisch het Landelijk Meldpunt (GOO van het KLPD);
 - * de eerstvolgende werkdag de sectordirecteur via het hoofd BCL.

Ongeoorloofde Afwezigheid GW e t/m g

(zie de ministeriële 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid')

Nr	Incident	GW
e	Onttrekking vanuit een zeer beperkt beveiligde (ZBBI) of beperkt beveiligde (BBI) inrichting of terrein. (CRO-code voor Tulp VR: 1)	M
f	Onttrekking vanuit: 1) een open afdeling van een psychiatrisch ziekenhuis waarnaar de gedetineerde is overgebracht in verband met de noodzaak tot verpleging; 2) een open afdeling van een ziekenhuis of instelling waarnaar de gedetineerde is overgebracht voor behandeling; 3) (een open afdeling van) een inrichting of instelling waarnaar een inrichting is overgebracht in verband met noodzakelijke zorg of hulp; 4) een open afdeling van een inrichting of instelling waar een deelnemer aan een penitentiair programma zonder begeleiding verblijft; 5) een open afdeling van een inrichting of instelling waar degene aan wie de maatregel van plaatsing in een inrichting voor stelselmatige daders is opgelegd met toestemming zonder begeleiding verblijft. (CRO-code voor Tulp VR: 4)	M
g	Onttrekking door het zich niet tijdig op de afgesproken plaats bevinden of daar terugkeren na of tijdens onbegeleid verlof, deelname aan een penitentiair programma, of ander toegestaan verblijf buiten de inrichting zonder begeleiding. (CRO-code voor Tulp VR: 4)	M

T: telefonische melding M: melding bijzonder voorval (schriftelijk) P: piketmelding door hoofdkantoor aan SvJ

A: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ A*: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ, indien relevant

CRO: Centraal Register Onttrekkingen

Meldinstructie Ongeoorloofde Afwezigheid (e t/m g)

- meld het voorval onmiddellijk telefonisch aan:
 - * de politie in de regio waarbinnen de inrichting is gelegen;
 - * de sectordirecteur via de piketambtenaar alléén indien de ongeoorloofde afwezige daartoe aanleiding geeft (bijzondere omstandigheden).
- Meld, in geval van vreemdelingenbewaring, het voorval onmiddellijk telefonisch aan:
 - * de politie in de regio waarbinnen de inrichting is gelegen;
 - * de sectordirecteur via de piketambtenaar van de sector.
- zend zo spoedig mogelijk, per elektronische post of per fax, een ingevuld formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' aan:
 - * de politie in de regio waarbinnen de inrichting is gelegen;
 - * de sectordirecteur via de piketambtenaar van de sector alléén in geval van e;
 - * de officier van justitie of advocaat-generaal die de ongeoorloofde afwezige vervolgt of heeft vervolgd. In geval van onttrekking uit vreemdelingenbewaring blijft de melding achterwege.
- meld de ongeoorloofde afwezigheid uiterlijk de eerstvolgende werkdag elektronisch aan het hoofd van het Bureau Capaciteitsbenutting en Logistiek (BCL) door middel van registratie in het Centraal Register Onttrekkingen (CRO).
- zend zo spoedig mogelijk het penitentiair dossier van de ongeoorloofd afwezige naar het hoofd van het BCL. Voeg daarbij het ingevulde formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid';
- Indien de ongeoorloofd afwezige zichzelf meldt aan de inrichting, informeert de directeur van de inrichting waar hij zich heeft gemeld, dan wel de directeur van de inrichting waar hij staat ingeschreven zo spoedig mogelijk per elektronische post of per fax:
 - * de politie in de regio waarbinnen de inrichting is gelegen;
 - * het hoofd van het BCL;
 - * de officier van justitie of de advocaat-generaal die de ongeoorloofd afwezige vervolgt of heeft vervolgd. Dit geldt niet voor zelfmelding na onttrekking uit vreemdelingenbewaring.

Bijzondere Voorvallen GW

Nr	Incident	GW
1	Gijzeling	T+M+P+A
2	Brand (<i>ieder brandincident van klein tot groot moet door de inrichting/instelling worden gemeld d.m.v. een formulier Melding Bijzonder Voorval. Alleen van de ernstige brandincidenten wordt een piketmelding gemaakt.</i>)	T+M+P+A*
3	Poging tot ontvluchting	M+(P)
4	Poging tot ontvluchting uit de EBI	T+M+P
5	Agressie tegen personeel of andere in de inrichting aanwezige personen dat ernstig lichamelijk letsel tot gevolg heeft	T+M+P
6	Agressie tegen justitiabele(n) dat ernstig lichamelijk letsel tot gevolg heeft	T+M+P
7	Ernstige ordeverstoring	T+M+P
8	Aantreffen contrabande (o.a. vuurwapen, slag- en steekwapen, grote hoeveelheden (hard)drugs, communicatie middelen en grote sommen geld)	(T)+M
9	Suicide justitiabele	T+M+P
10	Poging tot suicide justitiabele	T+M+(P)
11	<i>Niet van toepassing voor GW</i>	<i>nvt</i>
12	Ernstig geval van zelfverwonding (automutilatie)	M
13	Hongerstaking voor zover de lichamelijke toestand medisch kritisch wordt	T+P+M+A
14	Overlijden (natuurlijke en onnatuurlijke doodsoorzaak)	T+M+P
15	Ernstige besmettelijke ziekte van justitiabelen, personeelsleden of andere in de inrichting aanwezige personen	T+M+P
16	Politiecontact n.a.v. gepleegd delict door justitiabele tijdens verlof, proefverlof, strafonderbreking, scholings- of trainingsprogramma of ongeoorloofde afwezigheid	T+M+P
17	Geweld tegen justitiabele(n) tijdens transport door personeel Toelichting: * Melding geschiedt door instantie die verantwoordelijk is voor het transport	T+M
18	Toepassing dwangmedicatie	T+M+P
19	Poging tot onttrekking aan toezicht tijdens transport of ander begeleid verblijf buiten de inrichting Toelichting: * Melding geschiedt door de instantie die verantwoordelijk is voor transport of begeleiding	T+M+P
20	Strafbare of anderszins laakbare feiten van een personeelslid(leden) jegens justitiabele(n), waaronder seksueel misbruik, seksuele intimidatie of ongeoorloofde relaties	T+M+P
21	Verkeersongeluk met ernstig letsel bij personeel, justitiabele(n) of derden tijdens vervoer van justitiabele(n) Toelichting: * Melding geschiedt door de instantie die verantwoordelijk is voor het vervoer	T+M+P
22	Schending van de informatiebeveiliging (<i>zie handboek 'DJI-basispakket Informatiebeveiliging voor criteria, procedure en meldingsformulier'</i>)	Zie handboek
23	Elk ander incident in of buiten de inrichting van ernstige, politiek gevoelige of publiciteitsgevoelige aard	T+M+P+A*

T: telefonische melding M: melding bijzonder voorval (schriftelijk) P: piketmelding door hoofdkantoor aan SvJ

A: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ A*: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ, indien relevant

(): wanneer een meldingswijze tussen () staat, is het melden afhankelijk van ernst en omvang van het incident

Meldinstructie Bijzondere Voorvallen GW

T: Meld het voorval tussen 9:00 en 17:00 uur direct telefonisch aan de piketambtenaar* van het hoofdkantoor. Meld het voorval buiten kantooruren direct telefonisch aan de meldkamer van het Ministerie van Justitie: 070- 370 6060 (de piketambtenaar wordt opgepiept);

M: Zend zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de eerstvolgende werkdag, het meldingsformulier 'Bijzonder Voorval' per elektronische post of per fax naar de piketambtenaar* van de sector van het hoofdkantoor;

(): wanneer een meldingswijze tussen () staat, is het melden afhankelijk van ernst en omvang van het incident.

* met piketambtenaar wordt de functionaris bedoeld die, zowel binnen als buiten kantooruren verantwoordelijk is voor de afhandeling van meldingen bijzonder voorval door middel van piketmeldingen

1.2 Formulier Melding Bijzonder Voorval GW: Ongeoorloofde Afwezigheid

	Melding Bijzonder Voorval Gevangeniswezen Ongeoorloofde Afwezigheid
---	--

Naam inrichting / unit / afdeling	
piketambtenaar HK DJI / tel. / e-mail	
Regiopolitie	
KLPD, GOO	< naam contactpersoon > 0343-535044
GOO E-mailadres	goo@klpd.politie.nl

Ongeoorloofde afwezigheid	
Ontstaan van Ongeoorloofde Afwezigheid volgens de Ministeriële Regeling OA	!

Toelichting op het voorval	
Datum OA (dd-mm-jjjj)	!
Datum melding OA (dd-mm-jjjj)	!
Tijdstip OA	!
Tijdstip melding OA	!
Beknopte beschrijving voorval en omstandigheden o.a. feitelijke toedracht, locatie, hulp van derden, aard geweld, gebruik en wijze van verkrijging van hulpmiddelen	!
Vervoermiddel tijdens onttrekking	
Is er mogelijk een motivatie voor de OA?	!
Mogelijke verblijfplaats	!
Is de justitiabele eerder OA geweest en zo ja, wanneer?	!
Was er vóór de OA sprake van tijdelijk verblijf elders?	!
Is er (direct) gevaar voor slachtoffer(s)?	!
Naam en adres slachtoffer/nabestaanden	
Is er contact opgenomen met slachtoffer(s)?	
Welke eventuele maatregelen zijn reeds genomen?	!
Toelichting op eventuele contacten met de media	
Zijn er contacten met omwonenden geweest? (zijn omwonenden geïnformeerd, welke verdere voorlichtingsactiviteiten worden overwogen?)	

GW gegevens	
Adres inrichting	!
Postcode en woonplaats	!
Tel. nr.	!
Fax nr.	!
Soort afdeling en mate van beveiliging	!

Gegevens justitiabele	
Tulp-registratienummer (VIP-nummer)	!
VIP-nummer	!
Achternaam	!
Voornamen (voluit)	!
Roep-/bijnaam	!

Evt. alias(sen) of andere spellingswijze		
Geslacht	!	
Geboortedatum (dd-mm-jjjj)	!	
Geboorteplaats	!	
Geboorteland	!	
Nationaliteit(en)	!	
Adres waar de justitiabele is ingeschreven	!	
Huidige verblijfstitel	!	
Datum inschrijving inrichting	!	
Reststraf	!	
Verlofstatus	!	
Sofinummer / Burger Service Nummer (BSN)	!	
Nummer Paspoort en/of identiteitskaart	!	
Contact adressen (familie, vrienden, etc.)		
Contactpersoon reclassering		
(Mobiel) telefoonnummer justitiabele		
E-mailadres justitiabele		
Internet (chatbox)		
Rijbewijsnummer		
Bank + rekeningnummer		
Creditcardnummer		
Zorgverzekering + nummer		
Bonuskaart		
Vingerafdrukken aanwezig		
DNA-profiel afgenomen	!	

Gegevens vonnis		
Delict waarvoor betrokkene is ingesloten	!	
Datum vonnis	!	
Vonnis	!	
Begindatum detentieperiode	!	
VI-datum		
Parketnummer		
Arrondissement	!	
Veroordeling terzake (artikelnummer)		
Naam zaakofficier van justitie		

Signalement justitiabele		
Kleding (tijdens onttrekking)	!	
Lengte	!	
Huidskleur	!	
Etnische achtergrond		
Schoenmaat		
Postuur	!	
Kleur haar en haardracht	!	
Gezichtsbehaaring	!	
Lichamelijke gebreken	!	
Littekens	!	
Bijzonderheden tatoeages, piercings, etc	!	

Risico-inschatting op het moment van voorval		
Risico-inschatting o.a. recidivegevaar (laag/gemiddeld/hoog) Licht keuze toe	!	
Risicoverhogende en -verlagende factoren	!	

1.3 Formulier Melding Bijzonder Voorval Gevangeniswezen

	Melding Bijzonder Voorval Gevangeniswezen Bijzonder Voorval
---	--

Naam inrichting / unit / afdeling	
piketambtenaar HK DJI / tel. / e-mail	

Welk voorval betreft het? (maak keuze met pijltje)	!	
veld hiernaast leeg laten		

Toelichting op het voorval		
Datum voorval	!	
Tulp-registratienummer (VIP-nummer)	!	
Naam betrokken justitiabele(n)	!	
Geboortedatum justitiabele	!	
Nationaliteit	!	
Insluitingstitel	!	
Parketnummer	!	
Delict waarvoor betrokkene is ingesloten	!	
Begindatum detentieperiode	!	
Begindatum detentieperiode in deze inrichting	!	
VI-datum		
Beknopte beschrijving van voorval en omstandigheden (o.m. feitelijke toedracht, locatie, tijdstip, hulp van derden, gebruik en wijze van verkrijging van hulpmiddelen, aard geweld)	!	
Welke eventuele maatregelen zijn reeds getroffen?	!	
Oordeel omtrent optreden personeel (o.m. afwijkingen van dienstinstructies vermelden en de maatregelen die getroffen moeten worden)	!	
Is er aangifte gedaan bij de politie?	!	
Is er melding van gemaakt bij de OvJ?	!	
Zijn media op de hoogte of is de kans groot dat dit voorval media-aandacht gaat krijgen?	!	

