

# Klankbordgroep

Commissies van Toezicht justitiële inrichtingen

## Protocol en regeling van werkzaamheden Klankbordgroep Commissies van Toezicht

De Klankbordgroep Commissies van Toezicht bij de justitiële inrichtingen in Nederland

gelet op:

- artikel 7 van de Penitentiaire Beginselenwet, de daaruit voortgevloeide Penitentiaire Maatregel en de daarmee verband houdende Ministeriële Regelingen,
- het inspectierapport “Werkwijze Commissies van Toezicht” van de Inspectie voor de Sanctietoepassing (januari 2009)
- de wens van de Staatssecretaris van het ministerie van Veiligheid en Justitie en van de Dienst Justitiële Inrichtingen op landelijk niveau een aanspreekpunt te hebben vanuit de Commissies van Toezicht
- het gegeven dat in toenemende mate andere bij het detentiesysteem in ons land betrokken instanties naar een centraal punt vragen om hun relevante voorstellen en/of vragen te adresseren

en

- onverminderd de bij wet geborgde onafhankelijke positie van elke Commissie van Toezicht ten opzichte van de penitentiaire inrichting en haar bevoegd gezag,

b e s l u i t:

vast te stellen het Protocol voor de inrichting en de regeling van werkzaamheden van de Klankbordgroep Commissies van Toezicht (hierna te noemen KBG-CvT).

### **Artikel 1: functie**

De KBG-CvT behartigt daar waar gewenst en mogelijk de belangen van de Commissies van Toezicht bij de justitiële inrichtingen in Nederland. De KBG-CvT kan daarnaast optreden als vertegenwoordiger van de Commissies van Toezicht in gevallen waarin

derden, die op enigerlei wijze zijn betrokken bij de taak van de Commissie van Toezicht een landelijk aanspreekpunt behoeven. De KBG-CvT houdt zich bezig met relevante onderwerpen die de taken en bevoegdheden van de individuele Commissie van Toezicht overstijgen.

## **Artikel 2: profiel van de Klankbordgroep en secretariële ondersteuning**

2.1 De KBG-CvT bestaat uit ten minste 4 en ten hoogste 8 personen. De samenstelling van de KBG-CvT is zodanig dat alle sectoren, te weten Gevangeniswezen, Jeugd, Bijzondere Voorzieningen en Forensische Zorg, ten minste één vertegenwoordiger hebben.

2.2 Bij de samenstelling van de KBG-CvT wordt voorts gestreefd naar een brede spreiding van de benodigde expertise en competenties en een evenredig aantal mannelijke en vrouwelijke leden.

2.3 De KBG-CvT kiest uit haar midden een voorzitter en een vice-voorzitter. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter in alle daarvoor in aanmerking komende gevallen. Bij ontstentenis van beiden is het langstzittende lid van de KBG-CvT fungerend voorzitter.

2.4 De KBG-CvT wordt secretarieel ondersteund door de Landelijk coördinator Commissies van Toezicht, hierna te noemen *de secretaris KBG-CvT*. Primaire taken van de secretaris zijn de voorbereidingen en het notuleren van de vergaderingen, alsmede het bewaken van actiepunten en het nakomen van andere binnen de KBG-CvT gemaakte afspraken.

## **Artikel 3: benoeming en duur van het lidmaatschap**

3.1 De leden van de KBG-CvT worden benoemd door de KBG-CvT. Als regel zijn de leden voorzitter dan wel vice-voorzitter van een Commissie van Toezicht. De KBG-CvT kan bij een benoeming van dit vereiste om haar moverende redenen afzien.

3.2 De zittingstermijn van een lid van de KBG-CvT is 4 jaar. Deze termijn kan voor ten hoogste eenmaal met een gelijke termijn worden verlengd.

3.3 Het lidmaatschap van de KBG-CvT eindigt ambtshalve wanneer het lid geen deel meer uit maakt van een Commissie van Toezicht. Het lidmaatschap eindigt voorts door:

- opzegging van het lidmaatschap door het betreffende lid
- een besluit tot beëindiging van het lidmaatschap dat is genomen door de voltallige KBG-CvT, met ten hoogste één tegenstem en met uitzondering van de stem van het betreffende lid.

## **Artikel 4: werving en selectie van leden**

4.1 De KBG-CvT is zelf verantwoordelijk voor de werving en selectie van haar leden. Bij voorzienbaar aftreden van een lid wordt de werving en selectie zodanig tijdig gestart dat de vrijvallende plaats in de KBG-CvT bij voorkeur direct wordt opgevuld.

4.2 De vacature binnen de KBG-CvT wordt door tussenkomst van de (relevante) secretariaten bekend gemaakt aan de Commissies van Toezicht en voorts gepubliceerd op het Kenniscentrum Commissie van Toezicht. Bij voorkeur worden kandidaten vanuit sectoraal georganiseerd overleg voorgedragen door de Commissies van Toezicht, waarna de KBG-CvT een “drempelbeoordeling” doet.

4.3 De selectiegesprekken worden gevoerd door een selectiecommissie, bestaande uit de voorzitter en een lid van de KBG-CvT. De secretaris ondersteunt de procedure.

4.4 De selectiecommissie draagt op grond van haar bevindingen een sollicitant voor, voor benoeming tot lid van de KBG-CvT. De KBG-CvT gaat tot benoeming over, tenzij tegen de voorgedragen kandidaat gewichtige bezwaren bestaan.

