

**VACATURE VOORZITTER
en
VACATURE ALGEMEEN LID**

**COMMISSIE VAN TOEZICHT
PENITENTIAIRE INRICHTINGEN DORDRECHT**

De Commissie van Toezicht van de penitentiare inrichting (P.I.) Dordrecht bestaat thans uit elf leden en wordt ondersteund door een secretaris, werkzaam bij de rechtbank Rotterdam, locatie Dordrecht. De Commissie moet zo breed mogelijk zijn en bestaat wettelijk in ieder geval uit een rechter, een advocaat, een medicus en iemand uit het maatschappelijk werk. De leden verrichten hun werkzaamheden volkomen onafhankelijk en onpartijdig.

Wat doet de Commissie?

De Commissie houdt toezicht op het reilen en zeilen binnen de P.I.

De (wettelijke) taken van de Commissie:

- toezicht houden op de wijze waarop de gedetineerde zijn straf moet ondergaan;
- vragen, klachten en grieven van de gedetineerden met hen bespreken en waar mogelijk bemiddelend en adviserend optreden;
- klachten van gedetineerden behandelen op een zitting;
- het gevraagd en ongevraagd adviseren en informeren van de gevangenisdirectie, de Minister van Veiligheid en Justitie en de Raad voor Strafrechtstoepassing en Jeugdbescherming.

Vacatures

De Commissie van Toezicht bij de P.I. Dordrecht is op zoek naar zowel een nieuwe voorzitter als een algemeen lid.

Enig inzicht en kennis van het penitentiair recht is vereist. Indien je hier niet direct over beschikt, is het van belang dat je bereid bent om je hierin te verdiepen.

Ook dien je te beschikken over een eigen device (laptop/tablet) waarop vergader- en dossierstukken kunnen worden geraadpleegd en is kennis en inzicht in digitaal werken van belang.

Eén van de kernwaarden is dat je onafhankelijk en onpartijdig kan functioneren als toezichthouder.

Van een commissielid wordt verwacht dat je je op een positieve wijze kritisch kan en zal opstellen.

Tevens bezit je over sterke communicatieve vaardigheden en ben je daarnaast in staat problemen te verhelderen en waar mogelijk te bemiddelen. Als voorzitter is tevens enige bestuurlijke ervaring gewenst en reeds eerder opgedane ervaring als algemeen lid binnen een ander Commissie van Toezicht is een pré.

Werkzaamheden algemeen lid

De Commissie vergadert elke tweede woensdagochtend van de maand in de P.I. zowel afzonderlijk als in aanwezigheid van de directie.

Als lid heb je regelmatig persoonlijk contact met de gedetineerden (weekdienst). Volgens een jaarrooster bezoek je samen met een ander lid de P.I. en spreken jullie samen de gedetineerden over hun vragen, klachten of grieven. Daar waar mogelijk probeer je hierin te bemiddelen of adviseren. Van de bevindingen wordt een schriftelijk verslag gemaakt. Dit verslag wordt aan de Commissie en de directie van de P.I. gestuurd.

De leden van de Commissie hebben daarnaast per toerbeurt zitting in de beklagcommissie, bestaande uit drie leden. De Commissie wordt juridisch ondersteund door de secretaris. De beklagcommissie behandelt klachten van gedetineerden en zal daarbij klager en/of diens advocaat en de directie van de P.I. horen. Daarna neemt de beklagcommissie een beslissing.

Tevens heeft elk lid een eigen portefeuille. Als portefeuillehouder zorg je ervoor dat je over je eigen portefeuille wordt geïnformeerd. Dit doe je door pro-actief op te treden en in contact te treden met

jouw portefeuilleafdeling/contactpersoon binnen de inrichting. In het jaarverslag doe je verslag van jouw bevindingen en ervaringen van dat afgelopen jaar.

Werkzaamheden voorzitter

Naast de werkzaamheden van een algemeen lid zit je als voorzitter de maandelijks vergaderingen voor en ben je eerste aanspreekpunt bij calamiteiten binnen de PI. Naast de reguliere vergaderingen is er nog circa drie keer per jaar een bilateraal overleg tussen de directie en de voorzitter. Het jaarverslag maak je in de maand januari samen met de andere leden. Je bent verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van jouw deel van het jaarverslag en het uiteindelijk vaststellen daarvan.

Tijdsbeslag algemeen lid

- Vergadering; elke 2^e woensdag van de maand van 09.00 tot 11.15 uur;
- Beklagzitting; vijf keer per jaar wordt je ingeroosterd op een woensdag van 09.00 – 12.00 uur;
- Weekdienst; twaalf keer per jaar wordt je ingeroosterd voor één dagdeel in de betreffende week;
- Circa twee keer per jaar (of vaker indien nodig) contact met de afdeling waarvan jij portefeuillehouder bent.

Tijdsbeslag voorzitter

- Tijdsbeslag van een algemeen lid;
- Voorbereiden van de maandelijks vergadering en de daaruit voortvloeiende acties;
- Drie keer per jaar een extra bilateraal overleg met de directie.

Het nieuwe lid/de nieuwe voorzitter wordt op verzoek van de Commissie aan de minister van Justitie en Veiligheid voorgedragen ter benoeming voor een periode van vijf jaar, met de mogelijkheid van tweemaal een herbenoeming. Voor het bijwonen van vergaderingen en beklagzittingen en het optreden tijdens een weekdienst wordt een financiële vergoeding (vacatiegelden en reiskosten) toegekend.

Heb je belangstelling voor één van deze bijzondere functies? Aarzel dan niet om te reageren. Op de website www.commissiesvantoezicht.nl kan je nog veel meer informatie vinden. Heb je nog andere vragen, dan kan je contact opnemen met het secretariaat van de Commissie van Toezicht: mw. De Haas, telefonisch 06-16263872 of per email p.de.haas2@rechtspraak.nl.

Je schriftelijke reactie met curriculum vitae kan je tot uiterlijk 6 juni 2025 per email toezenden aan: p.de.haas2@rechtspraak.nl.

Gesprekken met kandidaten zullen op een nader te bepalen moment (in de maand juni) plaatsvinden in de Rechtbank op de locatie in Dordrecht, Steegoversloot 36. Bij geschiktheid zal een recente VOG gevraagd worden.