Risico-inschatting op het moment van voorval		
Risico-inschatting o.a. recidivegevaar (laag / gemiddeld / hoog) Licht keuze toe	!	
Risicoverhogende en -verlagende factoren	!	

Eventuele overige opmerkingen	

Datum en ondertekening locatiedirecteur of diens plaatsvervanger

1.4 Instructie voor het gebruik van het formulier Melding Bijzonder Voorval GW

Handige tips bij het invullen

- 1 Een veld met links ernaast een ! moet altijd worden ingevuld. Als gegevens voor een veld met een ! (nog) niet bekend zijn of niet van toepassing, vermeldt u dit. Velden zonder ! vult u zoveel mogelijk in voor zover kennis hiervan voorhanden is.
- 2 Wanneer u tekst in een veld opneemt, laat de **formulebalk** precies zien wat u schrijft. Dit kan bij veel tekst hinderlijk zijn op het scherm. U kunt de formulebalk uitzetten: Beeld > formulebalk.
- 3 Wilt u binnen één veld **vóóraan beginnen** op een nieuwe regel, druk dan op Alt + Enter.
- 4 Wilt u een **ingevuld veld bewerken**, dubbelklik dan op dat veld of ga naar dat veld en druk op F2.
- 5 Als u veel tekst in een veld plaatst, is het raadzaam onderaan **twee lege regels** te maken (met ALT + Enter). Dan komt de tekst ook volledig in beeld in het printvoorbeeld én ook als u de pagina op papier afdrukt.
- 6 De **hoogte van een rij** kan worden aangepast (ook later nog) aan de hoeveelheid ingevoerde tekst door met de cursor onder het nummer van de rij te gaan staan (geheel links) en te dubbelklikken.

Invullen / printen / versturen

- 1 Vul altijd maar één van de twee formulieren in: MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' in geval van ontvluchting of onttrekking en in geval van alle overige meldenswaardige incidenten het meldingsformulier 'Bijzondere Voorval'.
- 2 Alleen de Ongeoorloofde Afwezigheid GW 1 a tot en met d (zie meldingenmatrix) moet aan het KLPD gemeld worden.
- 3 Is het formulier volledig ingevuld? Controleer dan of alle tekst goed zichtbaar is. Corrigeer zonodig met behulp van bovenstaande tips.
- 4 Sla het bestand op onder de naam: *jaar-maand-dag, MBV, incident, locatie, inrichting*.
- 5 Sla het bestand op in een map 'Melding Bijzondere Voorvallen' voor de eigen inrichting.
- 6 Maak altijd een print voor het papieren archief van de eigen inrichting.
- 7 Mail dit bestand, in z'n geheel, altijd naar de piketfunctionaris* van de sector op het hoofdkantoor (zowel in geval van MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' als in geval van het meldingsformulier 'Bijzonder Voorval') én in geval van Ongeoorloofde Afwezigheid GW 1 a tot en met d ook naar het KLPD.

* met piketambtenaar wordt de functionaris bedoeld die, zowel binnen als buiten kantooruren verantwoordelijk is voor de afhandeling van meldingen bijzonder voorval door middel van piketmeldingen

2. Melding Bijzonder Voorval Directie Bijzondere Voorzieningen (DBV)

2.1 Meldingenmatrix DBV met toelichting

Melding bij constatering op heterdaad

Meld de ongeoorloofde afwezigheid terwijl deze plaatsvindt of terstond nadat deze heeft plaatsgevonden onmiddellijk via het alarmnummer aan de politie met het oog op de aanhouding van degene die zich onttrekt.

Ongeoorloofde afwezigheid DBV a t/m d

(zie de ministeriële 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid')

Nr	Incident	DBV
a	Ontvluchting vanuit een normaal beveiligde, uitgebreid beveiligde of extra beveiligde inrichting of afdeling of het tot die inrichting behorende terrein, dan wel van een afgesloten ruimte van een beperkt beveiligde inrichting.	T+M+P+A
b	Ontvluchting vanuit een afgesloten ruimte of terrein van een psychiatrisch ziekenhuis waarnaar de gedetineerde is overgebracht in verband met de noodzaak te worden verpleegd.	T+M+P+A
c	Onttrekking aan het toezicht tijdens vervoer. Toelichting: * Volg onderstaande meldinstructie wanneer de inrichting verantwoordelijk is voor het toezicht	T+M+P+A
d	Onttrekking aan het toezicht tijdens een begeleid verlof of ander verblijf buiten de inrichting onder begeleiding. Toelichting: * Volg onderstaande meldinstructie wanneer de inrichting verantwoordelijk is voor het toezicht of begeleiding.	T+M+P+A

T: telefonische melding M: melding bijzonder voorval (schriftelijk) P: piketmelding door hoofdkantoor aan SvJ
A: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ A*: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ, indien relevant

Meldinstructie Ongeoorloofde Afwezigheid (a t/m d): strafrechtelijk gedetineerden

- meld het voorval onmiddellijk telefonisch aan:
 - * het Landelijk Meldpunt (GOO van het KLPD)
 - * aan de sectordirecteur via de piketambtenaar.
- zend binnen één uur per elektronische post of fax een ingevuld formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' naar het Landelijk Meldpunt (GOO van het KLPD).
- zend uiterlijk de eerstvolgende werkdag voor 12:00 uur het ingevulde meldingsformulier 'Bijzonder Voorval' per elektronische post of per fax aan de sectordirecteur via de piketambtenaar van de sector.
- meld de ongeoorloofde afwezigheid uiterlijk de eerstvolgende werkdag elektronisch aan het hoofd van het Bureau Coördinatie Vreemdelingenzaken (BCV) door middel van registratie in het Centraal Register Onttrekkingen (CRO).
- zend zo spoedig mogelijk het penitentiair dossier van de ongeoorloofd afwezige naar het hoofd BCV. Voeg daarbij het ingevulde meldingsformulier 'Bijzonder Voorval'.
- indien de ongeoorloofd afwezige zichzelf meldt bij een inrichting informeert de directeur van de inrichting waar hij zich heeft gemeld, dan wel de directeur van de inrichting waar hij staat ingeschreven:
 - * onmiddellijk telefonisch het Landelijk Meldpunt (GOO van het KLPD);
 - * de eerstvolgende werkdag de sectordirecteur via de piketambtenaar van DBV.

Meldinstructie Ongeoorloofde Afwezigheid (a t/m d): bestuursrechtelijke vreemdelingen

- meld het voorval onmiddellijk telefonisch de sectordirecteur via de piketambtenaar.
- zend uiterlijk de eerstvolgende werkdag het ingevulde meldingsformulier 'Bijzonder Voorval' per elektronische post of per fax aan de sectordirecteur via de piketambtenaar van de sector.
- meld de ongeoorloofde afwezigheid uiterlijk de eerstvolgende werkdag elektronisch aan het hoofd van het Bureau Coördinatie Vreemdelingenzaken (BCV) door middel van registratie in het Centraal Register Onttrekkingen (CRO).

4. indien de ongeoorloofd afwezige zichzelf meldt bij een inrichting informeert de directeur van de inrichting waar hij zich heeft gemeld, dan wel de directeur van de inrichting waar hij staat ingeschreven de eerstvolgende werkdag de sectordirecteur via de piketambtenaar van DBV.

Bijzondere Voorvallen DBV

Nr	Incident	DBV
1	Gijzeling	T+M+P+A
2	Brand (<i>ieder brandincident van klein tot groot moet door de inrichting/instelling worden gemeld d.m.v. een formulier Melding Bijzonder Voorval. Alleen van de ernstige brandincidenten wordt een piketmelding gemaakt.</i>)	T+M+P+A*
3	<i>Niet van toepassing voor DBV</i>	<i>nvt</i>
4	Poging tot ontvluchting	M+(P)
5	Agressie tegen personeel of andere in de inrichting aanwezige personen dat ernstig lichamelijk letsel tot gevolg heeft	T+M+P
6	Agressie tegen justitiabele(n) dat ernstig lichamelijk letsel tot gevolg heeft	T+M+P
7	Ernstige ordeverstoring	T+M+P
8	Aantreffen contrabande (o.a. vuurwapen, slag- en steekwapen, grote hoeveelheden (hard)drugs, communicatie middelen en grote sommen geld)	(T)+M
9	Suicide justitiabele	T+M+P
10	Poging tot suicide justitiabele	T+M+(P)
11	<i>Niet van toepassing voor DBV</i>	<i>nvt</i>
12	Ernstig geval van zelfverwonding (automutilatie)	T+M
13	Hongerstaking voor zover de lichamelijke toestand medisch kritisch wordt	T+P+M+A
14	Overlijden (natuurlijke en onnatuurlijke doodsoorzaak)	T+M+P
15	Ernstige besmettelijke ziekte van justitiabelen, personeelsleden of andere in de inrichting aanwezige personen	T+M+(P)
16	Politiecontact n.a.v. gepleegd delict door justitiabele tijdens verlof, proefverlof, strafonderbreking, scholings- of trainingsprogramma of ongeoorloofde afwezigheid	T+M+P
17	Geweld tegen justitiabele(n) tijdens transport door personeel Toelichting: * Melding geschiedt door instantie die verantwoordelijk is voor het transport	T+M
18	Toepassing dwangmedicatie	T+M+P
19	Poging tot onttrekking aan toezicht tijdens transport of ander begeleid verblijf buiten de inrichting Toelichting: * Melding geschiedt door de instantie die verantwoordelijk is voor transport of begeleiding	T+M+P
20	Strafbare of anderszins laakbare feiten van een personeelslid(leden) jegens justitiabele(n), waaronder seksueel misbruik, seksuele intimidatie of ongeoorloofde relaties	T+M+P
21	Verkeersongeluk met ernstig letsel bij personeel, justitiabele(n) of derden tijdens vervoer van justitiabele(n) Toelichting: * Melding geschiedt door de instantie die verantwoordelijk is voor het vervoer	T+M+P
22	Schending van de informatiebeveiliging (<i>zie handboek 'DJI-basispakket Informatiebeveiliging voor criteria, procedure en meldingsformulier'</i>)	Zie handboek
23	Elk ander incident in of buiten de inrichting van ernstige, politiek gevoelige of publiciteitsgevoelige aard	T+M+P+A*

T: telefonische melding M: melding bijzonder voorval (schriftelijk) P: piketmelding door hoofdkantoor aan SvJ

A: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ A*: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ, indien relevant

(): wanneer een meldingswijze tussen () staat, is het melden afhankelijk van ernst en omvang van het incident

Instructie Bijzondere Voorvallen DBV

T: Meld het voorval tussen 9:00 en 17:00 uur direct telefonisch aan de piketambtenaar*

van het hoofdkantoor. Meld het voorval buiten kantooruren direct telefonisch aan de meldkamer van het Ministerie van Justitie: 070- 370 6060 (de piketambtenaar wordt opgepiept);

M: Zend zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de eerstvolgende werkdag, het meldingsformulier 'Bijzonder Voorval' per elektronische post of per fax naar de piketambtenaar* van de sector van het hoofdkantoor;

(): wanneer een meldingswijze tussen () staat, is het melden afhankelijk van ernst en omvang van het incident.

* met piketambtenaar wordt de functionaris bedoeld die, zowel binnen als buiten kantooruren verantwoordelijk is voor de afhandeling van meldingen bijzonder voorval door middel van piketmeldingen

2.2 Formulier Melding Bijzonder Voorval DBV: Ongeoorloofde Afwezigheid

	Melding Bijzonder Voorval Directie Bijzondere Voorzieningen Ongeoorloofde Afwezigheid
---	---

Naam inrichting / unit / afdeling	
piketambtenaar HK DJI / tel. / e-mail	
Regiopolitie	
KLPD, GOO	< naam contactpersoon > 0343-535044
GOO E-mailadres	goo@klpd.politie.nl

Ongeoorloofde afwezigheid	
Ontstaan van Ongeoorloofde Afwezigheid volgens de Ministeriële Regeling OA	!

Toelichting op het voorval	
Datum OA (dd-mm-jjjj)	!
Datum melding OA (dd-mm-jjjj)	!
Tijdstip OA	!
Tijdstip melding OA	!
Beknopte beschrijving voorval en omstandigheden o.a. feitelijke toedracht, locatie, hulp van derden, aard geweld, gebruik en wijze van verkrijging van hulpmiddelen	!
Vervoermiddel tijdens onttrekking	!
Is er mogelijk een motivatie voor de OA?	!
Mogelijke verblijfplaats	!
Is de justitiabele eerder OA geweest en zo ja, wanneer?	!
Was er vóór de OA sprake van tijdelijk verblijf elders?	!
Is er (direct) gevaar voor slachtoffer(s)?	!
Naam en adres slachtoffer/nabestaanden	
Is er contact opgenomen met slachtoffer(s)?	
Welke eventuele maatregelen zijn reeds genomen?	!
Toelichting op eventuele contacten met de media	
Zijn er contacten met omwonenden geweest? (zijn omwonenden geïnformeerd, welke verdere voorlichtingsactiviteiten worden overwogen?)	

