**BIJLAGE I FORMAT CvT MEDEDELING MAANDCOMMISSARIAAT**

**COMMISSIE VAN TOEZICHT BIJ [naam inrichting]**

**MEDEDELING MAANDCOMMISSARIAAT**

**Periode: ………………………………………………………………**

**Maandcommissaris: ………………………………………………………………**

**Datum bezoek/gesprek: ………………………………………………………………**

**Naam gedetineerde (detentienummer): ………………………………………………………………**

**Afdeling + cel nummer:** **………………………………………………………………**

*Aanleiding*: (kruis aan wat van toepassing is en vul bij een grief/klacht het nummer in)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| O sprekersbriefje | O grief: | O klacht: | O anders, namelijk: |

*Verslag:*

* Noteer hier het verslag van het bemiddelingsgesprek. Indien er is gesproken n.a.v. een klacht/grief, hoeft hier niet te worden herhaald wat reeds in de klacht/grief vermeld staat. Van belang is om de klacht/grief te verduidelijken en aan te vullen door het achterhalen van de feiten/omstandigheden. Denk hierbij aan data, wat is reeds door de gedetineerde geprobeerd + uitkomst etc.
* Noteer ook een weergave van de bemiddeling: met wie is er gesproken en wat is daar uitgekomen. Kortom, welke acties zijn ondernomen en wat was het resultaat. Waarom is de bemiddeling wel/niet geslaagd etc. Van belang is dat het secretariaat een goed beeld krijgt van wat er is gebeurd zodat zij verder kunnen met de klacht/grief/verslag op basis van actuele en complete informatie.
* NB: een afschrift van dit verslag zal aan klager en de directie worden verstuurd!

*Uitkomst*: (kruis aan wat van toepassing is en licht eventueel toe)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| O geen klacht/grief | O sprekersbriefje doorzetten als klacht/ grief | O grief succesvol bemiddeld | O grief onsuccesvol bemiddeld | O klacht ingetrokken | O klacht handhaven | O anders, namelijk: |

*Toelichting:*

* Geen klacht/grief: aankruisen wanneer sprekersbriefje besproken is en er verder geen actie ondernomen hoeft te worden.
* Als een sprekersbriefje op verzoek van de gedetineerde wordt doorgezet als grief, is het de bedoeling dit direct op te pakken en de uitslag daarvan in het verslag te vermelden. Indien dat echter vanwege omstandigheden niet kan, kan het sprekersbriefje als grief via het secretariaat worden doorgezet naar de volgende week. In dat geval graag het sprekersbriefje bij het verslag boeken, deze zal moeten worden ingeboekt als grief.
* Indien gedetineerde heeft aangegeven dat hij zijn sprekersbriefje wil doorzetten voor als klacht, graag het sprekersbriefje bij het verslag voegen (deze zal namelijk moeten worden ingeboekt als klacht).
* Indien de klacht/grief wordt aangehouden (in afwachting van bijv. een terugkoppeling), heeft het de voorkeur dat deze wordt afgewacht alvorens het verslag af te maken. Indien het verslag reeds is opgemaakt, dient de terugkoppeling te worden gemaild naar het secretariaat.
* Na een bemiddelingspoging op een grief die niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, kan een gedetineerde aangegeven dat hij de grief door wil zetten als klacht. Indien de gedetineerde dit aan heeft gegeven, graag vermelden op het verslag.
* Indien een bemiddelingspoging in een klacht niet tot succes heeft geleid zal deze als klachten worden gehandhaafd, zo niet wordt de klacht ingetrokken