4.5 Het te benoemen lid verklaart zich bereid ten minste één termijn van 4 jaren vol te maken.

### **Artikel 5: profiel van een lid**

Een **lid** van de KBG-CvT voldoet, onverminderd de vereiste van een in artikel 2.2 genoemde specifieke competentie, aan de volgende profielvereisten:

- ruime ervaring in het werk van de Commissie van Toezicht
- een zogenaamde helicopterview met betrekking tot het werkterrein en de werkzaamheden van de Commissie van Toezicht
- het onderschrijven van bestaansrecht en doel van de KBG-CvT
- voldoende beschikbaarheid voor het werk van de KBG-CvT
- het onderschrijven van de Gedragscode voor leden van de Commissie van Toezicht.
- voldoende voeling hebben met de "eigen" sector en bereid zijn als eerste lid KBG-CvT de specifieke contacten met die sector te onderhouden.

Voor de **voorzitter** van de KBG-CvT komen daar als vereisten/persoonlijheidskenmerken bij:

- beschikking hebben over een relevant netwerk
- bereidheid en beschikbaarheid voor inzet voor de KBG-CvT, ook waar het vertegenwoordigende activiteiten betreft
- het vermogen vergaderingen te leiden en in discussies tegenstelling tot een vruchtbare conclusie te brengen
- in staat de samenhang in de KBG-CvT en de samenwerking tussen haar leden te bewaken en te bevorderen.

### **Artikel 6: vergaderingen**

6.1 De KBG-CvT bepaalt de frequentie van haar vergaderingen en de plaats waar die vergaderingen zullen worden gehouden. Door tussenkomst van de secretaris legt de voorzitter uiterlijk in de maand december een concept vergaderrooster voor het nieuwe kalenderjaar voor aan de vergadering.

6.2 Na afloop van elk kalenderjaar schrijft de voorzitter van de KBG-CvT een evaluatievergadering uit, in welke vergadering de KBG-CvT haar eigen functioneren evalueert. In die vergadering wordt in ieder geval besproken of de KBG-CvT in het afgelopen kalenderjaar haar functie als bedoeld in artikel 1 van dit Protocol naar behoren heeft kunnen uitoefenen, of de daarbij beoogde resultaten zijn behaald en of voorzitter, secretaris en leden een voldoende bijdrage aan het functioneren van de KBG-CvT hebben kunnen leveren.

6.3 De KBG-CvT kan bij Reglement nadere regels stellen met betrekking tot haar vergaderingen en besluitvorming. Als regel vindt de besluitvorming plaats bij gewone meerderheid van stemmen in de KBG-CvT.

6.4 De KBG-CvT heeft een bijzondere verantwoordelijkheid ten aanzien van organisatie en inrichting van de jaarlijkse landelijke themadag voor leden van Commissies van Toezicht. In het in lid 6.3 genoemde Reglement kunnen hieromtrent nadere regels worden vastgesteld.

## **Artikel 7: jaarverslag en jaarplan**

7.1 Jaarlijks, voor 1 april, stelt de KBG-CvT het jaarverslag over het voorafgaande kalenderjaar vast. De totstandkoming van het jaarverslag is een eerste verantwoordelijkheid van de voorzitter en de secretaris van de KBG-CvT.

7.2 De KBG-CvT stelt met een periodiciteit van 2 jaren een beleids- en activiteitenplan op.

7.3 Het ontwerp 2-jaarsplan wordt met een verzoek om commentaar en/of aanvullingen ter kennis van de Commissies van Toezicht gebracht.

7.4 Het vastgestelde 2-jaarsplan wordt toegezonden aan de Commissies van Toezicht, de Minister van Veiligheid en Justitie, het hoofd van de Dienst Justitiële Inrichtingen en de Raad voor de Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming. Het jaarplan wordt voorts gepubliceerd op het Kenniscentrum Commissie van Toezicht.

## **Artikel 8: vacatiegeld en reis- en onkostenvergoeding**

8.1 De leden van de KBG-CvT ontvangen voor deelname aan de vergaderingen en andere bijeenkomsten, waaraan wordt deelgenomen uit hoofde van het lidmaatschap van de KBG-CvT een vergoeding in de vorm van vacatiegeld. De normen voor de reis- en onkostenvergoeding worden vastgesteld door de Dienst Justitiële Inrichtingen.

8.2 De in de voorgaande leden bedoelde vergoedingen komen ten laste van de begroting van de Dienst Justitiële Inrichtingen.

## **Artikel 9: wijziging van het Protocol**

Dit Protocol kan worden gewijzigd middels besluitvorming in de KBG-CvT. Het voorstel tot wijziging wordt geacht te zijn aangenomen, als alle leden van de KBG-CvT zich er over hebben kunnen uitspreken en als niet meer dan één lid tegen de voorgestelde wijziging stemt.

## **Artikel 10: communicatie**

De KBG-CvT communiceert over haar activiteiten zo royaal mogelijk naar alle Commissies van Toezicht. Publicaties via het Kenniscentrum Commissie van Toezicht vormen hiertoe een primaire mogelijkheid.

's-Gravenhage, 5 juli 2012,  
Namens de Klankbordgroep Commissies van Toezicht,

Mevrouw C. Linzel, voorzitter