DBV gegevens	
Adres inrichting	!
Postcode en woonplaats	!
Tel. nr.	!
Fax nr.	!
Soort afdeling en mate van beveiliging	!

Gegevens justitiabele	
Tulp-registratienummer	!
VIP-nummer	!
Achternaam	!
Voornamen (voluit)	!
Roep-/bijnaam	!

Evt. alias(sen) of andere spellingswijze	!	
Geslacht	!	
Geboortedatum (dd-mm-jjjj)	!	
Geboorteplaats	!	
Geboorteland	!	
Nationaliteit(en)	!	
Adres waar de justitiabele is ingeschreven	!	
Huidige verblijfstitel	!	
Datum inschrijving inrichting	!	
Reststraf	!	
Verlofstatus	!	
Sofinummer / Burger Service Nummer (BSN)	!	
Nummer Paspoort en/of identiteitskaart	!	
Contact adressen (familie, vrienden, etc.)		
Contactpersoon reclassering		
(Mobiel) telefoonnummer justitiabele		
E-mailadres justitiabele		
Internet (chatbox)		
Rijbewijsnummer		
Bank + rekeningnummer		
Creditcardnummer		
Zorgverzekering + nummer		
Bonuskaart		
Vingerafdrukken aanwezig		
DNA-profiel afgenomen	!	

Gegevens vonnis		
Delict waarvoor betrokkene is ingesloten	!	
Datum vonnis	!	
Vonnis	!	
Begindatum detentieperiode	!	
VI-datum		
Parketnummer		
Arrondissement	!	
Veroordeling terzake (artikelnummer)		
Naam zaakofficier van justitie		

Signalement justitiabele		
Kleding (tijdens onttrekking)	!	
Lengte	!	
Huidskleur	!	
Etnische achtergrond		
Schoenmaat		
Postuur	!	
Kleur haar en haardracht	!	
Gezichtsbehaaring	!	
Lichamelijke gebreken	!	
Littekens	!	
Bijzonderheden tatoeages, piercings, etc.	!	

Risico-inschatting op het moment van voorval		
Risico-inschatting o.a. recidivegevaar (laag/gemiddeld/hoog) Licht keuze toe	!	
Risicoverhogende en -verlagende factoren	!	

Verantwoordelijk voor de inschatting (naam, functie en tel. nr. vermelden)	!	
Voorlopige inschatting of definitief	!	
Stemming van de justitiabele	!	
Medicijngebruik: wanneer is het medicijn uitgewerkt en wat zijn dan de risico's		
Advies om al dan niet tot directe opsporing over te gaan		

Eventuele overige opmerkingen	
--------------------------------------	--

Waarschijnlijkheid (laag / gemiddeld / hoog)	KLPD vult dit in:
---	-------------------

Datum en ondertekening locatiedirecteur of diens plaatsvervanger

2.3 Formulier Melding Bijzonder Voorval DBV

	Melding Bijzonder Voorval Directie Bijzondere Voorzieningen Bijzonder Voorval
---	--

Naam inrichting / unit / afdeling	
piketambtenaar HK DJI / tel. / e-mail	

Welk voorval betreft het? (maak keuze met pijltje)	!	
veld hiernaast leeg laten		

Toelichting op het voorval		
Datum voorval	!	
Tulp-registratienummer (VIP)nummer	!	
Naam betrokken justitiabele(n)	!	
Geboortedatum justitiabele	!	
Nationaliteit	!	
Insluitingstitel	!	
Parketnummer	!	
Delict waarvoor betrokkene is ingesloten	!	
Begindatum detentieperiode	!	
Begindatum detentieperiode in deze inrichting	!	
VI-datum		
Beknopte beschrijving van voorval en omstandigheden (o.m. feitelijke toedracht, locatie, tijdstip, hulp van derden, gebruik en wijze van verkrijging van hulpmiddelen, aard geweld)	!	
Welke eventuele maatregelen zijn reeds genomen?	!	
Oordeel omtrent optreden personeel (o.m. afwijkingen van dienstinstructies vermelden en de maatregelen die getroffen moeten worden)	!	
Is er aangifte gedaan bij de politie?	!	
Is er melding van gemaakt bij de OvJ?	!	
Zijn media op de hoogte of is de kans groot dat dit voorval media-aandacht gaat krijgen?	!	

Risico-inschatting op het moment van voorval		
Risico-inschatting o.a. recidivegevaar (laag / gemiddeld / hoog) Licht keuze toe	!	
Risicoverhogende en -verlagende factoren	!	

Eventuele overige opmerkingen	

Datum en ondertekening locatiedirecteur of diens plaatsvervanger

2.4 Instructie voor het gebruik van het formulier Melding Bijzonder Voorval DBV

Handige tips bij het invullen

- 1 Een veld met links ernaast een ! moet altijd worden ingevuld. Als gegevens voor een veld met een ! (nog) niet bekend zijn of niet van toepassing, vermeldt u dit. Velden zonder ! vult u zoveel mogelijk in voor zover kennis hiervan voorhanden is.
- 2 Wanneer u tekst in een veld opneemt, laat de **formulebalk** precies zien wat u schrijft. Dit kan bij veel tekst hinderlijk zijn op het scherm. U kunt de formulebalk uitzetten: Beeld > formulebalk.
- 3 Wilt u binnen één veld **vóóraan beginnen** op een nieuwe regel, druk dan op Alt + Enter.
- 4 Wilt u een **ingevuld veld bewerken**, dubbelklik dan op dat veld of ga naar dat veld en druk op F2.
- 5 Als u veel tekst in een veld plaatst, is het raadzaam onderaan **twee lege regels** te maken (met ALT + Enter). Dan komt de tekst ook volledig in beeld in het printvoorbeeld én ook als u de pagina op papier afdrukt.
- 6 De **hoogte van een rij** kan worden aangepast (ook later nog) aan de hoeveelheid ingevoerde tekst door met de cursor onder het nummer van de rij te gaan staan (geheel links) en te dubbelklikken.

Invullen / printen / versturen in geval van 'Ongeoorloofde Afwezigheid'

- 1 Het formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' is bestemd voor het aan het KLPD melden van ongeoorloofde afwezigheid van strafrechtelijke gedetineerden.
- 2 Meld de ongeoorloofde afwezigheid ook altijd met behulp van het meldingsformulier 'Bijzonder Voorval' aan het hoofdkantoor.
- 3 Is het formulier volledig ingevuld? Controleer dan of alle tekst goed zichtbaar is. Corrigeer zonodig met behulp van bovenstaande tips.
- 4 Sla het bestand op onder de naam: *instelling, jaar-maand-dag, MBV, incident*.
- 5 Sla het bestand op in een map 'Melding Bijzondere Voorvallen' voor de eigen instelling.
- 6 Maak altijd een print voor het papieren archief van de eigen inrichting.
- 7 Mail het ingevulde formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' (het bestand) naar het KLPD en het ingevulde meldingsformulier 'Bijzonder Voorval' (het bestand) naar de piketambtenaar* van het hoofdkantoor.

Invullen / printen / versturen in geval van 'Bijzonder Voorval'

- 1 Gebruik het meldingsformulier 'Bijzonder Voorval' voor het melden van bijzondere voorvallen conform de meldingenmatrix.
- 2 Gebruik het meldingsformulier 'Bijzonder Voorval' ook altijd om ongeoorloofde afwezigheid aan het hoofdkantoor te melden.
- 3 Is het formulier volledig ingevuld? Controleer dan of alle tekst goed zichtbaar is. Corrigeer zonodig met behulp van bovenstaande tips.
- 4 Sla het bestand op onder de naam: *instelling, jaar-maand-dag, MBV, incident*.
- 5 Sla het bestand op in een map 'Melding Bijzondere Voorvallen' voor de eigen instelling.
- 6 Maak altijd een print voor het papieren archief van de eigen instelling.
- 7 Mail het ingevulde meldingsformulier 'Bijzonder Voorval' (het bestand) naar de piketambtenaar* van het hoofdkantoor en in voorkomende gevallen het ingevulde formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' (het bestand) naar het KLPD.

* met piketambtenaar wordt de functionaris bedoeld die, zowel binnen als buiten kantooruren verantwoordelijk is voor de afhandeling van meldingen bijzonder voorval door middel van piketmeldingen

3. Melding Bijzonder Voorval Dienst Vervoer & Ondersteuning (DV&O)

3.1 Meldingenmatrix DV&O met toelichting

Melding bij constatering op heterdaad

Meld de ongeoorloofde afwezigheid terwijl deze plaatsvindt of terstond nadat deze heeft plaatsgevonden onmiddellijk via het alarmnummer aan de politie met het oog op de aanhouding van degene die zich onttrekt.

Ongeoorloofde afwezigheid DV&O

(zie de ministeriële 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid')

Nr	Incident	DV&O
a	Onttrekking aan het toezicht tijdens vervoer.	T+M+P+A
b	Onttrekking aan het toezicht tijdens begeleid verlof of ander verblijf buiten de inrichting onder begeleiding	T+M+P+A

T: telefonische melding M: melding bijzonder voorval (schriftelijk) P: piketmelding door hoofdkantoor aan SvJ

A: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ A*: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ, indien relevant

Instructie Ongeoorloofde Afwezigheid (a en b)

- meld het voorval onmiddellijk telefonisch aan:
 - * het Landelijk Meldpunt (GOO van het KLPD);
 - * de directeur op het hoofdkantoor via de piketambtenaar van de DV&O.
- zend onmiddellijk na constatering van de ongeoorloofde afwezigheid het formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' van de DV&O naar de inrichting/instelling waar de justitiabele staat ingeschreven. Verzoek om invulling van de basisgegevens waarover de DV&O niet beschikt. Na onmiddellijke retournering van het formulier aan de DV&O vult de DV&O de ontbrekende gegevens in.
- zend binnen één uur per elektronische post of fax een ingevuld formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' naar het Landelijk Meldpunt (GOO van het KLPD).
- zend uiterlijk de eerstvolgende werkdag vóór 12:00 uur het ingevulde formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' per elektronische post of per fax aan de piketambtenaar van de DV&O op het hoofdkantoor.

Bijzondere Voorvallen DV&O

Nr	Incident	DV&O
1	Gijzeling	T+M+P+A
2	Brand (ieder brandincident van klein tot groot moet door de inrichting/instelling worden gemeld d.m.v. een formulier Melding Bijzonder Voorval. Alleen van de ernstige brandincidenten wordt een piketmelding gemaakt.)	T+M+P+A*
3	Poging tot ontvluchting	M+(P)
4	Niet van toepassing voor DV&O	nvt
5	Agressie tegen personeel of andere in de inrichting aanwezige personen dat ernstig lichamelijk letsel tot gevolg heeft	T+M+P
6	Agressie tegen justitiabele(n) dat ernstig lichamelijk letsel tot gevolg heeft	T+M+P
7	Ernstige ordeverstoring	T+M+P
8	Aantreffen contrabande (o.a. vuurwapen, slag- en steekwapen, grote hoeveelheden (hard)drugs, communicatie middelen en grote sommen geld)	(T)+M
9	Suicide justitiabele	T+M+P
10	Poging tot suicide justitiabele	T+M+(P)
11	Niet van toepassing voor DV&O	nvt
12	Ernstig geval van zelfverwonding (automutilatie)	T+M
13	Niet van toepassing voor DV&O	nvt
14	Overlijden (natuurlijke en onnatuurlijke doodsoorzaak)	T+M+P
15	Niet van toepassing voor DV&O	nvt
16	Politiecontact n.a.v. gepleegd delict door justitiabele tijdens verlof, proefverlof, strafonderbreking, scholings- of trainingsprogramma of ongeoorloofde afwezigheid	T+M+(P)
17	Geweld tegen justitiabele(n) tijdens transport door personeel Toelichting: * Melding geschiedt door instantie die verantwoordelijk is voor het transport	T+M
18	Niet van toepassing voor DV&O	nvt
19	Poging tot onttrekking aan toezicht tijdens transport of ander begeleid verblijf buiten de inrichting Toelichting: * Melding geschiedt door de instantie die verantwoordelijk is voor transport of begeleiding	T+M+P
20	Strafbare of anderszins laakbare feiten van een personeelslid(leden) jegens justitiabele(n), waaronder seksueel misbruik, seksuele intimidatie of ongeoorloofde relaties	T+M+P
21	Verkeersongeluk met ernstig letsel bij personeel, justitiabele(n) of derden tijdens vervoer van justitiabele(n) Toelichting: * Melding geschiedt door de instantie die verantwoordelijk is voor het vervoer	T+M+P
22	Schending van de informatiebeveiliging (zie handboek 'DJI-basispakket Informatiebeveiliging voor criteria, procedure en meldingsformulier')	Zie handboek
23	Elk ander incident in of buiten de inrichting van ernstige, politiek gevoelige of publiciteitsgevoelige aard	T+M+P+A*

T: telefonische melding M: melding bijzonder voorval (schriftelijk) P: piketmelding door hoofdkantoor aan SvJ

A: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ A*: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ, indien relevant

(): wanneer een meldingswijze tussen () staat, is het melden afhankelijk van ernst en omvang van het incident

Instructie Bijzondere Voorvallen DV&O

- T:** Meld het voorval tussen 9:00 en 17:00 uur direct telefonisch aan de piketambtenaar* van het hoofdkantoor. Meld het voorval buiten kantooruren direct telefonisch aan de meldkamer van het Ministerie van Justitie: 070- 370 6060 (de piketambtenaar wordt opgepiept);
- M:** Zend zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de eerstvolgende werkdag, het meldingsformulier 'Bijzonder Voorval' per elektronische post of per fax naar de piketambtenaar* op het hoofdkantoor. (Stuur per elektronische post een meldingsformulier 'Bijzonder Voorval' van de DV&O naar de inrichting/instelling waar de justitiabele staat ingeschreven en verzoek om invulling van de basisgegevens waarover de DV&O niet beschikt. Na invulling stuurt de

inrichting het formulier zo spoedig mogelijk terug naar de DV&O voor verdere invulling en afhandeling van het incident);

(): wanneer een meldingswijze tussen () staat, is het melden afhankelijk van ernst en omvang van het incident.

* met piketambtenaar wordt de functionaris bedoeld die, zowel binnen als buiten kantooruren verantwoordelijk is voor de afhandeling van meldingen bijzonder voorval door middel van piketmeldingen

3.2 Formulier Melding Bijzonder Voorval DV&O: Ongeoorloofde Afwezigheid

	Melding Bijzonder Voorval DV&O <i>Ongeoorloofde Afwezigheid</i>
---	---

Naam Dienst	DV&O
piketambtenaar HK DJI / tel. / e-mail	
Regiopolitie	
KLPD, GOO	< naam contactpersoon > 0343-535044
GOO E-mailadres	goo@klpd.politie.nl

Ongeoorloofde afwezigheid	
Ontstaan van Ongeoorloofde Afwezigheid volgens de Ministeriële Regeling OA	}

Toelichting op het voorval		
Datum OA (dd-mm-jjjj)	!	
Datum melding OA (dd-mm-jjjj)	!	
Tijdstip OA	!	
Tijdstip melding OA	!	
Beknorte beschrijving voorval en omstandigheden o.a. feitelijke toedracht, locatie, hulp van derden, aard geweld, gebruik en wijze van verkrijging van hulpmiddelen	!	
Vervoermiddel tijdens onttrekking	!	
Is er mogelijk een motivatie voor de OA?	!	<inrichting>
Mogelijke verblijfplaats	!	<inrichting>
Is de justitiabele eerder OA geweest en zo ja, wanneer?	!	<inrichting>
Was er vóór de OA sprake van tijdelijk verblijf elders?	!	<inrichting>
Is er (direct) gevaar voor slachtoffer(s)?	!	<inrichting>
Naam en adres slachtoffer/nabestaanden		<inrichting>
Is er contact opgenomen met slachtoffer(s)?		<inrichting>
Welke eventuele maatregelen zijn reeds genomen?	!	
Toelichting op eventuele contacten met de media		
Zijn er contacten met omwonenden geweest? (zijn omwonenden geïnformeerd, welke verdere voorlichtingsactiviteiten worden overwogen?)		

Gegevens inrichting		
Adres inrichting	!	<inrichting>
Postcode en woonplaats	!	<inrichting>
Tel. nr.	!	<inrichting>
Fax nr.	!	<inrichting>
Soort afdeling en mate van beveiliging	!	<inrichting>

Gegevens justitiabele		
Tulp-registratienummer	!	<inrichting>
VIP-nummer	!	<inrichting>
Achternaam	!	<inrichting>
Voornamen (voluit)	!	<inrichting>
Roep-/bijnaam	!	<inrichting>

Evt. alias(sen) of andere spellingswijze	!	<inrichting>
Geslacht	!	<inrichting>
Geboortedatum (dd-mm-jjjj)	!	<inrichting>
Geboorteplaats	!	<inrichting>
Geboorteland	!	<inrichting>
Nationaliteit(en)	!	<inrichting>
Adres waar de justitiabele is ingeschreven	!	<inrichting>
Huidige verblijfstitel	!	<inrichting>
Datum inschrijving inrichting	!	<inrichting>
Reststraf	!	<inrichting>
Verlofstatus	!	<inrichting>
Sofinummer / Burger Service Nummer (BSN)	!	<inrichting>
Numer Paspoort en/of identiteitskaart	!	<inrichting>
Contact adressen (familie, vrienden, etc.)		<inrichting>
Contactpersoon reclassering		<inrichting>
(Mobiel) telefoonnummer justitiabele		<inrichting>
E-mailadres justitiabele		<inrichting>
Internet (chatbox)		<inrichting>
Rijbewijsnummer		<inrichting>
Bank + rekeningnummer		<inrichting>
Creditcardnummer		<inrichting>
Zorgverzekering + nummer		<inrichting>
Bonuskaart		<inrichting>
Vingerafdrukken aanwezig		<inrichting>
DNA-profiel afgenomen	!	<inrichting>

Gegevens vonnis		
Delict waarvoor betrokkene is ingesloten	!	<inrichting>
Datum vonnis	!	<inrichting>
Vonnis	!	<inrichting>
Begindatum detentieperiode	!	<inrichting>
VI-datum		<inrichting>
Parketnummer		<inrichting>
Arrondissement	!	<inrichting>
Veroordeling terzake (artikelnummer)		<inrichting>
Naam zaakofficier van justitie		<inrichting>

Signalement justitiabele		
Kleding (tijdens onttrekking)	!	
Lengte	!	<inrichting>
Huidskleur	!	<inrichting>
Etnische achtergrond		<inrichting>
Schoenmaat		<inrichting>
Postuur	!	<inrichting>
Kleur haar en haardracht	!	<inrichting>
Gezichtsbeharig	!	<inrichting>
Lichamelijke gebreken	!	<inrichting>
Littekens	!	<inrichting>
Bijzonderheden tatoeages, piercings, etc	!	<inrichting>

Risico-inschatting op het moment van voorval		
Risico-inschatting o.a. recidivegevaar (laag/gemiddeld/hoog) Licht keuze toe	!	<inrichting>
Verantwoordelijk voor de inschatting (naam, functie)	!	<inrichting>

3.3 Formulier Melding Bijzonder Voorval DV&O

	Melding Bijzonder Voorval DV&O Bijzonder Voorval
---	---

piketambtenaar HK DJI / tel. / e-mail	
---------------------------------------	--

Welk voorval betreft het? (maak keuze met pijltje)	!	
veld hiernaast leeg laten		

Toelichting op het voorval		
Datum voorval	!	
Tulp-registratienummer (VIP)nummer	!	<inrichting>
Naam betrokken justitiabele(n)	!	<inrichting>
Geboortedatum justitiabele	!	<inrichting>
Nationaliteit	!	<inrichting>
Insluitingstitel	!	<inrichting>
Parketnummer	!	<inrichting>
Delict waarvoor betrokkene is ingesloten	!	<inrichting>
Begindatum detentieperiode	!	<inrichting>
Begindatum detentieperiode in deze inrichting	!	<inrichting>
VI-datum		<inrichting>
Beknopte beschrijving van voorval en omstandigheden (o.m. feitelijke toedracht, locatie, tijdstip, hulp van derden, gebruik en wijze van verkrijging van hulpmiddelen, aard geweld)	!	
Welke eventuele maatregelen zijn reeds genomen?	!	
Oordeel omtrent optreden personeel (o.m. afwijkingen van dienstinstructies vermelden en de maatregelen die getroffen moeten worden)	!	
Is er aangifte gedaan bij de politie?	!	
Is er melding van gemaakt bij de OvJ?	!	
Zijn media op de hoogte of is de kans groot dat dit voorval media-aandacht gaat krijgen?	!	

Risico-inschatting op het moment van voorval		
Risico-inschatting o.a. recidivegevaar (laag / gemiddeld / hoog) Licht keuze toe	!	<inrichting>
Risicoverhogende en -verlagende factoren	!	<inrichting>

Eventuele overige opmerkingen	

Datum en ondertekening directeur of diens plaatsvervanger

3.4 Instructie voor het gebruik van het formulier Melding Bijzonder Voorval DV&O

Handige tips bij het invullen

- 1 Een veld met links ernaast een ! moet altijd worden ingevuld. Als gegevens voor een veld met een ! (nog) niet bekend zijn of niet van toepassing, vermeldt u dit. Velden zonder ! vult u zoveel mogelijk in voor zover kennis hiervan voorhanden is.
- 2 Wanneer u tekst in een veld opneemt, laat de **formulebalk** precies zien wat u schrijft. Dit kan bij veel tekst hinderlijk zijn op het scherm. U kunt de formulebalk uitzetten: Beeld > formulebalk.
- 3 Wilt u binnen één veld **vóóraan beginnen** op een nieuwe regel, druk dan op Alt + Enter.
- 4 Wilt u een **ingevuld veld bewerken**, dubbelklik dan op dat veld of ga naar dat veld en druk op F2.
- 5 Als u veel tekst in een veld plaatst, is het raadzaam onderaan **twee lege regels** te maken (met ALT + Enter). Dan komt de tekst ook volledig in beeld in het printvoorbeeld én ook als u de pagina op papier afdrukt.
- 6 De **hoogte van een rij** kan worden aangepast (ook later nog) aan de hoeveelheid ingevoerde tekst door met de cursor onder het nummer van de rij te gaan staan (geheel links) en te dubbelklikken.

Invullen / printen / versturen

- 1 Vul altijd maar één van de twee formulieren in: MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' in geval van ontvluchting of onttrekking en in geval van alle overige meldenswaardige incidenten het meldingsformulier 'Bijzondere Voorval'.
- 2 Is het formulier volledig ingevuld? Controleer dan of alle tekst goed zichtbaar is. Corrigeer zonodig met behulp van bovenstaande tips.
- 3 Sla het bestand op onder de naam: *jaar-maand-dag, MBV, incident, DV&O*
- 4 Sla het bestand op in een map 'Melding Bijzondere Voorvallen' voor de eigen dienst.
- 5 Maak altijd een print voor het papieren archief van de eigen dienst.
- 6 Mail dit bestand, in z'n geheel, altijd naar de piketambtenaar* van de DV&O van het hoofdkantoor (zowel in geval van MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' als in geval van het meldingsformulier 'Bijzonder Voorval') én in geval van Ongeoorloofde Afwezigheid ook naar het KLPD.

* met piketambtenaar wordt de functionaris bedoeld die, zowel binnen als buiten kantooruren verantwoordelijk is voor de afhandeling van meldingen bijzonder voorval door middel van piketmeldingen

4. Melding Bijzonder Voorval (NIFP)

Nederlands Instituut voor Forensische Psychiatrie en Psychologie

4.1 Meldingenmatrix NIFP met toelichting

Melding bij constatering op heterdaad

Meld de ongeoorloofde afwezigheid terwijl deze plaatsvindt of terstond nadat deze heeft plaatsgevonden onmiddellijk via het alarmnummer aan de politie met het oog op de aanhouding van degene die zich onttrekt.

Ongeoorloofde afwezigheid NIFP

(zie de ministeriële 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid')

Nr	Incident	NIFP
a	Ontvluchting vanuit een normaal beveiligde, uitgebreid beveiligde of extra beveiligde inrichting of afdeling of het tot die inrichting behorende terrein, dan wel van een afgesloten ruimte van een beperkt beveiligde inrichting.	T+M+P+A
b	Ontvluchting vanuit een afgesloten ruimte of terrein van een psychiatrisch ziekenhuis waarnaar de gedetineerde is overgebracht in verband met de noodzaak te worden verpleegd.	T+M+P+A
c	Onttrekking aan het toezicht tijdens vervoer. Toelichting: * Volg onderstaande meldinstructie wanneer de inrichting verantwoordelijk is voor het toezicht.	T+M+P+A
d	Onttrekking aan het toezicht tijdens een begeleid verlof of ander verblijf buiten de inrichting onder begeleiding. Toelichting: * Volg onderstaande meldinstructie wanneer de inrichting verantwoordelijk is voor het toezicht of begeleiding.	T+M+P+A

T: telefonische melding M: melding bijzonder voorval (schriftelijk) P: piketmelding door hoofdkantoor aan SvJ
A: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ A*: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ, indien relevant

Instructie Ongeoorloofde Afwezigheid (a en d)

- meld het voorval onmiddellijk telefonisch aan:
 - * het Landelijk Meldpunt (GOO van het KLPD);
 - * aan de directeur op het hoofdkantoor via de piketambtenaar van het NIFP.
- zend binnen één uur per elektronische post of fax het ingevulde formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' naar het Landelijk Meldpunt (GOO van het KLPD).
- zend uiterlijk de eerstvolgende werkdag vóór 12:00 uur het ingevulde formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' per elektronische post of per fax aan de piketambtenaar van het NIFP van het hoofdkantoor.
- meld de Ongeoorloofde Afwezigheid uiterlijk de eerstvolgende werkdag elektronisch aan het hoofd van het Bureau Capaciteitsbenutting en Logistiek (BCL) door middel van registratie in het Centraal Register Onttrekkingen (CRO).
- zend zo spoedig mogelijk het penitentiair dossier van de ongeoorloofd afwezige naar het hoofd BCL. Voeg daarbij het ingevulde formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid'.
- Indien de ongeoorloofd afwezige zichzelf meldt bij een inrichting informeert de directeur van de inrichting waar hij zich heeft gemeld, dan wel de directeur waar hij staat ingeschreven:
 - * onmiddellijk telefonisch het Landelijk Meldpunt (GOO van het KLPD);
 - * de eerstvolgende werkdag telefonisch het hoofd BCL.

Bijzondere Voorvallen NIFP

Nr	Incident	NIFP
1	Gijzeling	T+M+P+A
2	Brand (<i>ieder brandincident van klein tot groot moet door de inrichting/instelling worden gemeld d.m.v. een formulier Melding Bijzonder Voorval. Alleen van de ernstige brandincidenten wordt een piketmelding gemaakt.</i>)	T+M+P+A*
3	Poging tot ontvluchting	M+(P)
4	<i>Niet van toepassing voor NIFP</i>	<i>nvt</i>
5	Agressie tegen personeel of andere in de inrichting aanwezige personen dat ernstig lichamelijk letsel tot gevolg heeft	T+M+P
6	Agressie tegen justitiabele(n) dat ernstig lichamelijk letsel tot gevolg heeft	T+M+P
7	Ernstige ordeverstoring	T+M+P
8	Aantreffen contrabande (o.a. vuurwapen, slag- en steekwapen, grote hoeveelheden (hard)drugs, communicatie middelen en grote sommen geld)	(T)+M
9	Suïcide justitiabele	T+M+P
10	Poging tot suïcide justitiabele	T+M+(P)
11	<i>Niet van toepassing voor NIFP</i>	<i>nvt</i>
12	Ernstig geval van zelfverwonding (automutilatie)	M
13	Hongerstaking voor zover de lichamelijke toestand medisch kritisch wordt	T+P+M+A
14	Overlijden (natuurlijke en onnatuurlijke doodsoorzaak)	T+M+P
15	Ernstige besmettelijke ziekte van justitiabelen, personeelsleden of andere in de inrichting aanwezige personen	T+M+P
16	Politiecontact n.a.v. gepleegd delict door justitiabele tijdens verlof, proefverlof, strafonderbreking, scholings- of trainingsprogramma of ongeoorloofde afwezigheid	T+M+(P)
17	Geweld tegen justitiabele(n) tijdens transport door personeel Toelichting: * Melding geschiedt door instantie die verantwoordelijk is voor het transport	T+M
18	Toepassing dwangmedicatie	T+M+P
19	Poging tot onttrekking aan toezicht tijdens transport of ander begeleid verblijf buiten de inrichting Toelichting: * Melding geschiedt door de instantie die verantwoordelijk is voor transport of begeleiding	T+M+P
20	Strafbare of anderszins laakbare feiten van een personeelslid(leden) jegens justitiabele(n), waaronder seksueel misbruik, seksuele intimidatie of ongeoorloofde relaties	T+M+P
21	Verkeersongeluk met ernstig letsel bij personeel, justitiabele(n) of derden tijdens vervoer van justitiabele(n) Toelichting: * Melding geschiedt door de instantie die verantwoordelijk is voor het vervoer	T+M+P
22	Schending van de informatiebeveiliging (<i>zie handboek 'DJI-basispakket Informatiebeveiliging voor criteria, procedure en meldingsformulier'</i>)	Zie handboek
23	Elk ander incident in of buiten de inrichting van ernstige, politiek gevoelige of publiciteitsgevoelige aard	T+M+P+A*

T: telefonische melding M: melding bijzonder voorval (schriftelijk) P: piketmelding door hoofdkantoor aan SvJ

A: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ A*: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ, indien relevant

(): wanneer een meldingswijze tussen () staat, is het melden afhankelijk van ernst en omvang van het incident

Instructie Bijzondere Voorvallen NIFP

T: Meld het voorval tussen 9:00 en 17:00 uur direct telefonisch aan de piketambtenaar* van het hoofdkantoor. Meld het voorval buiten kantooruren direct telefonisch aan de meldkamer van het Ministerie van Justitie: 070- 370 6060 (de piketambtenaar wordt opgepiept);

M: Zend zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de eerstvolgende werkdag het meldingsformulier 'Bijzonder Voorval' per elektronische post of per fax aan de piketambtenaar* van de sector van het hoofdkantoor;

(): wanneer een meldingswijze tussen () staat, is het melden afhankelijk van ernst en omvang van het incident.

* met piketambtenaar wordt de functionaris bedoeld die, zowel binnen als buiten kantooruren verantwoordelijk is voor de afhandeling van meldingen bijzonder voorval door middel van piketmeldingen

4.2 Formulier Melding Bijzonder Voorval NIFP: Ongeoorloofde Afwezigheid

	Melding Bijzonder Voorval NIFP Ongeoorloofde Afwezigheid
---	---

Naam Dienst	NIFP
piketambtenaar HK DJI / tel. / e-mail	
Regiopolitie	
KLPD, GOO	< naam contactpersoon > 0343-535044
GOO E-mailadres	goo@klpd.politie.nl

Ongeoorloofde afwezigheid	
Ontstaan van Ongeoorloofde Afwezigheid volgens de Ministeriële Regeling OA	!

Toelichting op het voorval		
Datum OA (dd-mm-jjjj)	!	
Datum melding OA (dd-mm-jjjj)	!	
Tijdstip OA	!	
Tijdstip melding OA	!	
Beknopte beschrijving voorval en omstandigheden o.a. feitelijke toedracht, locatie, hulp van derden, aard geweld, gebruik en wijze van verkrijging van hulpmiddelen	!	
Vervoermiddel tijdens onttrekking	!	
Is er mogelijk een motivatie voor de OA?	!	
Mogelijke verblijfplaats	!	
Is de justitiabele eerder OA geweest en zo ja, wanneer?	!	
Was er vóór de OA sprake van tijdelijk verblijf elders?	!	
Is er (direct) gevaar voor slachtoffer(s)?	!	
Naam en adres slachtoffer/nabestaanden		
Is er contact opgenomen met slachtoffer(s)?		
Welke eventuele maatregelen zijn reeds genomen?	!	
Toelichting op eventuele contacten met de media		
Zijn er contacten met omwonenden geweest? (zijn omwonenden geïnformeerd, welke verdere voorlichtingsactiviteiten worden overwogen?)		

NIFP gegevens		
Adres inrichting	!	
Postcode en woonplaats	!	
Tel. nr.	!	
Fax nr.	!	
Soort afdeling en mate van beveiliging	!	

Gegevens justitiabele		
TULP-registratienummer	!	
VIP-nummer	!	
Achternaam	!	
Voornamen (voluit)	!	
Roep-/bijnaam	!	

Evt. alias(sen) of andere spellingswijze	!	
Geslacht	!	
Geboortedatum (dd-mm-jjjj)	!	
Geboorteplaats	!	
Geboorteland	!	
Nationaliteit(en)	!	
Adres waar de justitiabele is ingeschreven	!	
Huidige verblijfstitel	!	
Datum inschrijving inrichting	!	
Reststraf	!	
Verlofstatus	!	
Sofinummer / Burger Service Nummer (BSN)	!	
Nummer Paspoort en/of identiteitskaart	!	
Contact adressen (familie, vrienden, etc.)		
Contactpersoon reclassering		
(Mobiel) telefoonnummer justitiabele		
E-mailadres justitiabele		
Internet (chatbox)		
Rijbewijsnummer		
Bank + rekeningnummer		
Creditcardnummer		
Zorgverzekering + nummer		
Bonuskaart		
Vingerafdrukken aanwezig		
DNA-profiel afgenomen	!	

Gegevens vonnis		
Delict waarvoor betrokkene is ingesloten	!	
Datum vonnis	!	
Vonnis	!	
Begindatum detentieperiode	!	
VI-datum		
Parketnummer		
Arrondissement	!	
Veroordeling terzake (artikelnummer)		
Naam zaakofficier van justitie		

Signalement justitiabele		
Kleding (tijdens onttrekking)	!	
Lengte	!	
Huidskleur	!	
Etnische achtergrond		
Schoenmaat		
Postuur	!	
Kleur haar en haardracht	!	
Gezichtsbeharig	!	
Lichamelijke gebreken	!	
Littekens	!	
Bijzonderheden tatoeages, piercings, etc	!	

Risico-inschatting op het moment van voorval		
Risico-inschatting o.a. recidivegevaar (laag/gemiddeld/hoog) Licht keuze toe	!	
Risicoverhogende en -verlagende factoren	!	

4.3 Formulier Melding Bijzonder Voorval NIFP

	Melding Bijzonder Voorval NIFP Bijzonder Voorval
---	---

piketambtenaar HK DJI / tel. / e-mail	
---------------------------------------	--

Welk voorval betreft het? (maak keuze met pijltje)	↓	
veld hiernaast leeg laten		

Toelichting op het voorval		
Datum voorval	↓	
Tulp-registratienummer (VIP nummer)	↓	
Naam betrokken justitiabele(n)	↓	
Geboortedatum justitiabele	↓	
Nationaliteit	↓	
Insluitingstitel	↓	
Parketnummer	↓	
Delict waarvoor betrokkene is ingesloten	↓	
Begindatum detentieperiode	↓	
Begindatum detentieperiode in deze inrichting	↓	
VI-datum	↓	
Beknopte beschrijving van voorval en omstandigheden (o.m. feitelijke toedracht, locatie, tijdstip, hulp van derden, gebruik en wijze van verkrijging van hulpmiddelen, aard geweld)	↓	
Welke eventuele maatregelen zijn reeds genomen?	↓	
Oordeel omtrent optreden personeel (o.m. afwijkingen van dienstinstructies vermelden en de maatregelen die getroffen moeten worden)	↓	
Is er aangifte gedaan bij de politie?	↓	
Is er melding van gemaakt bij de OvJ?	↓	
Zijn media op de hoogte of is de kans groot dat dit voorval media-aandacht gaat krijgen?	↓	

Risico-inschatting op het moment van voorval		
Risico-inschatting o.a. recidivegevaar (laag / gemiddeld / hoog) Licht keuze toe	↓	
Risicoverhogende en -verlagende factoren	↓	

Eventuele overige opmerkingen	

Datum en ondertekening directeur of diens plaatsvervanger

4.4 Instructie voor het gebruik van het formulier Melding Bijzonder Voorval NIFP

Handige tips bij het invullen

- 1 Een veld met links ernaast een ! moet altijd worden ingevuld. Als gegevens voor een veld met een ! (nog) niet bekend zijn of niet van toepassing, vermeldt u dit. Velden zonder ! vult u zoveel mogelijk in voor zover kennis hiervan voorhanden is.
- 2 Wanneer u tekst in een veld opneemt, laat de **formulebalk** precies zien wat u schrijft. Dit kan bij veel tekst hinderlijk zijn op het scherm. U kunt de formulebalk uitzetten: Beeld > formulebalk.
- 3 Wilt u binnen één veld **vóóraan beginnen** op een nieuwe regel, druk dan op Alt + Enter.
- 4 Wilt u een **ingevuld veld bewerken**, dubbelklik dan op dat veld of ga naar dat veld en druk op F2.
- 5 Als u veel tekst in een veld plaatst, is het raadzaam onderaan **twee lege regels** te maken (met ALT + Enter). Dan komt de tekst ook volledig in beeld in het printvoorbeeld én ook als u de pagina op papier afdrukt.
- 6 De **hoogte van een rij** kan worden aangepast (ook later nog) aan de hoeveelheid ingevoerde tekst door met de cursor onder het nummer van de rij te gaan staan (geheel links) en te dubbelklikken.

Invullen / printen / versturen

- 1 Vul altijd maar één van de twee formulieren in: MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' in geval van ontvluchting of onttrekking en in geval van alle overige meldenswaardige incidenten het meldingsformulier 'Bijzondere Voorval'.
- 2 Is het formulier volledig ingevuld? Controleer dan of alle tekst goed zichtbaar is. Corrigeer zonodig met behulp van bovenstaande tips.
- 3 Sla het bestand op onder de naam: *jaar-maand-dag, MBV, incident, NIFP*
- 4 Sla het bestand op in een map 'Melding Bijzondere Voorvallen' voor de eigen inrichting.
- 5 Maak altijd een print voor het papieren archief van de eigen inrichting
- 6 Mail dit bestand, in z'n geheel, altijd naar de piketambtenaar* van het NIFP op het hoofdkantoor (zowel in geval van het MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' als in geval van het meldingsformulier 'Bijzonder Voorval') én in geval van Ongeoorloofde Afwezigheid ook naar het KLPD.

* met piketambtenaar wordt de functionaris bedoeld die, zowel binnen als buiten kantooruren verantwoordelijk is voor de afhandeling van meldingen bijzonder voorval door middel van piketmeldingen

5. Melding Bijzonder Voorval Directie Forensische Zorg (DFORZO/TBS)

5.1 Meldingenmatrix DFORZO/TBS met toelichting

Melding bij constatering op heterdaad

Meld de ongeoorloofde afwezigheid terwijl deze plaatsvindt of terstond nadat deze heeft plaatsgevonden onmiddellijk via het alarmnummer aan de politie met het oog op de aanhouding van degene die zich onttrekt.

Ongeoorloofde afwezigheid DFORZO/TBS

(zie de ministeriële 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid')

Nr	Incident	DFORZO/TBS
a	Het zonder toestemming verlaten van de inrichting of het tot de inrichting behorende terrein.	T+P+M+A
b	Het zonder toestemming verlaten 1) van een inrichting of instelling voor verpleging van ter beschikking gestelden waarnaar de verpleegde is overgebracht voor observatie, 2) van een instelling voor verpleging niet zijnde een FoZ-instelling of 3) van een ziekenhuis voor een andere behandeling dan bedoeld voor ter beschikking gestelden.	T+P+M+A
c	Het zich onttrekken aan het toezicht tijdens vervoer. Toelichting: * Volg onderstaande meldinstructie wanneer de inrichting verantwoordelijk is voor het vervoer.	T+P+M+A
d	Het zich onttrekken aan het toezicht tijdens enige vorm van begeleid verlof of ander verblijf buiten de inrichting onder begeleiding Toelichting: Volg onderstaande meldinstructie wanneer de inrichting verantwoordelijk is voor het toezicht.	T+P+M+A
e	Het zich niet tijdig op de afgesproken plaats bevinden of daar terugkeren na of tijdens enige vorm van onbegeleid verlof, proefverlof, transmuraal verlof of ander toegestaan verblijf buiten de inrichting zonder begeleiding.	T+P+M+A

T: telefonische melding M: melding bijzonder voorval (schriftelijk) P: piketmelding door hoofdkantoor aan SvJ
A: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ A*: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ, indien relevant

Meldinstructie Ongeoorloofde Afwezigheid (a t/m e)

- meld het voorval onmiddellijk telefonisch aan:
 - * het Landelijk Meldpunt (GOO van het KLPD);
 - * de directeur Forensische Zorg (DFORZO) via het hoofd van de afdeling plaatsing of de piketambtenaar.
- zend binnen één uur per elektronische post of per fax een ingevuld formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' aan het Landelijk Meldpunt.
- zend zo spoedig mogelijk het ingevulde formulier Meldingsformulier 'Bijzonder Voorval' aan de directeur DFORZO/TBS via hoofd van de afdeling plaatsing of de piketambtenaar van de sector.
- meld de ongeoorloofde afwezigheid elektronisch, uiterlijk de eerstvolgende werkdag, aan het hoofd van de afdeling plaatsing ter registratie.
- Indien de ongeoorloofd afwezige zichzelf meldt bij een inrichting informeert de directeur van de inrichting waar hij zich heeft gemeld, dan wel de directeur waar hij staat ingeschreven onmiddellijk telefonisch:
 - * het Landelijk Meldpunt (GOO van het KLPD);
 - * de directeur DFORZO/TBS via het hoofd van de afdeling plaatsing of de piketambtenaar van de sector.

Bijzondere Voorvallen DFORZO/TBS

Nr	Incident	DFORZO/ TBS
1	Gijzeling	T+M+P+A
2	Brand (ieder brandincident van klein tot groot moet door de inrichting/instelling worden gemeld d.m.v. een formulier Melding Bijzonder Voorval. Alleen van de ernstige brandincidenten wordt een piketmelding gemaakt.)	T+M+P+A*
3	Poging tot ontvluchting	M+(P)
4	Niet van toepassing voor DFORZO/TBS	nvt
5	Agressie tegen personeel of andere in de richting aanwezige personen dat ernstig lichamelijk letsel tot gevolg heeft	T+M+(P)
6	Agressie tegen justitiabele(n) dat ernstig lichamelijk letsel tot gevolg heeft	T+M+(P)
7	Ernstige ordeverstoringen (bijv. werkstaking, opstand)	T+M+(P)
8	Aantreffen contrabande (o.a. vuurwapen, slag- of steekwapen, grote hoeveelheden (hard)drugs, communicatiemiddelen en grote hoeveelheden geld)	(T)+M
9	Suicide justitiabele	T+M+(P)
10	Poging tot suicide justitiabele	--
11	Aantreffen van medicijnen indien verdenking bestaat van ernstig misbruik	--
12	Ernstig geval van zelfverwonding (automutilatie)	--
13	Hongerstaking voor zover de lichamelijke toestand medisch kritisch wordt	T+M+P+A
14	Overlijden (natuurlijke en onnatuurlijke doodsoorzaak)	T+M+(P)
15	Ernstige besmettelijke ziekte van justitiabelen, personeelsleden, medewerkers of andere in de inrichting aanwezige personen	T+M+(P)
16	Politiecontact n.a.v. gepleegd delict door justitiabele (o.b.v. proces verbaal), tijdens verlof, proefverlof, strafonderbreking, scholings- of trainingsprogramma of ongeoorloofde afwezigheid	T+M+(P)
17	Geweld tegen justitiabele(n) tijdens transport door personeel Toelichting: * Melding geschiedt door de instantie die verantwoordelijk is voor het transport	T+M
18	Toepassing dwangmedicatie	M
19	Poging tot onttrekking aan toezicht tijdens transport of ander begeleid verblijf buiten de inrichting Toelichting: * Melding geschiedt door de instantie die verantwoordelijk is voor transport of begeleiding.	T+M+P
20	Strafbare of anderszins laakbare feiten van een personeelslid(leden) jegens justitiabele(n) waaronder seksueel misbruik, seksuele intimidatie of ongeoorloofde relaties	T+M+(P)
21	Verkeersongeluk met ernstig letsel bij personeel, justitiabele(n) of derden tijdens vervoer van justitiabele(n) Toelichting: * Melding geschiedt door de instantie die verantwoordelijk is voor het vervoer	T+M+P
22	Schending van de informatiebeveiliging (zie handboek 'DJI-basispakket Informatiebeveiliging voor criteria, procedure en meldingsformulier')	Zie handboek
23	Elk ander incident in of buiten de inrichting van ernstige, politiek gevoelige of publiciteitsgevoelige aard	T+M+P+A*

T: telefonische melding M: melding bijzonder voorval (schriftelijk) P: piketmelding door hoofdkantoor aan SvJ

A: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ A*: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ, indien relevant

(): wanneer een meldingswijze tussen () staat, is het melden afhankelijk van ernst en omvang van het incident

Instructie Bijzondere Voorvallen DFORZO/TBS

T: Meld het voorval tussen 9:00 en 17:00 uur direct telefonisch aan de piketambtenaar* van het hoofdkantoor. Meld het voorval buiten kantooruren direct telefonisch aan de meldkamer van het Ministerie van Justitie: 070- 370 6060 (de piketambtenaar wordt opgepiept);

M: Zend zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de eerstvolgende werkdag, het meldingsformulier 'Bijzonder Voorval' per elektronische post of per fax naar de piketambte-naar* van de sector van het hoofdkantoor;

(): wanneer een meldingswijze tussen () staat, is het melden afhankelijk van ernst en omvang van het incident.

* met piketambtenaar wordt de functionaris bedoeld die, zowel binnen als buiten kantooruren verantwoordelijk is voor de afhandeling van meldingen bijzonder voorval door middel van piketmeldingen

5.2 Formulier Melding Bijzonder Voorval DFORZO/TBS: Ongeoorloofde Afwezigheid

	Melding Bijzonder Voorval DFORZO/TBS Ongeoorloofde Afwezigheid
---	---

Naam instelling/unit/afdeling	
piketambtenaar HK DJI / tel. / e-mail	
Regiopolitie	
KLPD, GOO	< naam contactpersoon > 0343-535044
GOO E-mailadres	goo@klpd.politie.nl

Ongeoorloofde afwezigheid	
Ontstaan van Ongeoorloofde Afwezigheid volgens de Ministeriële Regeling OA	1

Toelichting op het voorval	
Datum OA (dd-mm-jjjj)	1
Datum melding OA (dd-mm-jjjj)	1
Tijdstip OA	1
Tijdstip melding OA	1
Beknopte beschrijving voorval en omstandigheden o.a. feitelijke toedracht, locatie, hulp van derden, aard geweld, gebruik en wijze van verkrijging van hulpmiddelen	1
Vervoermiddel tijdens onttrekking	
Is er mogelijk een motivatie voor de OA?	1
Mogelijke verblijfplaats	1
Is de justitiabele eerder OA geweest en zo ja, wanneer?	1
Was er vóór de OA sprake van tijdelijk verblijf elders?	1
Is er (direct) gevaar voor slachtoffer(s)?	1
Naam en adres slachtoffer/nabestaanden	
Is er contact opgenomen met slachtoffer(s)?	
Welke eventuele maatregelen zijn reeds genomen?	1
Toelichting op eventuele contacten met de media	
Zijn er contacten met omwonenden geweest? (zijn omwonenden geïnformeerd, welke verdere voorlichtingsactiviteiten worden overwogen?)	

DFORZO/TBS gegevens	
Adres instelling	1
Postcode en woonplaats	1
Tel. nr.	1
Fax nr.	1
Soort afdeling en mate van beveiliging	1
Gegevens justitiabele	
MITS-registratienummer	1
VIP-nummer	1
Achternaam	1
Voornamen (voluit)	1
Roep-/bijnaam	1

Evt. alias(sen) of andere spellingswijze	!	
Geslacht	!	
Geboortedatum (dd-mm-jjjj)	!	
Geboorteplaats	!	
Geboorteland	!	
Nationaliteit(en)	!	
Adres waar de justitiabele is ingeschreven	!	
Huidige verblijfstitel	!	
Datum inschrijving instelling	!	
Reststraf	!	
Verlofstatus	!	
Sofinummer / Burger Service Nummer (BSN)	!	
Nummer Paspoort en/of identiteitskaart	!	
Contact adressen (familie, vrienden, etc.)		
Contactpersoon reclassering		
(Mobiel) telefoonnummer justitiabele		
E-mailadres justitiabele		
Internet (chatbox)		
Rijbewijsnummer		
Bank + rekeningnummer		
Creditcardnummer		
Zorgverzekering + nummer		
Bonuskaart		
Vingerafdrukken aanwezig		
DNA-profiel afgenomen	!	

Gegevens vonnis		
Delict waarvoor betrokkene is ingesloten	!	
Datum vonnis	!	
Vonnis	!	
Begindatum detentieperiode	!	
VI-datum		
Parketnummer		
Arrondissement	!	
Veroordeling terzake (artikelnummer)		
Naam zaakofficier van justitie		

Signalement justitiabele		
Kleding (tijdens onttrekking)	!	
Lengte	!	
Huidskleur	!	
Etnische achtergrond		
Schoenmaat		
Postuur	!	
Kleur haar en haardracht	!	
Gezichtsbehaaring	!	
Lichamelijke gebreken	!	
Littekens	!	
Bijzonderheden tatoeages, piercings, etc	!	

Risico-inschatting op het moment van voorval		
Risico-inschatting o.a. recidivegevaar (laag/gemiddeld/hoog) Licht keuze toe	!	
Risicoverhogende en -verlagende factoren	!	

5.3 Formulier Melding Bijzonder Voorval DFORZO/TBS

	Melding Bijzonder Voorval DFORZO/TBS Bijzonder Voorval
---	---

Naam instelling	
Contactpersoon instelling	
Briefnummer	
Soort afdeling	
piketambtenaar HK DJI / tel. / e-mail	

Welk voorval betreft het? (maak keuze met pijltje)	!	
In geval van verlof vermelden welke verlofvorm (in- tramuraal/transmuraal/extramuraal)		
veld hiernaast leeg laten		

Toelichting op het voorval		
Datum voorval	!	
Registratienummer (MITS)	!	
VIP-nummer		
Naam betrokken justitiabele(n)	!	
Geboortedatum justitiabele	!	
Nationaliteit	!	
Insluitingstitel	!	
Delict waarvoor betrokkene is ingesloten	!	
Datum inschrijving in instelling	!	
Beknopte beschrijving van voorval en omstandighe- den (o.m. feitelijke toedracht, locatie, tijdstip, hulp van derden, gebruik en wijze van verkrijging van hulpmiddelen, aard geweld)	!	
Welke eventuele maatregelen zijn reeds genomen?	!	
Oordeel omtrent optreden personeel (o.m. afwijkin- gen van dienstinstructies vermelden en de maatreg- elen die getroffen moeten worden)	!	
Welke maatregelen zijn er getroffen jegens de justitiabele?		
Is er aangifte gedaan bij de politie?	!	
Is er melding van gemaakt bij de OvJ?	!	
Zijn er contact met slachtoffers of hun nabestaanden (vermelden of slachtoffers en nabestaanden zijn geïnformeerd en welke voorlichtingsacties naar hen worden overwogen)?		
Zijn er contacten met omwonenden (o.a. vermelden of omwonenden zijn geïnformeerd en welke verdere voorlichtingsacties naar omwonenden worden over- wogen)?		
Zijn media op de hoogte of is de kans groot dat dit voorval media-aandacht gaat krijgen?	!	

Risiko-inschatting		
Risiko-inschatting o.a. recidivegevaar (laag / gemiddeld / hoog) Licht keuze toe	!	

5.4 Formulier Afloopbericht Melding Bijzonder Voorval DFORZO/TBS

 Justitie	Melding Bijzonder Voorval DFORZO/TBS Afloopbericht
--	---

Naam inrichting	!	
Contactpersoon inrichting	!	
Briefnummer melding bijzonder voorval	!	
Naam justitiabele	!	
soort afdeling (intramuraal/transmuraal /extra-muraal)	!	
piketfunctionaris HK DJI / tel. / e-mail	!	
Geef een korte omschrijving van de afloop en de afhandeling van het voorval	!	

Datum en ondertekening directeur (of zijn waarnemer)

5.5 Instructie voor het gebruik van het formulier MBV DFORZO/TBS

Handige tips bij het invullen

- 1 Een veld met links ernaast een ! moet altijd worden ingevuld. Als gegevens voor een veld met een ! (nog) niet bekend zijn of niet van toepassing, vermeldt u dit. Velden zonder ! vult u zoveel mogelijk in voor zover kennis hiervan voorhanden is.
- 2 Wanneer u tekst in een veld opneemt, laat de **formulebalk** precies zien wat u schrijft. Dit kan bij veel tekst hinderlijk zijn op het scherm. U kunt de formulebalk uitzetten: Beeld > formulebalk.
- 3 Wilt u binnen één veld **vóóraan beginnen** op een nieuwe regel, druk dan op Alt + Enter.
- 4 Wilt u een **ingevuld veld bewerken**, dubbelklik dan op dat veld of ga naar dat veld en druk op F2.
- 5 Als u veel tekst in een veld plaatst, is het raadzaam onderaan **twee lege regels** te maken (met ALT + Enter). Dan komt de tekst ook volledig in beeld in het printvoorbeeld én ook als u de pagina op papier afdrukt.
- 6 De **hoogte van een rij** kan worden aangepast (ook later nog) aan de hoeveelheid ingevoerde tekst door met de cursor onder het nummer van de rij te gaan staan (geheel links) en te dubbelklikken.

Invullen / printen / versturen 'Ongeoorloofde Afwezigheid'

- 1 Het formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' is bestemd voor het aan het KLPD melden van ongeoorloofde afwezigheid.
- 2 Meld de ongeoorloofde afwezigheid ook altijd met behulp van het meldingsformulier 'Bijzonder Voorval' aan het hoofdkantoor.
- 3 Is het formulier volledig ingevuld? Controleer dan of alle tekst goed zichtbaar is. Corrigeer zonodig met behulp van bovenstaande tips.
- 4 Sla het bestand op onder de naam: *jaar-maand-dag, MBV, incident, instelling*
- 5 Sla het bestand op in een map 'Melding Bijzondere Voorvallen' voor de eigen instelling.
- 6 Maak altijd een print voor het papieren archief van de eigen instelling.
- 7 Mail het ingevulde formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' (het bestand) naar het KLPD en het ingevulde meldingsformulier 'Bijzonder Voorval' (het bestand) naar de piketambtenaar* van het hoofdkantoor.

Invullen / printen / versturen 'Bijzonder Voorval'

- 1 Gebruik het meldingsformulier 'Bijzonder Voorval' voor het melden van bijzondere voorvallen conform de meldingenmatrix.
- 2 Gebruik het meldingsformulier 'Bijzonder Voorval' ook altijd om ongeoorloofde afwezigheid aan het hoofdkantoor te melden.
- 3 Is het formulier volledig ingevuld? Controleer dan of alle tekst goed zichtbaar is. Corrigeer zonodig met behulp van bovenstaande tips.
- 4 Sla het bestand op onder de naam: *jaar-maand-dag, MBV, incident, instelling*
- 5 Sla het bestand op in een map 'Melding Bijzondere Voorvallen' voor de eigen instelling.
- 6 Maak altijd een print voor het papieren archief van de eigen instelling.
- 7 Mail het ingevulde meldingsformulier 'Bijzonder Voorval' (het bestand) naar de piketambtenaar* van de sector op het hoofdkantoor en in voorkomende gevallen het ingevulde formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' (het bestand) naar het KLPD.

* met piketambtenaar wordt de functionaris bedoeld die, zowel binnen als buiten kantooruren verantwoordelijk is voor de afhandeling van meldingen bijzonder voorval door middel van piketmeldingen

6. Melding Bijzonder Voorval Justitiële Jeugd Inrichtingen (JJJ)

6.1 Meldingenmatrix JJI met instructie

Ongeoorloofde afwezigheid JJI, groep a

(zie de ministeriële 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid')

Nr	Incident	JJI
a	Het zonder toestemming verlaten van een inrichting of het tot die inrichting behorende terrein.	T+M+P+A
b	Het zonder toestemming verlaten van een psychiatrisch ziekenhuis voor verpleging, dan wel een instelling voor sociale verzorging en hulpverlening waarnaar de jeugdige is overgebracht.	T+M+P+A
c	Het zich onttrekken aan het toezicht tijdens vervoer. Toelichting: * Volg onderstaande meldinstructie wanneer de inrichting verantwoordelijk is voor het toezicht	T+M+P+A
d	Het zich onttrekken aan het toezicht tijdens enige vorm van begeleid verlof of ander verblijf buiten de inrichting onder begeleiding Toelichting: * Volg onderstaande meldinstructie wanneer de inrichting verantwoordelijk is voor het toezicht	T+M+P+A

T: telefonische melding M: melding bijzonder voorval (schriftelijk) P: piketmelding door hoofdkantoor aan SvJ

A: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ A*: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ, indien relevant

Instructie bij constatering op heterdaad

Meld de ongeoorloofde afwezigheid terwijl deze plaatsvindt of terstond nadat deze heeft plaatsgevonden onmiddellijk via het alarmnummer aan de politie met het oog op de aanhouding van degene die zich onttrekt.

Instructie Ongeoorloofde Afwezigheid (art. 4.2 a t/m d)

Strafrechtelijk geplaatsten

- 1) Onttrekking van een jeugdige aan wie is opgelegd de maatregel van plaatsing in een inrichting voor jeugdigen;
- 2) Onttrekking van een jeugdige aan wie is opgelegd een vrijheidsbenemende straf of vrijheidsbenemende maatregel, maar anders dan bedoeld onder 1 of de civielrechtelijk en bestuursrechtelijk geplaatsten:
 1. meld het voorval onmiddellijk telefonisch aan:
 - * het Landelijk Meldpunt (GOO van het KLPD);
 - * de sectordirecteur via de piketambtenaar;
 - * de gezagsdragers van de ongeoorloofd afwezige.
 2. zend binnen één uur per elektronische post of per fax een ingevuld formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' aan het Landelijk Meldpunt;
 3. zend zo spoedig mogelijk per elektronische post of per fax een ingevulde formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' aan de sectordirecteur via de piketambtenaar.
 4. indien de ongeoorloofd afwezige zichzelf meldt bij een inrichting informeert de directeur van de inrichting waar hij zich heeft gemeld dan wel de directeur van de inrichting waar hij staat ingeschreven:
 - * onmiddellijk telefonisch het Landelijk Meldpunt;
 - * uiterlijk de eerste volgende werkdag per elektronische post of per fax de sectordirecteur via de piketambtenaar;
 - * de gezagsdragers van de jeugdige.

Ongeoorloofde afwezigheid JJI, groep a

(zie de ministeriële 'Regeling melding ongeoorloofde afwezigheid')

Nr	Incident	JJI
e	Het zich niet tijdig op de afgesproken plaats bevinden of daar terugkeren na of tijdens enige vorm van onbegeleid verlof, deelname aan een scholings- en trainingsprogramma (STP) of ander toegestaan verblijf buiten de inrichting zonder begeleiding.	T+M

T: telefonische melding M: melding bijzonder voorval (schriftelijk) P: piketmelding door hoofdkantoor aan SvJ

A: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ A*: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ, indien relevant

Instructie Ongeoorloofde Afwezigheid (art. 4.2 e)**Strafrechtelijk geplaatsten**

3) Onttrekking van een jeugdige aan wie is opgelegd een vrijheidsbenemende straf of vrijheidsbenemende maatregel anders dan de maatregel plaatsing in een inrichting voor jeugdigen en anders dan de civielrechtelijk en bestuursrechtelijk geplaatsten:

- meld het voorval onmiddellijk telefonisch aan:
 - * de politie in de regio waarbinnen de inrichting is gelegen;
 - * de gezagsdragers van de ongeoorloofd afwezige.
- zend zo spoedig mogelijk per elektronische post per fax een ingevuld formulier MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' aan:
 - * de politie in de regio waarbinnen de inrichting is gelegen;
 - * de sectordirecteur via de piketambtenaar;
 - * de officier van justitie of advocaat-generaal die de ongeoorloofd afwezige vervolgt of heeft vervolgd.
- indien de ongeoorloofd afwezige zichzelf meldt bij een inrichting informeert de directeur van de inrichting waar hij zich heeft gemeld dan wel de directeur van de inrichting waar hij staat ingeschreven:
 - * de gezagsdragers van de jeugdige:én zo spoedig mogelijk per elektronische post of per fax:
 - * de politie in de regio waarbinnen de inrichting is gelegen;
 - * de sectordirecteur via de piketambtenaar;
 - * de officier van justitie of advocaat-generaal die de ongeoorloofd afwezige vervolgt of heeft vervolgd.

Civielrechtelijk en bestuursrechtelijk geplaatsten, groep b

- 1) Onttrekking van een jeugdige aan wie is opgelegd de maatregel van plaatsing in een inrichting met toepassing van art. 261 of art. 305, derde lid, van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek/de tenuitvoerlegging van een machtiging in een geval als bedoeld in art. 29k, tweede lid, van de Wet op de jeugdzorg:
 1. meld de ongeoorloofde afwezigheid onmiddellijk telefonisch aan betrokken gezinsvoogd of voogd.
 2. Meld de ongeoorloofde afwezigheid zo spoedig mogelijk na constatering ervan per elektronische post of per fax aan de sectordirecteur via de piketambtenaar.
 3. Indien de ongeoorloofd afwezige zichzelf meldt bij de inrichting informeert de directeur van de inrichting waar hij zich heeft gemeld dan wel de directeur van de inrichting waar hij staat ingeschreven:
 - * zo spoedig mogelijk per elektronische post of per fax de sectordirecteur via de piketambtenaar;
 - * zo spoedig mogelijk de betrokken gezinsvoogd of voogd.
- 2) Onttrekking van een jeugdige aan vreemdelingenbewaring én
- 3) Onttrekking aan overige vrijheidsbenemende maatregelen:
 1. meld de ongeoorloofde afwezigheid onmiddellijk telefonisch aan:
 - * de politie in de regio waarbinnen zijn inrichting is gelegen;
 - * de gezagsdragers van de ongeoorloofde afwezige.
 2. meld de ongeoorloofde afwezigheid zo spoedig mogelijk na constatering ervan per elektronische post of per fax aan de sectordirecteur via de piketambtenaar.
 3. Indien de ongeoorloofd afwezige zichzelf meldt bij de inrichting informeert de directeur van de inrichting waar hij zich heeft gemeld, dan wel de directeur van de inrichting waar hij staat ingeschreven:
 - * de gezagsdragers van de jeugdige;
 - én zo spoedig mogelijk per elektronische post of per fax:
 - * de politie in de regio waarbinnen de inrichting is gelegen;
 - * de sectordirecteur, via de piketambtenaar.

Bijzondere voorvallen JJI

Nr	Incident	JJI
1	Gijzeling	T+M+P+A
2	Brand (ieder brandincident van klein tot groot moet door de inrichting/instelling worden gemeld d.m.v. een formulier Melding Bijzonder Voorval. Alleen van de ernstige brandincidenten wordt een piketmelding gemaakt.)	T+M+P+A*
3	Poging tot ontvluchting	M+(P)
4	Niet van toepassing voor JJI	nvt
5	Agressie tegen personeel of andere in de inrichting aanwezige personen dat ernstig lichamelijk letsel tot gevolg heeft	(T)+M+P
6	Agressie tegen justitiabele(n) dat ernstig lichamelijk letsel tot gevolg heeft	(T)+M+P
7	Ernstige ordeverstoring	T+M+(P)
8	Aantreffen contrabande (o.a. vuurwapen, slag- en steekwapen, grote hoeveelheden (hard)drugs, communicatie middelen en grote sommen geld)	(T)+M
9	Suicide justitiabele	T+M+P
10	Poging tot suicide justitiabele	(T)+M+(P)
11	Aantreffen medicijnen indien verdenking bestaat van ernstig misbruik	M
12	Ernstig geval van zelfverwonding (automutilatie)	M
13	Hongerstaking voor zover de lichamelijke toestand medisch kritisch wordt	T+P+M+A
14	Overlijden (natuurlijke en onnatuurlijke doodsoorzaak)	T+M+P
15	Ernstige besmettelijke ziekte van justitiabelen, personeelsleden of andere in de inrichting aanwezige personen	T+M+P
16	Politiecontact n.a.v. gepleegd delict door justitiabele tijdens verlof, proefverlof, strafonderbreking, scholings- of trainingsprogramma of ongeoorloofde afwezigheid	(T)+M+P
17	Geweld tegen justitiabele(n) tijdens transport door personeel Toelichting: * Melding geschiedt door instantie die verantwoordelijk is voor het transport	T+M
18	Toepassing dwangmedicatie	(T)+M+(P)
19	Niet van toepassing voor JJI	nvt
20	Strafbare of anderszins laakbare feiten van een personeelslid(leden) jegens justitiabele(n), waaronder seksueel misbruik, seksuele intimidatie of ongeoorloofde relaties	T+M+P
21	Verkeersongeluk met ernstig letsel bij personeel, justitiabele(n) of derden tijdens vervoer van justitiabele(n) Toelichting: * Melding geschiedt door de instantie die verantwoordelijk is voor het vervoer	T+M+P
22	Schending van de informatiebeveiliging (zie handboek 'DJI-basispakket Informatiebeveiliging voor criteria, procedure en meldingsformulier')	Zie handboek
23	Elk ander incident in of buiten de inrichting van ernstige, politiek gevoelige of publiciteitsgevoelige aard	T+M+P+A*

T: telefonische melding M: melding bijzonder voorval (schriftelijk) P: piketmelding door hoofdkantoor aan SvJ

A: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ A*: afloopbericht door hoofdkantoor aan SvJ, indien relevant

(): wanneer een meldingswijze tussen () staat, is het melden afhankelijk van ernst en omvang van het incident

Instructie Bijzondere Voorvallen JJI

T: Meld het voorval tussen 9:00 en 17:00 uur direct telefonisch aan de piketambtenaar* van het hoofdkantoor. Meld het voorval buiten kantooruren direct telefonisch aan de meldkamer van het Ministerie van Justitie: 070- 370 6060 (de piketambtenaar wordt opgepiept);

M: Zend zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de eerstvolgende werkdag, het meldingsformulier 'Bijzonder Voorval' per elektronische post of per fax naar de piketambte-naar* van de sector van het hoofdkantoor;

(): wanneer een meldingswijze tussen () staat, is het melden afhankelijk van ernst en omvang van het incident.

* met piketambtenaar wordt de functionaris bedoeld die, zowel binnen als buiten kantooruren verantwoordelijk is voor de afhandeling van meldingen bijzonder voorval door middel van piketmeldingen

6.2 Formulier Melding Bijzonder Voorval JJI: Ongeoorloofde Afwezigheid

	Melding Bijzonder Voorval Justitiële Jeugdinrichtingen ongeoorloofde afwezigheid
---	---

Naam inrichting / unit / afdeling	
piketambtenaar HK DJI / tel. / e-mail	
Regiopolitie	
KLPD, GOO	< naam contactpersoon > 0343-535044
GOO E-mailadres	goo@klpd.politie.nl

Ongeoorloofde afwezigheid	
Ontstaan van Ongeoorloofde Afwezigheid volgens de Ministeriële Regeling OA	!

Toelichting op het voorval	
Datum OA (dd-mm-jjjj)	!
Datum melding OA (dd-mm-jjjj)	!
Tijdstip OA	!
Tijdstip melding OA	!
Beknpte beschrijving voorval en omstandigheden o.a. feitelijke toedracht, locatie, hulp van derden, aard geweld, gebruik en wijze van verkrijging van hulpmiddelen	!
Vervoermiddel tijdens onttrekking	
Is er mogelijk een motivatie voor de OA?	!
Mogelijke verblijfplaats	!
Is de justitiabele eerder OA geweest en zo ja, wanneer?	!
Was er vóór de OA sprake van tijdelijk verblijf elders?	!
Is er (direct) gevaar voor slachtoffer(s)?	!
Naam en adres slachtoffer/nabestaanden	
Is er contact opgenomen met slachtoffer(s)?	
Welke eventuele maatregelen zijn reeds genomen?	!
Toelichting op eventuele contacten met de media	
Zijn er contacten met omwonenden geweest? (zijn omwonenden geïnformeerd, welke verdere voorlichtingsactiviteiten worden overwogen?)	

JJI gegevens	
Adres inrichting	!
Postcode en woonplaats	!
Tel. nr.	!
Fax nr.	!
Soort afdeling en mate van beveiliging	!

Gegevens justitiabele	
Tulp JJI-registratienummer	!
VIP-nummer	!
Achternaam	!
Voornamen (voluit)	!
Roep-/bijnaam	!

Evt. alias(sen) of andere spellingswijze	!	
Geslacht	!	
Geboortedatum (dd-mm-jjjj)	!	
Geboorteplaats	!	
Geboorteland	!	
Nationaliteit(en)	!	
Adres waar de justitiabele is ingeschreven	!	
Huidige verblijfstitel	!	
Datum inschrijving inrichting	!	
Reststraf	!	
Verlofstatus	!	
Sofinummer / Burger Service Nummer (BSN)	!	
Nummer Paspoort en/of identiteitskaart	!	
Contact adressen (familie, vrienden, etc.)	!	
Contactpersoon reclassering / voogd	!	
(Mobiel) telefoonnummer justitiabele		
E-mailadres justitiabele		
Internet (chatbox)		
Rijbewijsnummer		
Bank + rekeningnummer		
Creditcardnummer		
Zorgverzekering + nummer		
Bonuskaart		
Vingerafdrukken aanwezig		
DNA-profiel afgenomen	!	

Gegevens vonnis		
Delict waarvoor betrokkene is ingesloten	!	
Datum vonnis	!	
Vonnis	!	
Begindatum detentieperiode	!	
VI-datum		
Parketnummer		
Arrondissement	!	
Veroordeling terzake (artikelnummer)		
Naam zaakofficier van justitie		

Signalement justitiabele		
Kleding (tijdens onttrekking)		
Lengte	!	
Huidskleur	!	
Etnische achtergrond		
Schoenmaat		
Postuur	!	
Kleur haar en haardracht	!	
Gezichtsbeharig	!	
Lichamelijke gebreken	!	
Littekens	!	
Bijzonderheden tatoeages, piercings, etc	!	

Risico-inschatting op het moment van voorval		
Risico-inschatting o.a. recidivegevaar (laag/gemiddeld/hoog) Licht keuze toe	!	
Risicoverhogende en -verlagende factoren	!	

Verantwoordelijk voor de inschatting (naam, functie en tel. nr. vermelden)	!	
Voorlopige inschatting of definitief?	!	
Stemming van de justitiabele	!	
Medicijngebruik: wanneer is het medicijn uitgewerkt en wat zijn dan de risico's		
Advies om al dan niet tot directe opsporing over te gaan		

Eventuele overige opmerkingen	
--------------------------------------	--

Waarschijnlijkheid (laag / gemiddeld / hoog)	KLPD vult dit in:

Datum en ondertekening directeur of diens plaatsvervanger

6.3 Formulier Melding Bijzonder Voorval JJI

	Melding Bijzonder Voorval Justitiële Jeugdinrichtingen Bijzonder voorval
---	---

Naam inrichting / unit / afdeling	
piketambtenaar HK DJI / tel. / e-mail	

Welk voorval betreft het? (maak keuze met het pijltje)	!	
Veld hiernaast leeg laten		

Toelichting op het voorval		
Datum voorval	!	
Tulp-registratienummer / VIP-nummer	!	
Naam betrokken justitiabele(n)	!	
Geboortedatum justitiabele	!	
Nationaliteit	!	
Insluitingstitel	!	
Parketnummer	!	
Delict waarvoor betrokkene is ingesloten	!	
Begindatum detentieperiode	!	
Begindatum detentieperiode in deze inrichting	!	
VI-datum	!	
Beknopte beschrijving van voorval en omstandigheden (o.m. feitelijke toedracht, locatie, tijdstip, hulp van derden, gebruik en wijze van verkrijging van hulpmiddelen, aard geweld)	!	
Welke eventuele maatregelen zijn reeds genomen?	!	
Oordeel omtrent optreden personeel (o.m. afwijkingen van dienstinstructies vermelden en de maatregelen die getroffen moeten worden)	!	
Is er aangifte gedaan bij de politie?	!	
Is er melding van gemaakt bij de OvJ?	!	
Zijn media op de hoogte of is de kans groot dat dit voorval media-aandacht gaat krijgen?	!	

Risico-inschatting op het moment van voorval		
Risico-inschatting o.a. recidivegevaar (laag / gemiddeld / hoog) Licht keuze toe	!	
Risicoverhogende en -verlagende factoren	!	
Stemming van de justitiabele	!	

Eventuele overige opmerkingen	
-------------------------------	--

Datum en ondertekening directeur of diens plaatsvervanger

6.4 Instructie voor het gebruik van het formulier Melding Bijzonder Voorval JJI

Handige tips bij het invullen

- 1 Een veld met links ernaast een ! moet altijd worden ingevuld. Als gegevens voor een veld met een ! (nog) niet bekend zijn of niet van toepassing, vermeldt u dit. Velden zonder ! vult u zoveel mogelijk in voor zover kennis hiervan voorhanden is.
- 2 Wanneer u tekst in een veld opneemt, laat de **formulebalk** precies zien wat u schrijft. Dit kan bij veel tekst hinderlijk zijn op het scherm. U kunt de formulebalk uitzetten: Beeld > formulebalk.
- 3 Wilt u binnen één veld **vóóraan beginnen** op een nieuwe regel, druk dan op Alt + Enter.
- 4 Wilt u een **ingevuld veld bewerken**, dubbelklik dan op dat veld of ga naar dat veld en druk op F2.
- 5 Als u veel tekst in een veld plaatst, is het raadzaam onderaan **twee lege regels** te maken (met ALT + Enter). Dan komt de tekst ook volledig in beeld in het printvoorbeeld én ook als u de pagina op papier afdruckt.
- 6 De **hoogte van een rij** kan worden aangepast (ook later nog) aan de hoeveelheid ingevoerde tekst door met de cursor onder het nummer van de rij te gaan staan (geheel links) en te dubbelklikken.

Invullen / printen / versturen

- 1 Vul altijd maar één van de twee formulieren in: MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' in geval van ontvluchting of onttrekking en in geval van alle overige meldenswaardige incidenten het meldingsformulier 'Bijzonder Voorval'.
- 2 Alleen de Ongeoorloofde Afwezigheid van strafrechtelijk geplaatsten 1, a tot en met d, (zie meldingenmatrix) moet aan het KLPD gemeld worden.
- 3 Is het formulier goed ingevuld? Controleer of de tekst overal goed leesbaar is. Corrigeer zo nodig met bovenstaande tips.
- 4 Sla het bestand op onder de naam: MBV-JJI, *<naam onttrekker (bij OA) of incident (bij overige incidenten)>*.
- 5 Sla het bestand op in een map 'Melding Bijzondere Voorvallen' van de eigen inrichting.
- 6 Maak altijd een print voor het papieren archief van de eigen inrichting.
- 7 Mail dit bestand, in z'n geheel, altijd naar de piketambtenaar* van de sector op het hoofdkantoor (zowel in geval van MBV 'Ongeoorloofde Afwezigheid' als in geval van het meldingsformulier 'Bijzonder Voorval') én in geval van Ongeoorloofde Afwezigheid van strafrechtelijk geplaatsten 1, a tot en met d, ook naar het KLPD.

* met piketambtenaar wordt de functionaris bedoeld die, zowel binnen als buiten kantooruren verantwoordelijk is voor de afhandeling van meldingen bijzonder voorval door middel van piketmeldingen

